

RPW Ar-Lein Online

Taliadau Gwledig Cymru
Rural Payments Wales



Llywodraeth Cymru
Welsh Government

www.cymru.gov.uk

Canllaw i Gwsmeriaid ar sut i fynd ar Borth y Llywodraeth



Cynnwys:

Tudalen:

Gweld cyfrifon Taliadau Gwledig Cymru Ar-lein trwy Borth y Llywodraeth	3
❖ Cyflwyniad	3
❖ Sut i fynd ar Borth y Llywodraeth	3
<u>Cofrestru am ID Defnyddiwr a Chyfrinair Porth y Llywodraeth</u>	4
<u>Sut i Fewngofnodi i Borth y Llywodraeth os ydych eisoed yn ddefnyddiwr</u>	9
<u>Manylion wedi'u colli</u>	13
❖ Anghofio'r cyfrinair	13
❖ Anghofio'r ID Defnyddiwr, cyfrinair a'r gair adfer	15
<u>Agor Cyfrif neu Gofrestru Cwsmer</u>	16
❖ Agor eich Cyfrif	16
❖ Cofrestru Cwsmer	16
<u>Rheoli Cyfrif Porth y Llywodraeth</u>	17
❖ Gweinyddwr	17
❖ Defnyddiwr Safonol	17
❖ Aelodau'r Tîm	17
<u>Rheoli Grŵp</u>	19
❖ Ychwanegu aelod o'r tîm	19
<u>Rheoli'r Proffil</u>	22
<u>Mwy o Arweiniad a Help</u>	25

Cynhyrchwyd gan Lywodraeth Cymru

©Hawlfraint y Goron 2018

Gweld cyfrifon RPW Ar-lein trwy Borth y Llywodraeth

Cyflwyniad

Trwy ddefnyddio Taliadau Gwledig Cymru (RPW Ar-lein), mae cwsmeriaid a'u hasiantwyr/cynrychiolwyr undebau ffermwyr yn cael rheoli'u cyfrifon busnes ar y Rhynggrwyd.

Mae cyfrif RPW Ar-lein yn golygu'ch bod yn gallu:

- llenwi ceisiadau a datgan diddordeb
- cael yr wybodaeth ddiweddaraf trwy neges destun neu e-bost
- gweld ble ydych chi arni gyda'ch holl hawliadau
- holi RPW ac ateb eu cwestiynau nhw, gan gynnwys lanlwytho dogfennau
- diweddarau manylion eich busnes
- rhoi caniatâd i gynrychiolydd eich undeb ffermwyr a'ch Asiant wneud pethau ar eich rhan, os dyna'ch dymuniad
- ychwanegu a rheoli eich CPH (rhifau daliad).

Cyn cael defnyddio RPW Ar-lein, rhaid cofrestru gyda Phorth y Llywodraeth neu fewngofnodi iddo. Mae'r rhan hon o'r llyfryn yn esbonio wrthych sut i wneud. Trwy ddilyn y canllaw hwn gam wrth gam, dylech allu cofrestru'n llwyddiannus, dilysu'ch manylion os ydych eisoed yn defnyddio Porth y Llywodraeth a chael gwybod sut i reoli cyfrif Porth y Llywodraeth ar ôl ichi fewngofnodi.

Sut i fynd ar Borth y Llywodraeth

Mae dwy ffordd o fynd ar Borth y Llywodraeth ar RPW Ar-lein:

- Mewngofnodi trwy wefan Llywodraeth Cymru, yn www.llyw.cymru/rpwarlein

Mewngofnodi i RPW Ar-lein

Mynd at RPW Ar-lein (dolen allanol)

- Mewngofnodi trwy ddolen wedi'i chadw (ar ôl mewngofnodi i dudalen RPW Ar-lein ar wefan Llywodraeth Cymru, rhowch nod tudalen arni neu ychwanegwch hi at eich ffefrynau, gan ddibynnu pa borwr rhynggrwyd rydych yn ei ddefnyddio)

Cofrestru am ID Defnyddiwr a Chyfrinair Porth y Llywodraeth

I gofrestru am ID Defnyddiwr a chyfrinair Porth y Llywodraeth, dilynwch y camau syml canlynol i greu cyfrif:

1. Cliciwch ar "Creu Dynodydd Defnyddiwr (ID)".



2. Yna gofynnir ichi beth yw'ch cyfeiriad e-bost. Mae'n bwysig defnyddio cyfeiriad e-bost dilys rydych yn cael ei ddefnyddio, gan y caiff cod cadarnhau ei anfon ato i gwblhau'r broses gofrestru. Caiff ei ddefnyddio hefyd os byddwch yn colli'ch manylion mewngofnodi.



3. Caiff cod 8 digid Porth y Llywodraeth ei greu a'i e-bostio atoch chi. Bydd gofyn ichi nodi'r cod ar y sgrin ganlynol. Os nad ydych wedi cael y cod, cliciwch ar "Nid wyf wedi cael yr e-bost" a chaiff cod newydd ei e-bostio atoch. Cofiwch, ni fydd yr hen god yn gweithio os caiff cod newydd ei greu ichi.

English | Cymraeg

Cadarnhau'ch cyfeiriad e-bost

Rydym wedi anfon cod i:

Nodiwch god
Er enghraifft, CF-DNCLRK
CF-

[Nid wyf wedi cael yr e-bost](#)

[Cadarnhau](#)

4. Cyn belled â'ch bod wedi teipio'r cod yn gywir, caiff eich cyfeiriad e-bost ei gadarnhau.

English | Cymraeg

Cyfeiriad e-bost wedi'i gadarnhau

[Yn eich blaen](#)

[Cap i help](#)



5. Yna gofynnir ichi am eich enw llawn.

Yn ôl English | Cymraeg

Beth yw'ch enw llawn?

Nodwch enw

Yn eich blaen

Cael help

6. Y cam nesaf yw creu cyfrinair ar gyfer cyfrif Porth y Llywodraeth. Rhaid i'r cyfrinair fod rhwng 8 a 12 nod o hyd, bydd ganddo o leiaf un rhif (0-9), o leiaf un llythyren ond dim nodau arbennig.

Yn ôl English | Cymraeg

Creu cyfrinair

Rhaid i'ch cyfrinair:

- fod rhwng 8 a 12 o gymeriadau
- cynnwys o leiaf un rhif (0 i 9)
- cynnwys o leiaf un llythyren
- peidio â chynnwys cymeriadau arbennig

Nodwch gyfrinair

Cadarnhau'r cyfrinair

Yn eich blaen

Cael help

7. Yna, bydd angen ichi greu gair adfer. Gwnewch nodyn o'r gair rydych wedi'i ddewis a'i roi i gadw mewn lle sâff ichi allu troi ato yn y dyfodol.

[English](#) | [Cymraeg](#)

Creu proses adfer ar gyfer eich manylion mewngofnodi

Mae'n rhaid i chi greu gair adfer ar mwyn i chi allu dychwelyd i Borth y Llywodraeth os byddwch yn soghffio'ch cyfrinair.

[Yn eich blaen](#)

[Caet help](#)

8. Rhaid i'r gair fod rhwng 6 a 12 nod o hyd, heb fylchau, nodau arbennig na rhifau.

[Yn ôl](#) | [English](#) | [Cymraeg](#)

Creu gair adfer

Gwnewch nodyn o'r gair fwn rhag ofn y bydd ei angen arnoch yn y dyfodol.

Rhaid i'r gair:

- bod rhwng 6 a 12 o gymeriadau
- peidio â chynnwys bylchau na chymeriadau arbennig
- peidio â chynnwys rhifau

Gair adfer

[Yn eich blaen](#)

9. Rydych nawr wedi cofrestru ar gyfer Porth y Llywodraeth. Bydd y sgrin nesaf yn cadarnhau'ch ID Defnyddiwr a chaiff ei anfon i'ch cyfeiriad e-bost. Bydd angen yr ID a'r cyfrinair arnoch bob tro y byddwch am fynd i'ch cyfrif RPW Ar-lein.



The screenshot shows a web page for verifying a user ID. At the top right, there are links for 'English' and 'Cymraeg'. The main heading is 'Eich Dynodydd Defnyddiwr (ID) yw' (Your User ID is) followed by a white rectangular box. Below this, there is a text input field labeled 'Anfonwyd eich Dynodydd Defnyddiwr (ID) i' (Your User ID was sent to). Underneath the input field, a message states: 'Bydd angen y Dynodydd (ID) hwn a'ch cyfrinair arnoch bob tro y byddwch yn mewngofnodi i Borth y Llywodraeth.' (You will need this User ID and your password every time you log in to the Welsh Government portal). At the bottom left, there is a green button labeled 'Yn eich blaen' (Forward) and a link labeled 'Casgl help' (Get help).

Cewch eich anfon nawr i'r dudalen [Agor Cyfrif](#) neu [Gofrestru Cwsmer](#).

Sut i Fewngofnodi i Borth y Llywodraeth os ydych eisoed yn ddefnyddiwr

Os ydych eisoed yn defnyddio Porth y Llywodraeth, ni fydd angen ailgofrestru i gael cyfrif; gallwch ddefnyddio'ch ID Defnyddiwr a'ch cyfrinair i fynd i RPW Ar-lein. Ond y tro cyntaf y byddwch yn mewngofnodi i Borth y Llywodraeth, bydd gofyn ichi gadarnhau bod eich enw a'ch e-bost yn gywir. Bydd gofyn ichi greu gair adfer hefyd. Bydd angen hwnnw arnoch chi rhag ofn y collwch chi'ch manylion mewngofnodi.

Dilynwch y camau syml hyn i gadarnhau'ch manylion:

1. Os ydych chi'n gwybod eich ID Defnyddiwr a'ch cyfrinair, nodwch nhw isod a mynd yn syth i gam 3.



English | Cymraeg

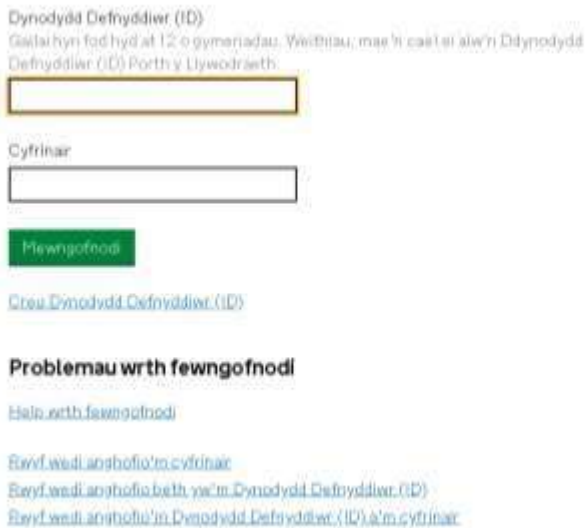
Mewngofnodi gan ddefnyddio Porth y Llywodraeth

Dynodydd Defnyddiwr (ID)
Gallai hyn fod hyd at 12 o gymeriadau. Welthau, mae'n cael ei aiw'n Dynodydd Defnyddiwr (ID) Porth y Llywodraeth.

Cyfrinair

Mewngofnodi

2. Os ydych wedi anghofio'ch manylion mewngofnodi, bydd y dolenni isod yn eich helpu i'w cael yn ôl. Darllenwch yr adran [Manylion wedi'u Colli](#) yn y canllaw hwn am fwy o wybodaeth am hyn.



Dynodydd Defnyddiwr (ID)
Gallai hyn fod hyd at 12 o gymeriadau. Welthau, mae'n cael ei aiw'n Dynodydd Defnyddiwr (ID) Porth y Llywodraeth.

Cyfrinair

Mewngofnodi

[Creu Dynodydd Defnyddiwr \(ID\)](#)

Problemiau wrth fewngofnodi

[Help wrth fewngofnodi](#)

[Rwyf wedi anghofio'm cyfrinair](#)
[Rwyf wedi anghofio beth yw'm Dynodydd Defnyddiwr \(ID\)](#)
[Rwyf wedi anghofio'm Dynodydd Defnyddiwr \(ID\) a'm cyfrinair](#)

3. Pan fyddwch wedi mewngofnodi i Borth y Llywodraeth, byddwn yn gofyn ichi gadarnhau bod eich manylion yn gywir. Gofalwch fod y cyfeiriad e-bost yn gywir a'ch bod yn cael ei ddefnyddio gan y byddwn yn anfon eich manylion mewngofnodi atoch trwyddo pe baech yn eu colli. Os ydy'ch manylion yn gywir, cliciwch "Iawn" ac ewch yn syth i gam 7. Os nad ydyn nhw'n gywir, cliciwch "Na".

This is a web form titled "Gwiriwch eich manylion Porth y Llywodraeth" (Check your details Porth y Llywodraeth). In the top right corner, there are links for "English" and "Cymraeg". The form contains two input fields: "Enw" (Name) and "Cyfeiriad e-bost" (Email address). Below these fields is a question "A yw'ch manylion yn gywir?" (Are your details correct?). There are two radio buttons for the answer: "Iawn" (Yes) and "Na" (No). At the bottom of the form is a green button labeled "Yn eich blaen" (Forward).

4. Dilynwch y camau hyn i gywiro manylion anghywir. Defnyddiwch y sgrin gyntaf i gywiro'ch enw.

This is a web form titled "Diweddarwch eich manylion Porth y Llywodraeth" (Update your details Porth y Llywodraeth). In the top left corner, there is a link "Yn ôl" (Back). In the top right corner, there are links for "English" and "Cymraeg". The form contains one input field labeled "Enw llawn" (Full name). Below the input field is a green button labeled "Yn eich blaen" (Forward). At the bottom left of the form is a link "Cael help" (Get help).

5. Ar y sgrin nesaf, cywirwch gyfeiriad eich e-bost. Gofalwch eich bod yn defnyddio cyfeiriad e-bost dilys rydych yn cael ei ddefnyddio, gan y caiff cod cadarnhau ei anfon atoch ichi gwblhau'r broses ddilysu. Caiff ei ddefnyddio hefyd os byddwch yn colli'ch manylion mewngofnodi.

The screenshot shows a web form titled "Newid eich cyfeiriad e-bost" (Change your email address). At the top left is a small "Yn ôl" (Back) link, and at the top right are language links for "English" and "Cymraeg". Below the title is a sub-header "Byddwn yn anfon cod atoch i gadarnhau'ch cyfeiriad e-bost newydd." (We will send a code to you to confirm your new email address). The form includes a label "Cyfeiriad e-bost" (Email address) above a text input field. Below the input field is a checkbox labeled "Mae'r cyfeiriad e-bost hwn yn gywir" (This email address is correct). A green button labeled "Yn eich blaen" (Next) is positioned below the checkbox. At the bottom left of the form is a link labeled "Cael help" (Get help).

6. Ar ôl ichi gadarnhau'ch cyfeiriad e-bost, caiff cod 8 digid Porth y Llywodraeth ei greu a'i e-bostio atoch. Bydd gofyn ichi nodi'r cod ar y sgrin ganlynol. Os nad ydych wedi cael y cod, cliciwch ar "Nid wyf wedi cael yr e-bost" a chaiff cod newydd ei e-bostio atoch. Cofiwch, ni fydd yr hen god yn gweithio os caiff cod newydd ei greu ichi.

The screenshot shows a web form titled "Cadarnhau'ch cyfeiriad e-bost" (Confirm your email address). At the top left is a small "Yn ôl" (Back) link, and at the top right are language links for "English" and "Cymraeg". Below the title is a sub-header "Rydym wedi anfon cod" (We have sent a code). This is followed by a text input field for the code. Below the input field is a label "Nodwch god" (Note the code) and the text "Er enghraifft, CF-DNCLRK" (For example, CF-DNCLRK). Below this is a label "CF:" followed by a text input field. A link labeled "Nid wyf wedi cael yr e-bost" (I haven't received the email) is positioned below the input field. At the bottom of the form is a green button labeled "Cadarnhau" (Confirm).

7. Y cam nesaf yw creu gair adfer. Gwnewch nodyn o'r gair rydych wedi'i ddewis a'i roi i gadw mewn lle sâff ichi allu troi ato yn y dyfodol. Os byddwch yn anghofio'ch cyfrinair, bydd angen eich gair adfer arnoch ichi allu ei ailosod.

The screenshot shows a web form titled 'Creu proses adfer ar gyfer eich manylion mewngofnodi'. In the top right corner, there are links for 'English' and 'Cymraeg'. The main heading is 'Creu proses adfer ar gyfer eich manylion mewngofnodi'. Below this, a paragraph reads: 'Mae'n rhaid i chi greu gair adfer er mwyn i chi allu dychwelyd i Borth y Llywodraeth os byddwch yn anghofio'ch cyfrinair.' There is a green button labeled 'Yn eich blaen' and a blue link labeled 'Caet help'.

8. Rhaid i'r gair adfer fod rhwng 6 a 12 nod o hyd, heb fylchau, nodau arbennig na rhifau.

The screenshot shows a web form titled 'Creu gair adfer'. In the top right corner, there are links for 'English' and 'Cymraeg'. The main heading is 'Creu gair adfer'. Below this, a paragraph reads: 'Gwnewch nodyn o'r gair hwn rhag ofn y bydd ei angen arnoch yn y dyfodol.' Another paragraph reads: 'Rhaid i'r gair:'. Below this, there are three checkmarks with their respective conditions: '✓ bod rhwng 6 a 12 o gymeriadau', '✓ peidio â chynnwys bylchau na chymeriadau arbennig', and '✓ peidio â chynnwys rhifau'. There is a text input field labeled 'Gair adfer'. At the bottom, there is a green button labeled 'Yn eich blaen'.

Dyna ddiwedd y broses ddilysu. Dim ond unwaith y bydd angen ichi ddilysu'ch manylion. Y tro nesaf y byddwch yn mewngofnodi, byddwch yn mynd yn syth i'ch tudalen hafan ar RPW Ar-lein. Cewch newid eich manylion unrhyw bryd. Darllenwch yr adran [Rheoli Porth y Llywodraeth](#) yn y canllaw hwn i gael gwybod sut mae gwneud.

Os nad ydych wedi bod ar RPW Ar-lein o'r blaen, eich tudalen gyntaf fydd y dudalen agor cyfrif neu gofrestru fel cwsmer. Darllenwch [Agor eich Cyfrif RPW Ar-lein](#) neu [Ffurflen Cofrestru Cwsmeriaid](#)

Manylion wedi'u Colli - ID Defnyddiwr a chyfrinair Porth y Llywodraeth

Os ydych wedi anghofio ID Defnyddiwr neu gyfrinair Porth y Llywodraeth, mae yna ffyrdd ichi eu cael yn ôl.

Dynodydd Defnyddiwr (ID)
Gallai hyn fod hyd at 12 o gymeriadau. Weithiau, mae'n cael ei ailw'n Dynodydd Defnyddiwr (ID) Porth y Llywodraeth.

Cyfrinair

[Mewngofnodi](#)

[Creu Dynodydd Defnyddiwr \(ID\)](#)

Problemau wrth fewngofnodi

[Help wrth fewngofnodi](#)

[Rwyf wedi anghofio'm cyfrinair](#)

[Rwyf wedi anghofio beth yw'm Dynodydd Defnyddiwr \(ID\)](#)

[Rwyf wedi anghofio'm Dynodydd Defnyddiwr \(ID\) a'm cyfrinair](#)

Anghofio cyfrinair

Os ydych wedi anghofio'ch cyfrinair, cliciwch ar y ddolen "Rwyf wedi anghofio'm cyfrinair". Er mwyn ichi allu ei ailosod, bydd angen eich ID Defnyddiwr, cyfeiriad e-bost a'ch gair adfer arnoch. Nodwch eich ID Defnyddiwr a'ch cyfeiriad e-bost ar y sgrin gyntaf. Nodwch yr un cyfeiriad e-bost ag y defnyddioch chi pan greoch chi eich ID Defnyddiwr.

Ailosod eich cyfrinair

Mae'n rhaid i chi roi gwybod i ni beth yw'ch Dynodydd Defnyddiwr (ID) a'ch cyfeiriad e-bost fel bo modd i ni chwilio am gofnod ohonoch.

Dynodydd Defnyddiwr (ID)
Gallai hyn fod hyd at 12 o gymeriadau. Weithiau, mae'n cael ei ailw'n Dynodydd (ID) Porth y Llywodraeth.

Cyfeiriad e-bost

Y cyfeiriad e-bost a ddefnyddioch i greu'ch Dynodydd Defnyddiwr (ID).

[Yn eich blaen](#)

[Mid wyf yn gwybod beth yw'm Dynodydd Defnyddiwr \(ID\)](#)

[Cael help](#)

Cliciwch "Yn eich blaen" a gofynnir ichi nodi 3 llythyren o'ch gair adfer.

[Yn ôl](#)[English](#) | [Cymraeg](#)

Nodwch lythrennau rhif 4th, 8th a 9th o'ch gair adfer

4th

8th

9th

[Yn eich blaen](#)

[Ni allaf gofio fy ngair adfer](#)

[Cael help](#)

Byddwch wedyn yn gallu creu cyfrinair newydd. Rhaid i'r cyfrinair fod rhwng 8 a 12 nod o hyd, rhaid bod ganddo o leiaf un rhif (0-9), o leiaf un llythyren ond dim nodau arbennig.

Creu cyfrinair

Rhaid i'ch cyfrinair:

- fod rhwng 8 a 12 o gymeriadau
- cynnwys o leiaf un rhif (0 i 9)
- cynnwys o leiaf un llythyren
- peidio â chynnwys cymeriadau arbennig

Nodwch gyfrinair

Cadarnhau'r cyfrinair

[Yn eich blaen](#)

[Cael help](#)

Caiff eich cyfrinair newydd ei safio a chewch eich anfon i'r dudalen fewngofnodi er mwyn ichi allu nodi'ch cyfrinair newydd a'ch ID Defnyddiwr. Caiff e-bost ei anfon atoch chi i gadarnhau'ch bod wedi newid eich cyfrinair.



Anghofio'r ID Defnyddiwr, cyfrinair a'r gair adfer

Ond os ydych wedi anghofio'r ID Defnyddiwr, cyfrinair a'r gair adfer, mae gennych ddau ddewis:

- Gallwch ofyn i Weinyddwr eich tynnu chi o'r tîm a'ch ychwanegu eto fel bod ID Defnyddiwr a chyfrinair dros dro newydd yn cael eu creu. Darllenwch yr adran [Rheoli Grŵp](#) yn y canllaw ynghylch sut i ychwanegu a thynnu aelodau o'r tîm.
- Os mai chi yw'r unig Weinyddwr, bydd yn rhaid ichi 'ymddiswyddo' ac yna 'ailymaelodi' ar gyfer RPW Ar-lein er mwyn ichi allu creu ID Defnyddiwr a chyfrinair Porth y Llywodraeth newydd. Am ragor o wybodaeth, cysylltwch â'r Ganolfan Gyswllt i Gwsmeriaid - mae'r manylion cysylltu yn yr adran [Mwy o Arweiniad a Help](#) yn y canllaw hwn.

Agor Cyfrif neu Gofrestru Cwsmer

Agor eich cyfrif - Cwsmeriaid sydd eisoes wedi cael CRN

Os ydych eisoes yn gwsmer RPW ond nad ydych wedi bod ar RPW Ar-lein o'r blaen, mae agor cyfrif yn beth hawdd. Bydd angen eich Cyfeirnod Cwsmer (CRN), cod post eich cyfeiriad gohebu a chod Defnyddio arnoch. Bydd yr holl bethau hyn wedi'u hanfon atoch ar eich llythyr Cod Defnyddio pan wnaethoch chi gofrestru am CRN. Os nad ydych yn gallu cael hyd i'r llythyr a bod angen cod defnyddio newydd arnoch chi, cysylltwch â'ch Canolfan Gyswllt i Gwsmeriaid; darllenwch [Mwy o Arweiniad a Help](#) ar ddiwedd y canllaw hwn.

Cofrestru Cwsmeriaid - Cwsmeriaid sy'n cofrestru gydag RPW am y tro cyntaf

Os hoffech gofrestru fel cwsmer RPW, llenwch y Ffurflen Cofrestru Cwsmeriaid ar-lein a chael CRN a mynd yn syth ar RPW Ar-lein.



Fe welwch fwy o fanylion sut i agor cyfrif a sut i gofrestru fel cwsmer ar-lein yn www.llyw.cymru/rpwarlein

Rheoli cyfrif Porth y Llywodraeth

Os ydych eisoed yn defnyddio Porth y Llywodraeth, byddwch yn cadw'r rôl oedd gennych eisoes; naill ai Weinyddwr neu Gynorthwy-ydd. Defnyddiwr Safonol yw'r enw ar Gynorthwy-ydd erbyn hyn.

Gweinyddwr

Os ydych wedi creu cyfrif newydd ar Borth y Llywodraeth, byddwch yn cael eich gwneud yn Weinyddwr yn awtomatig. Mae Gweinyddwr yn cael ychwanegu, tynnu a newid holl aelodau'r tîm sy'n gysylltiedig â chyfrif Porth y Llywodraeth. Chi fydd yn penderfynu pwy sy'n cael bod yn Weinyddwr neu'n Ddefnyddiwr Safonol.

Defnyddiwr Safonol

Ni fydd Defnyddiwr Safonol yn cael ychwanegu, tynnu na newid aelodau'r tîm.

Aelodau'r Tîm

Aelodau'r tîm yw'r defnyddwyr sy'n cael gweld y cyfrif RPW Ar-lein. Gall tîm fod â nifer o weinyddwyr a defnyddwyr safonol. Bydd pob aelod yn cael gweld y cyfrif RPW Ar-lein gan ddefnyddio'u ID Defnyddiwr a'u cyfrinair eu hunain.

Trwy ychwanegu aelod at y tîm, rydych yn rhoi'r hawl iddo weithredu ar ran y busnes ar RPW Ar-lein.

Gall aelodau tîm Porth y Llywodraeth fod yn wahanol i'r unigolion rydych wedi'u rhestru ar eich ffurflen Manylion y Cwsmer a'r ffurflen Cofrestru Cwsmeriaid. Gallwch ychwanegu Gweinyddwr neu Ddefnyddiwr Safonol, nad yw'n rhan o'r busnes, at eich cyfrif Porth y Llywodraeth. Mae hynny'n golygu na fydd RPW yn cysylltu ag e/hi i drafod prosesau arferol y busnes ond gan eich bod wedi'i ychwanegu at eich cyfrif Porth Llywodraeth ar-lein, rydych wedi rhoi'r hawl iddo/iddi weithredu ar ran y busnes ac felly bydd yn cael cyflwyno ceisiadau, newid manylion y busnes ac ati ar eich cyfrif RPW Ar-lein.

[illegible]

Rheoli Grŵp

Mae Rheoli Grŵp yn caniatáu ichi ychwanegu, tynnu, rheoli a chwilio am aelodau tîm Porth y Llywodraeth. Trwy glicio ar y ddolen "Rheoli Grŵp", fe welwch y sgrin ganlynol:



Ychwanegwch aelodau o'r tîm

1. I ychwanegu aelod o'r Tîm, cliciwch ar "Ychwanegu aelod". Byddwch yn gallu cofnodi'u gwybodaeth ar y sgrin hon. Gofalwch fod cyfeiriad yr e-bost yn gywir a bod aelod newydd y tîm â'r hawl i'w ddefnyddio gan y bydd yn cael ei ID Defnyddiwr trwy'r e-bost hwnnw. Bydd angen ichi hefyd gadarnhau a ddylai fod yn Weinyddwr neu'n ddefnyddiwr Safonol.



2. Ar ôl cofnodi'r wybodaeth, gofynnir ichi gadarnhau'ch bod am ychwanegu aelod newydd at y tîm. Os ydych am dynnu aelod, newidiwch ei fanylion neu ychwanegwch aelod arall o'r tîm cyn cadarnhau. Gallwch wneud hynny trwy glicio ar y dolenni isod.

[English](#) | [Cymraeg](#)

[tîm ôl](#)

Cadarnhewch eich bod am ychwanegu'r aelodau newydd hyn o'r tîm

[Gweinyddwr](#) [Dilyswch](#) [Newid](#)

[Ychwanegwch aelod newydd arall o'r tîm](#)

[Cadarnhau](#)

3. Pan fyddwch wedi cadarnhau aelod/au newydd y tîm, bydd sgrin gadarnhau'n ymddangos sy'n cadarnhau nifer yr aelodau rydych wedi'u hychwanegu at y tîm a beth fydd yn digwydd nesaf.

[English](#) | [Cymraeg](#)

1 aelod o'r tîm wedi'i ychwanegu

[► Pwycych wedi'i ychwanegu](#)

Yr hyn sy'n digwydd nesaf

Byddwn yn anfon e-bost atoch gyda chyfrinair dros dro ar gyfer yr aelod newydd o'r tîm.

Rhowch eu cyfrinair dros dro iddynt er mwyn iddynt ei ddefnyddio gyda'u Dynodydd Defnyddiwr (ID) i fewngofnodi. Byddant yn cael eu Dynodydd Defnyddiwr (ID) drwy e-bost.

Am resymau diogelwch, peidiwch ag anfon y cyfrinair drwy e-bost.

[Yn eich blaen](#)

Bydd aelod newydd y tîm wedyn yn gallu mewngofnodi ar RPW Ar-lein trwy Borth y Llywodraeth gan ddefnyddio'i ID Defnyddiwr a'r cyfrinair dros dro. Pan fydd yn mewngofnodi am y tro cyntaf, gofynnir iddo greu cyfrinair newydd.

Crëwch gyfrinair newydd

Nodwch eich cyfrinair presennol

Rhaid i'ch cyfrinair:

- bod rhwng 8 a 12 o gymeriadau
- cynnwys o leiaf un rhif (0 i 9)
- cynnwys o leiaf un llythyren
- peidio â chynnwys cymeriadau arbennig

Nodwch gyfrinair newydd

Cadarnhewch eich cyfrinair newydd

Yn eich blaen

Gall pob Gweinyddwr ychwanegu, tynnu neu reoli aelodau'r grŵp pryd bynnag y bo angen trwy Rheoli Grŵp. Cofiwch, rhaid bod gan bob cyfrif Porth y Llywodraeth o leiaf un Gweinyddwr.

Rheoli'r Proffil

Mae'r Gweinyddwr a'r Defnyddiwr Safonol yn cael Rheoli'r Proffil. Byddwch yn cael rheoli'ch enw, cyfeiriad e-bost, cyfrinair a'ch gair adfer trwyddo. Cliciwch ar "Newid" i ddiweddarau'r wybodaeth.



The screenshot shows a web page titled "Eich manylion Porth y Llywodraeth" (Your details Port of Wales). At the top right, there are links for "English" and "Cymraeg". Below the title, a paragraph states: "Ni fydd newidiadau yr ydych yn eu gwneud yma yn effeithio ar wasanaethau ar-lein eraill y Llywodraeth yr ydych yn eu defnyddio." (Changes you make here will not affect other online services of the Government you use). The page contains four rows of form fields, each with a "Newid" (Change) link to its right:

Enw llawn		Newid
Cyfeiriad e-bost		Newid
Cyfrinair	*****	Newid
Gair adfer	*****	Newid

Os byddwch yn clicio i newid eich enw llawn, fe welwch y sgrin isod er mwyn ichi allu ei newid:



The screenshot shows a web page titled "Beth yw'ch enw llawn?" (What is your full name?). At the top right, there are links for "English" and "Cymraeg". Below the title, there is a label "Nodwch enw:" followed by a text input field. Below the input field, there is a green button labeled "Yn eich blaen" (Go forward) and a link labeled "Gael help" (Get help).

Os byddwch yn clicio i newid cyfeiriad eich e-bost, fe welwch y sgrin isod er mwyn ichi allu ei newid. Mae'n bwysig defnyddio cyfeiriad e-bost dilys rydych yn cael ei ddefnyddio, gan y caiff cod cadarnhau ei anfon ato ichi allu newid cyfeiriad eich e-bost. Caiff ei ddefnyddio hefyd os byddwch yn colli'ch manylion mewngofnodi.



The screenshot shows a web form titled "Newid eich cyfeiriad e-bost" (Change your email address). At the top, there are links for "Yn ôl" (Back) and "English | Cymraeg" (Language). Below the title, a subtitle reads: "Byddwn yn anfon cod atoch i gadarnhau'ch cyfeiriad e-bost newydd." (We will send a code to you to confirm your new email address). The form includes a text input field for "Cyfeiriad e-bost:" (Email address:). Below this is a checkbox labeled "Mae'r cyfeiriad e-bost hwn yn gywir" (This email address is correct), which is currently checked. A green button labeled "Yn eich blaen" (Next) is positioned below the checkbox. At the bottom left, there is a link labeled "Cael help" (Get help).

Ar ôl ichi gadarnhau'ch cyfeiriad e-bost, caiff cod 8 digid Porth y Llywodraeth ei greu a'i e-bostio atoch. Bydd gofyn ichi nodi'r cod ar y sgrin ganlynol. Os nad ydych wedi cael y cod, cliciwch ar "Nid wyf wedi cael yr e-bost" a chaiff cod newydd ei e-bostio atoch. Cofiwch, ni fydd yr hen god yn gweithio os caiff cod newydd ei greu ichi.



The screenshot shows a web form titled "Nodwch y cod" (Enter the code). At the top, there are links for "Yn ôl" (Back) and "English | Cymraeg" (Language). Below the title, a subtitle reads: "Rydym wedi anfon cod i" (We have sent a code to). This is followed by a text input field. Below the input field, the text "Nodwch god" (Enter code) is displayed, followed by "Er enghraifft, CF-DNCLRK" (For example, CF-DNCLRK). Below this is a text input field for the code, with "CF" written to its left. Below the code input field, there is a link labeled "Nid wyf wedi cael yr e-bost" (I haven't received the email) with a right-pointing arrow. A green button labeled "Cadarnhau" (Confirm) is positioned below the link. At the bottom left, there is a link labeled "Cael help" (Get help).

Bydd cyfeiriad eich e-bost yn newid pan fyddwch wedi cadarnhau'r cod.

Os byddwch yn clicio i newid eich cyfrinair, fe welwch y sgrin isod er mwyn ichi allu ei newid:

Crëwch gyfrinair newydd

Nodedch eich cyfrinair presennol

Rhaid i'ch cyfrinair:

- bod rhwng 8 a 12 o gymeriadau
- cynnwys o leiaf un rhif (0 i 9)
- cynnwys o leiaf un llythyren
- peidio â chynnwys cymeriadau arbennig

Nodedch gyfrinair newydd

Cadarnhewch eich cyfrinair newydd

[Yn eich blaen](#)

Os byddwch yn clicio i newid neu ychwanegu gair adfer, fe welwch y sgrin isod. Os nad ydych wedi gosod eich gair adfer o'r blaen, rydyn ni'n awgrymu'ch bod yn gwneud gan y bydd ei angen arnoch pe baech yn anghofio'ch cyfrinair.

• Yn ôl

[English](#) | [Cymraeg](#)

Newid eich gair adfer

Gwnewch nodyn o'r gair hwni rhag ofn y bydd ei angen arnoch yn y dyfodol:

Rhaid i'r gair:

- bod rhwng 6 a 12 o gymeriadau
- peidio â chynnwys bylchau na chymeriadau arbennig
- peidio â chynnwys rhifau

Gair adfer

[Yn eich blaen](#)

[Cael help](#)

Cewch reoli'ch proffil pan fydd angen trwy glicio ar y ddolen "**Rheoli'r Proffil**". Ni chewch newid i fod yn Weinyddwr os ydych yn ddefnyddiwr Safonol. Dim ond y Gweinyddwr sy'n cael newid rolau aelodau'r tîm.

Mwy o Arweiniad a Help

Mae canllaw manylach ar gael ar wefan Llywodraeth Cymru www.gov.wales/rpwnonline
I siarad â'r Ganolfan Gyswllt i Gwsmeriaid, ffoniwch 0300 062 5004. Ei horiau agor yw:

Llun - Iau 8.30am tan 5pm
Gwener 8.30am tan 4.30pm.

Gallwch anfon neges atyn nhw hefyd trwy'ch cyfrif RPW Ar-lein.

Gall ein Canolfan Gyswllt i Gwsmeriaid siarad â chi hefyd am weithdai a'r cymorth un i un sydd ar gael yn ystod cyfnod y SAF ac ar adegau pwysig eraill.

Am ragor o wybodaeth am gynlluniau eraill sy'n cael eu rhedeg gan Daliadau Gwledig Cymru, ewch i: www.llyw.cymru/ffermio

Defnyddio a hyfforddiant mewn cyfrifiaduron

Mae'r wefan www.computercourses.wales yn rhestru'r cyfrifiaduron sydd ar gael i'r cyhoedd eu defnyddio yn ogystal â'r cyrsiau hyfforddi sydd ar gael ledled Cymru. Gallwch hefyd ffonio 0845 474 8282. Mae yna nifer fach o gyfrifiaduron ar gael hefyd yn rhai o swyddfeydd Llywodraeth Cymru.

Band eang

Mae band eang cyflym wrthi'n cael ei ddarparu ledled Cymru neu gallwch wneud cais am grant i gysylltu â band eang cyflym trwy ffyrdd eraill. Ewch i www.llyw.cymru/bandeang am ragor o wybodaeth neu ffoniwch 0300 025 8887.