

ATODLEN A – SAMPL O RESTR COFNODION A GEDWIR

Disgrifiad o'r ddogfen	Materion Diogelu Data	Cyfnod Cadw	Camau gweithredu ar ddiwedd oes weinyddol y cofnod	
Cofrestr Dderbyn	Oes	Dyddiad y cofnod olaf yn y llyfr (neu'r ffeil) + 6 blynedd	Cadw yn yr ysgol am 6 blynedd ar ôl dyddiad y cofnod olaf	Trosglwyddo i'r Archifau
Cofrestr Bresenoldeb	Oes	Dyddiad y gofrestr + 3 blynedd	DINISTRIO'N DDIOGEL (RHAIID torri cofnodion papur yn fân) (os cedwir y cofnodion hyn ar ffurf electronig, dylid dinistrio unrhyw gopiâu wrth gefn ar yr un pryd)	
Ffeiliau/ cofnodion disgyblion: <ul style="list-style-type: none"> • Ysgolion cynradd • Ysgolion uwchradd 	Oes	Cadw am y cyfnod y mae'r disgybl yn yr ysgol gynradd Dyddiad geni'r disgybl + 25 mlynedd	Trosglwyddo i'r ysgol uwchradd (neu ysgol gynradd arall) pan fydd y disgybl yn gadael yr ysgol DINISTRIO'N DDIOGEL (RHAIID torri cofnodion papur yn fân)	
Llythyrau sy'n awdurdodi absenoldeb	Nac oes	Dyddiad absenoldeb + 2 flynedd	DINISTRIO'N DDIOGEL (RHAIID torri cofnodion papur yn fân)	
Arholiadau allanol a chymwysterau	Oes	Blwyddyn arholiadau + 6 blynedd	DINISTRIO'N DDIOGEL (RHAIID torri cofnodion papur yn fân)	Dylid dychwelyd unrhyw dystysgrifau nas cesglir i'r Bwrdd Arholi priodol

Disgrifiad o'r ddogfen	Materion Diogelu Data	Cyfnod Cadw	Camau gweithredu ar ddiwedd oes weinyddol y cofnod
Canlyniadau a sesiadau mewnol	Oes	Y flwyddyn bresennol + 5 mlynedd	DINISTRIO'N DDIOGEL (RHAID torri cofnodion papur yn fân)
Unrhyw gofnodion eraill a grëir yn ystod y cyfnod cyswllt â'r disgybl	Oes/Nac oes	Y flwyddyn bresennol + 3 blynedd	Adolygu ar ddiwedd 3 blynedd a naill ai nodi cyfnod cadw arall neu DDINISTRIO'N DDIOGEL (RHAID torri cofnodion papur yn fân)

Disgrifiad o'r ddogfen	Materion Diogelu Data	Cyfnod Cadw	Camau gweithredu ar ddiwedd oes weinyddol y cofnod
Dogfennau Anghenion Dysgu Ychwanegol, gan gynnwys adolygiadau a Chynlluniau Dysgu Unigol	Oes	Dyddiad geni'r disgybl +25 mlynedd	DINISTRIO'N DDIOGEL (RHAID torri cofnodion papur yn fân)
Datganiad a gynhelir o dan Ddeddf Addysg 1996 - Adran 324	Oes	Dyddiad geni'r disgybl + 30 mlynedd	DINISTRIO'N DDIOGEL (RHAID torri cofnodion papur yn fân) oni bai bod camau cyfreithiol yn yr arfaeth
Datganiad arfaethedig neu ddatganiad diwygiedig	Oes	Dyddiad geni'r disgybl + 30 mlynedd	DINISTRIO'N DDIOGEL (RHAID torri cofnodion papur yn fân) oni bai bod camau cyfreithiol yn yr arfaeth

Disgrifiad o'r ddogfen	Materion Diogelu Data	Cyfnod Cadw	Camau gweithredu ar ddiwedd oes weinyddol y cofnod	
Cyngor a gwybodaeth i rieni ynghylch Anghenion Dysgu Ychwanegol	Oes	Cau'r ffeil + 12 mlynedd	DINISTRIO'N DDIOGEL (RHAIID torri cofnodion papur yn fân) oni bai bod camau cyfreithiol yn yr arfaeth	
Ffeiliau Anghenion Dysgu Ychwanegol Plant	Oes	Cau'r ffeil + 35 mlynedd	DINISTRIO'N DDIOGEL (RHAIID torri cofnodion papur yn fân) oni bai bod camau cyfreithiol yn yr arfaeth	

Disgrifiad o'r ddogfen	Materion Diogelu Data	Cyfnod Cadw	Camau gweithredu ar ddiwedd oes weinyddol y cofnod	
Gwybodaeth Reoli a grëir gan staff yr ysgol sydd â chyfrifoldeb gweinyddol (ac eithrio cofnodion amddiffyn plant)	Oes	Cau'r ffeil + 6 blynedd	DINISTRIO'N DDIOGEL Os bydd y cofnodion yn cynnwys gwybodaeth sensitif, dylid eu torri'n fân	
AMDDIFFYN PLANT – Mae Diogelu plant mewn addysg: ymdrin â honiadau o gam-drin yn erbyn athrawon a staff eraill yn darparu gwybodaeth am gadw cofnodion ynghylch materion amddiffyn plant mewn perthynas â disgyblion, a honiadau o gam-drin yn erbyn athrawon a staff eraill mewn perthynas ag amddiffyn plant.				
Ffeiliau Amddiffyn Plant		Dyddiad geni'r disgybl + 25 mlynedd	DINISTRIO'N DDIOGEL – RHAID torri'r cofnodion hyn yn fân	Rhaid copïo gwybodaeth amddiffyn plant a'i hanfon mewn amlen ar wahân i'r ysgol/ coleg newydd tra bydd y plentyn yn dal i fod o dan 18 oed (h.y. nid oes angen anfon yr wybodaeth i brifysgol, er enghraifft). Lle y caiff plentyn ei dynnu o gofrestr i'w addysgu gartref, dylid anfon copi o'r ffeil i'r awdurdod lleol.