**Cyfleoedd Benthyg o’r Tu Allan Llywodraeth Cymru**

**Ffurflen CV Symud ar Draws**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw Cyntaf:** |  |
| **Cyfenw:** |  |
| **A yw’ch rheolwr llinell wedi cymeradwyo’ch rhyddhau ar gyfer y gwaith hwn unwaith y cewch eich paru â swydd?**  | Ydy Nac ydy  |
| **Beth yw’ch gradd bresennol? Pwysig – mae pob swydd a gynigir ar y radd rydych chi arni nawr. Ni fydd yr ymgyrch hon yn cynnig dyrchafiad parhaol/dros dro** |  |
| **Pa fath o gontract sydd gennych ar hyn o bryd? Pwysig – os ydych ar Gontract Cyfnod Penodol, bydd gofyn eich bod wedi’ch penodi trwy gystadleuaeth deg, agored yn ôl teilyngdod.**  | Parhaol Cyfnod Penodol (teg, agored, yn ôl teilyngdod)Arall, manylwch |
| **I’n helpu i’ch paru â swydd, ydych chi’n chwilio am swydd amser llawn neu ran amser neu am rannu swydd?**  | Amser llawn Rhan amser Rhannu swyddi  |
| **Os rhan-amser, pa ddyddiau/oriau’r wythnos hoffech chi eu gweithio (ni allwn warantu patrwm sefydlog)** |  |
| **Pa fath o Gliriad Diogelwch sydd gennych?** | * Safon Diogelwch Personél Sylfaenol (BPSS)
* Archwiliad Gwasanaeth Sylfaenol ar gyfer Datgelu a Gwahardd
* Archwiliad Gwasanaeth Manylach ar gyfer Datgelu a Gwahardd
* Archwiliad Gwrth-Frawychiaeth
* Archwiliad Diogelwch
* Fetio Uwch
 |
| **Beth yw rhif eich cliriad diogelwch? (os ydych yn ei wybod)** |  |
| **Hoffech chi gael eich ystyried ar gyfer cyfle tymor byr (6-12 mis), cyfle tymor hir (hyd at 2 flynedd) neu’r ddau? Pwysig – o dan Amodau a Thelerau Llywodraeth Cymru.**  | Tymor byr yn unig Tymor hir yn unig Y ddau |
| **Mae swyddi ar gael yn y Grwpiau/Adrannau canlynol.** **OOG – Grŵp y Prif Swyddogion Gweithredu** Mae Grŵp y Prif Swyddogion Gweithredu’n canolbwyntio ar ddatblygu’r sefydliad hyderus, galluog a chydnerth sydd ei angen ar gyfer dyfodol ar ôl COVID a’r UE. Rydyn ni’n gyfrifol hefyd am ddarparu gwasanaethau arolygu a chynllunio hanfodol. Bydd y swyddi a gynigir wedi’u lleoli yn y Gwasanaethau TG sy’n rhan o Gyfarwyddiaeth DDaT. Bydd amrywiaeth o swyddi ar gael, gan gynnwys swyddi datblygwyr, peirianwyr rhwydwaith a rolau gwasanaethu. Bydd y swyddi sydd ar gael yn gyson â fframwaith DDaT.  |
| **I ba broffesiwn neu swyddogaeth ydych chi’n gweithio ynddi/ynddo nawr?**  | Adnoddau Dynol Archwilio Mewnol Arolygwyr Arolygwyr CynllunioCaffael a Rheoli ContractauCyfathrebuCyfieithu Cyflawni gweithredol Cyfleusterau Cyllid Corfforaethol y LlywodraethCyllid y Llywodraeth Cynnal Prosiectau Dadansoddi Gwybodaeth Digidol, Data a ThechnolegGwasanaeth Cyfreithiol y Llywodraeth Gwasanaeth Economaidd y Llywodraeth Gwasanaeth Ystadegau’r Llywodraeth Gwyddoniaeth Gwyddoniaeth a pheirianneg IechydMarchnata Masnach PAPeirianneg Polisi Proffesiwn Diogelwch Proffesiwn Eiddo’r Llywodraeth Proffesiwn Meddygol Proffesiwn Milfeddygol y Llywodraeth Proffesiwn Seicoleg Proffesiynau Cynllunio Rheoli Gwybodaeth Strategaeth a SafonauSwyddogaeth Fasnachol y Llywodraeth Trethi Ymchwil Gymdeithasol y Llywodraeth Ymchwil Weithredol y LlywodraethGwell gennyf beidio â dweud Arall, manylwch |
| **Dewiswch brif faes/feysydd eich sgiliau a’ch profiad (ydy/nac ydy):** |
| **Arbenigedd a gwybodaeth am y Gwasanaeth Sifil Ehangach**  |  |
| **Arbenigedd a gwybodaeth am y Sector Cyhoeddus** |  |
| **Arwain**  |  |
| **Briffio (ysgrifenedig/llafar)** |  |
| **Busnes y Llywodraeth**  |  |
| **Cyfathrebu**  |  |
| **Cyflawni Gweithredol/Rheng Flaen**  |  |
| **Cyllid**  |  |
| **Cymorth Gweithredol**  |  |
| **Digidol**  |  |
| **Grantiau**  |  |
| **Gwasanaethu Cwsmeriaid**  |  |
| **Hwyluso** |  |
| **Mewnbynnu/Rheoli Data**  |  |
| **Negodi**  |  |
| **Polisi**  |  |
| **Rheoli Biliau** |  |
| **Rheoli/Cynnal Prosiectau**  |  |
| **Rheoli Perthnasoedd**  |  |
| **Rheolwr Llinell**  |  |
| **Sgiliau Arbenigol/Technegol**  | Manylwch  |
| **Sgiliau Dadansoddi**  |  |
| **Sgiliau Trefnu**  |  |
| **Swyddfa Breifat**  |  |
| **Ymateb i ddigwyddiadau/amgylchedd dwys iawn**  |  |
| **Ymgysylltu â Rhanddeiliaid**  |  |
| **Ymwybyddiaeth am Lywodraeth y DU**  |  |
| **Ysgrifenyddiaeth**  |  |

|  |
| --- |
| **Datganiad Personol.** Rhowch ddisgrifiad byr o’ch profiadau yn y gorffennol gan roi sylw i’ch sgiliau technegol, dull arwain a’ch llwyddiannau. Gallwch nodi hefyd pam eich bod am symud. Dim mwy na 300 o eiriau.  |
|  |
| **Tystiolaeth o’ch cymhwysedd -** Rhowch wybodaeth sy’n dangos eich gallu a’ch profiad yn y cymhwysedd isod:**Rheoli Gwasanaeth o Ansawdd -** Datblygu, rhoi ar waith, cynnal ac adolygu systemau a gwasanaethau gan sicrhau eu bod o safon broffesiynol uchel. Dim mwy na 500 o eiriau. Anwybyddir unrhyw beth dros hynny. |
|  |
| **Hanes eich Gyrfa** – Gan ddechrau gyda’ch swydd bresennol, rhowch fanylion y 3 swydd ddiwethaf (os bu hynny) yn y Gwasanaeth Sifil.  |
| **Enw’r Cyflogwr**  |  |
| Dyddiad o |  |
| Dyddiad i |  |
| Teitl y Swydd  |  |
| Gradd |  |
| Disgrifiad byr iawn o’ch cyfrifioldebau  |  |
| Prif lwyddiant  |  |
| **Enw’r Cyflogwr**  |  |
| Dyddiad o |  |
| Dyddiad i |  |
| Teitl y Swydd  |  |
| Gradd |  |
| Disgrifiad byr iawn o’ch cyfrifioldebau  |  |
| Prif lwyddiant  |  |
| **Enw’r Cyflogwr**  |  |
| Dyddiad o |  |
| Dyddiad i |  |
| Teitl y Swydd  |  |
| Gradd |  |
| Disgrifiad byr iawn o’ch cyfrifioldebau  |  |
| Prif lwyddiant  |  |

|  |
| --- |
| **Gwybodaeth Ychwanegol**. Rhowch unrhyw wybodaeth arall yr hoffech i’r panel wybod amdani (e.e. rolau blaenorol, rolau y tu allan i’r gwaith, rhaglen ddysgu neu hyfforddiant rydych wedi’i gael neu’n gobeithio ei gael, profiad yr hoffech ei gael ac ati). Dim mwy na 150 o eiriau.  |
|  |

Diolch.