**Cyfleoedd Benthyg o’r Tu Allan Llywodraeth Cymru**

**Ffurflen CV Symud ar Draws**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw Cyntaf:** |  |
| **Cyfenw:** |  |
| **A yw’ch rheolwr llinell wedi cymeradwyo’ch rhyddhau ar gyfer y gwaith hwn unwaith y cewch eich paru â swydd?** | Ydy  Nac ydy |
| **Beth yw’ch gradd bresennol? Pwysig – mae pob swydd a gynigir ar y radd rydych chi arni nawr. Ni fydd yr ymgyrch hon yn cynnig dyrchafiad parhaol/dros dro** |  |
| **Pa fath o gontract sydd gennych ar hyn o bryd? Pwysig – os ydych ar Gontract Cyfnod Penodol, bydd gofyn eich bod wedi’ch penodi trwy gystadleuaeth deg, agored yn ôl teilyngdod.** | Parhaol  Cyfnod Penodol (teg, agored, yn ôl teilyngdod)  Arall, manylwch |
| **I’n helpu i’ch paru â swydd, ydych chi’n chwilio am swydd amser llawn neu ran amser neu am rannu swydd?** | Amser llawn  Rhan amser  Rhannu swyddi |
| **Os rhan-amser, pa ddyddiau/oriau’r wythnos hoffech chi eu gweithio (ni allwn warantu patrwm sefydlog)** |  |
| **Pa fath o Gliriad Diogelwch sydd gennych?** | * Safon Diogelwch Personél Sylfaenol (BPSS) * Archwiliad Gwasanaeth Sylfaenol ar gyfer Datgelu a Gwahardd * Archwiliad Gwasanaeth Manylach ar gyfer Datgelu a Gwahardd * Archwiliad Gwrth-Frawychiaeth * Archwiliad Diogelwch * Fetio Uwch |
| **Beth yw rhif eich cliriad diogelwch? (os ydych yn ei wybod)** |  |
| **Hoffech chi gael eich ystyried ar gyfer cyfle tymor byr (6-12 mis), cyfle tymor hir (hyd at 2 flynedd) neu’r ddau? Pwysig – o dan Amodau a Thelerau Llywodraeth Cymru.** | Tymor byr yn unig  Tymor hir yn unig  Y ddau |
| **Mae swyddi ar gael yn y Grwpiau/Adrannau canlynol.**  **OOG – Grŵp y Prif Swyddogion Gweithredu**  Mae Grŵp y Prif Swyddogion Gweithredu’n canolbwyntio ar ddatblygu’r sefydliad hyderus, galluog a chydnerth sydd ei angen ar gyfer dyfodol ar ôl COVID a’r UE. Rydyn ni’n gyfrifol hefyd am ddarparu gwasanaethau arolygu a chynllunio hanfodol.  Bydd y swyddi a gynigir wedi’u lleoli yn y Gwasanaethau TG sy’n rhan o Gyfarwyddiaeth DDaT. Bydd amrywiaeth o swyddi ar gael, gan gynnwys swyddi datblygwyr, peirianwyr rhwydwaith a rolau gwasanaethu. Bydd y swyddi sydd ar gael yn gyson â fframwaith DDaT. | |
| **I ba broffesiwn neu swyddogaeth ydych chi’n gweithio ynddi/ynddo nawr?** | Adnoddau Dynol  Archwilio Mewnol  Arolygwyr  Arolygwyr Cynllunio  Caffael a Rheoli Contractau  Cyfathrebu  Cyfieithu  Cyflawni gweithredol  Cyfleusterau  Cyllid Corfforaethol y Llywodraeth  Cyllid y Llywodraeth  Cynnal Prosiectau  Dadansoddi Gwybodaeth  Digidol, Data a Thechnoleg  Gwasanaeth Cyfreithiol y Llywodraeth  Gwasanaeth Economaidd y Llywodraeth  Gwasanaeth Ystadegau’r Llywodraeth  Gwyddoniaeth  Gwyddoniaeth a pheirianneg  Iechyd  Marchnata  Masnach  PA  Peirianneg  Polisi  Proffesiwn Diogelwch  Proffesiwn Eiddo’r Llywodraeth  Proffesiwn Meddygol  Proffesiwn Milfeddygol y Llywodraeth  Proffesiwn Seicoleg  Proffesiynau Cynllunio  Rheoli Gwybodaeth  Strategaeth a Safonau  Swyddogaeth Fasnachol y Llywodraeth  Trethi  Ymchwil Gymdeithasol y Llywodraeth  Ymchwil Weithredol y Llywodraeth  Gwell gennyf beidio â dweud  Arall, manylwch |
| **Dewiswch brif faes/feysydd eich sgiliau a’ch profiad (ydy/nac ydy):** | |
| **Arbenigedd a gwybodaeth am y Gwasanaeth Sifil Ehangach** |  |
| **Arbenigedd a gwybodaeth am y Sector Cyhoeddus** |  |
| **Arwain** |  |
| **Briffio (ysgrifenedig/llafar)** |  |
| **Busnes y Llywodraeth** |  |
| **Cyfathrebu** |  |
| **Cyflawni Gweithredol/Rheng Flaen** |  |
| **Cyllid** |  |
| **Cymorth Gweithredol** |  |
| **Digidol** |  |
| **Grantiau** |  |
| **Gwasanaethu Cwsmeriaid** |  |
| **Hwyluso** |  |
| **Mewnbynnu/Rheoli Data** |  |
| **Negodi** |  |
| **Polisi** |  |
| **Rheoli Biliau** |  |
| **Rheoli/Cynnal Prosiectau** |  |
| **Rheoli Perthnasoedd** |  |
| **Rheolwr Llinell** |  |
| **Sgiliau Arbenigol/Technegol** | Manylwch |
| **Sgiliau Dadansoddi** |  |
| **Sgiliau Trefnu** |  |
| **Swyddfa Breifat** |  |
| **Ymateb i ddigwyddiadau/amgylchedd dwys iawn** |  |
| **Ymgysylltu â Rhanddeiliaid** |  |
| **Ymwybyddiaeth am Lywodraeth y DU** |  |
| **Ysgrifenyddiaeth** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datganiad Personol.** Rhowch ddisgrifiad byr o’ch profiadau yn y gorffennol gan roi sylw i’ch sgiliau technegol, dull arwain a’ch llwyddiannau. Gallwch nodi hefyd pam eich bod am symud. Dim mwy na 300 o eiriau. | |
|  | |
| **Tystiolaeth o’ch cymhwysedd -** Rhowch wybodaeth sy’n dangos eich gallu a’ch profiad yn y cymhwysedd isod:  **Rheoli Gwasanaeth o Ansawdd -** Datblygu, rhoi ar waith, cynnal ac adolygu systemau a gwasanaethau gan sicrhau eu bod o safon broffesiynol uchel.  Dim mwy na 500 o eiriau. Anwybyddir unrhyw beth dros hynny. | |
|  | |
| **Hanes eich Gyrfa** – Gan ddechrau gyda’ch swydd bresennol, rhowch fanylion y 3 swydd ddiwethaf (os bu hynny) yn y Gwasanaeth Sifil. | |
| **Enw’r Cyflogwr** |  |
| Dyddiad o |  |
| Dyddiad i |  |
| Teitl y Swydd |  |
| Gradd |  |
| Disgrifiad byr iawn o’ch cyfrifioldebau |  |
| Prif lwyddiant |  |
| **Enw’r Cyflogwr** |  |
| Dyddiad o |  |
| Dyddiad i |  |
| Teitl y Swydd |  |
| Gradd |  |
| Disgrifiad byr iawn o’ch cyfrifioldebau |  |
| Prif lwyddiant |  |
| **Enw’r Cyflogwr** |  |
| Dyddiad o |  |
| Dyddiad i |  |
| Teitl y Swydd |  |
| Gradd |  |
| Disgrifiad byr iawn o’ch cyfrifioldebau |  |
| Prif lwyddiant |  |

|  |
| --- |
| **Gwybodaeth Ychwanegol**. Rhowch unrhyw wybodaeth arall yr hoffech i’r panel wybod amdani (e.e. rolau blaenorol, rolau y tu allan i’r gwaith, rhaglen ddysgu neu hyfforddiant rydych wedi’i gael neu’n gobeithio ei gael, profiad yr hoffech ei gael ac ati). Dim mwy na 150 o eiriau. |
|  |

Diolch.