

# Coetir GEOPDF

## Llawlyfr Sut i Lenwi

### Cynnwys:

### Tudalen:

<b>ADRAN 1 - Y feddalwedd sydd ei hangen arnoch (Adobe Reader)</b>	<b>2</b>
• Sut i lawrlwytho'r fersiwn ddiweddaraf o Adobe Reader o'r Rhyngrwyd	2
<b>ADRAN 2 – Llywio'r GeoPDF</b>	<b>3</b>
• Dechrau arni	3
• Dangos Crynoluniau Tudalenau	4
• Dangos/Cuddio'r Haenau	5
<b>ADRAN 3 – Llunio Safleuoedd Plannu / Ffensio</b>	<b>6</b>
• Setting Area and Length Measurement Properties	7
• Llunio Safleuoedd Plannu	8
• Llunio Hyd Ffens	9
• Ychwanegu Nodiadau i'r Map	13
• Cadw Newidiadau	14
<b>ADRAN 4 - Anfon GeoPDF drwy RPW Ar-lein</b>	<b>15</b>
• Mewngofnodi i'ch Cyfrif RPW Ar-lein	15
• Anfon Neges	15

## **ADRAN 1 - Y feddalwedd sydd ei hangen arnoch (Adobe Reader)**

### **Sut i lawrlwytho'r fersiwn ddiweddaraf o'r Rhyngrwyd**

Er mwyn marcio ac ysgrifennu nodiadau ar GeoPDF, bydd angen ichi osod y fersiwn ddiweddaraf o Adobe Reader. Gallwch lawrlwytho'r feddalwedd hon yn uniongyrchol o wefan Adobe, a hynny'n rhad ac am ddim.

Defnyddiwch y ddolen hon ar y rhyngrwyd:

<https://get.adobe.com/uk/reader>

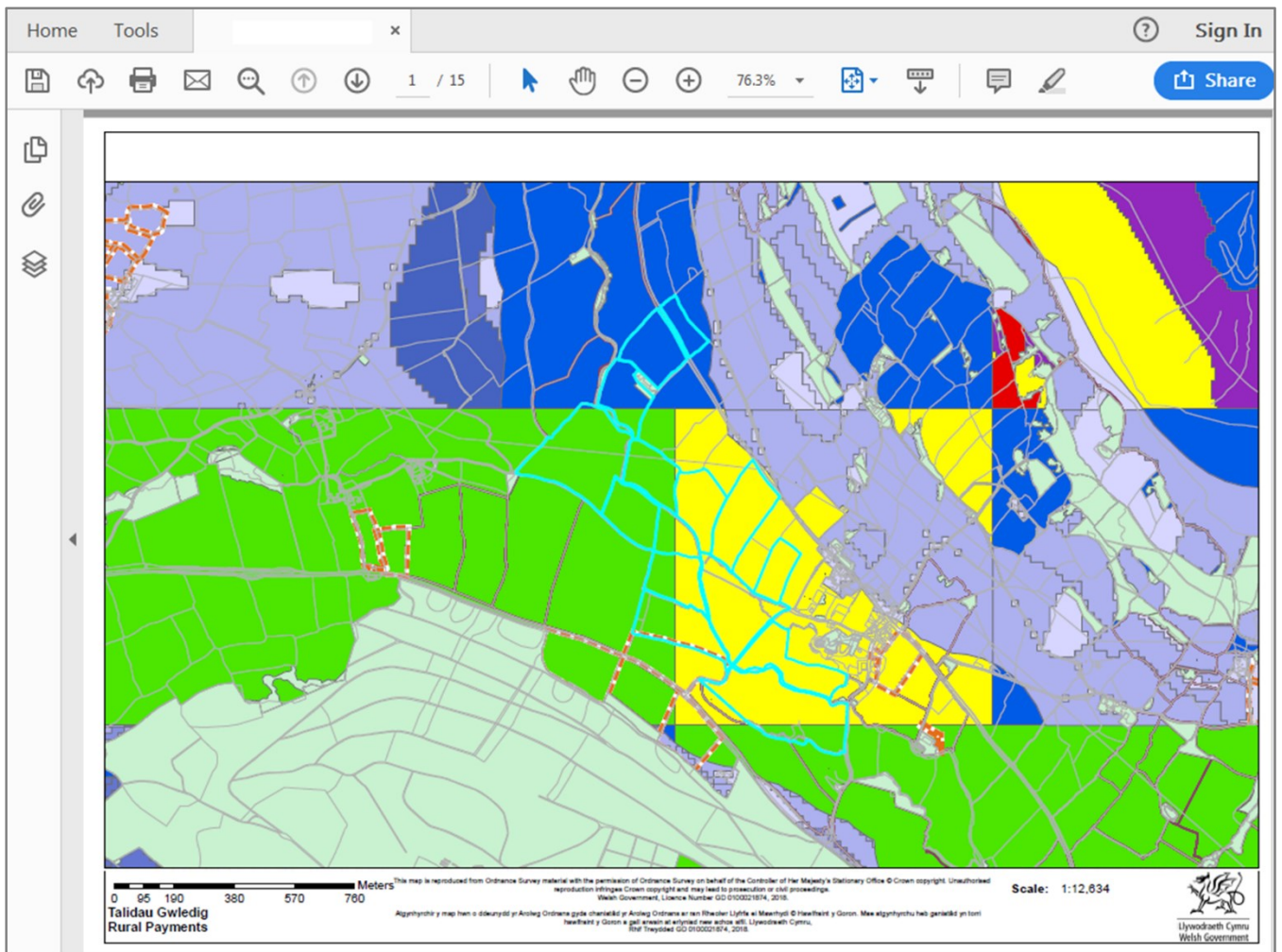
Dilynwch y cyfarwyddiadau ar y sgrin i osod Adobe Reader ar eich cyfrifiadur.

*Sylwer:* Os ydych chi eisoes wedi gosod fersiwn hŷn o Adobe Reader ar eich cyfrifiadur, mae'n bosibl na fyddwch yn gallu ysgrifennu nodiadau ar y PDF. Bydd yn rhaid ichi osod y fersiwn ddiweddaraf er mwyn gwneud hynny.

## ADRAN 2 - Llywio'r GeoPDF


### Dechrau arni

Pan fyddwch chi'n agor y GeoPDF ar gyfer cynllun Coetir am y tro cyntaf, byddwch yn gweld rhywbeth tebyg i'r isod – sydd yn dangos map o'r ardaloedd a gafodd eu datgan ar y Datganiad o Ddiddordeb Coetir. Mae holl haenau'r map wedi eu troi ymlaen yn rhagostydedig felly mi fedr y arolwg gyntaf edrych braidd yn ddrislyd i ddechrau efo:

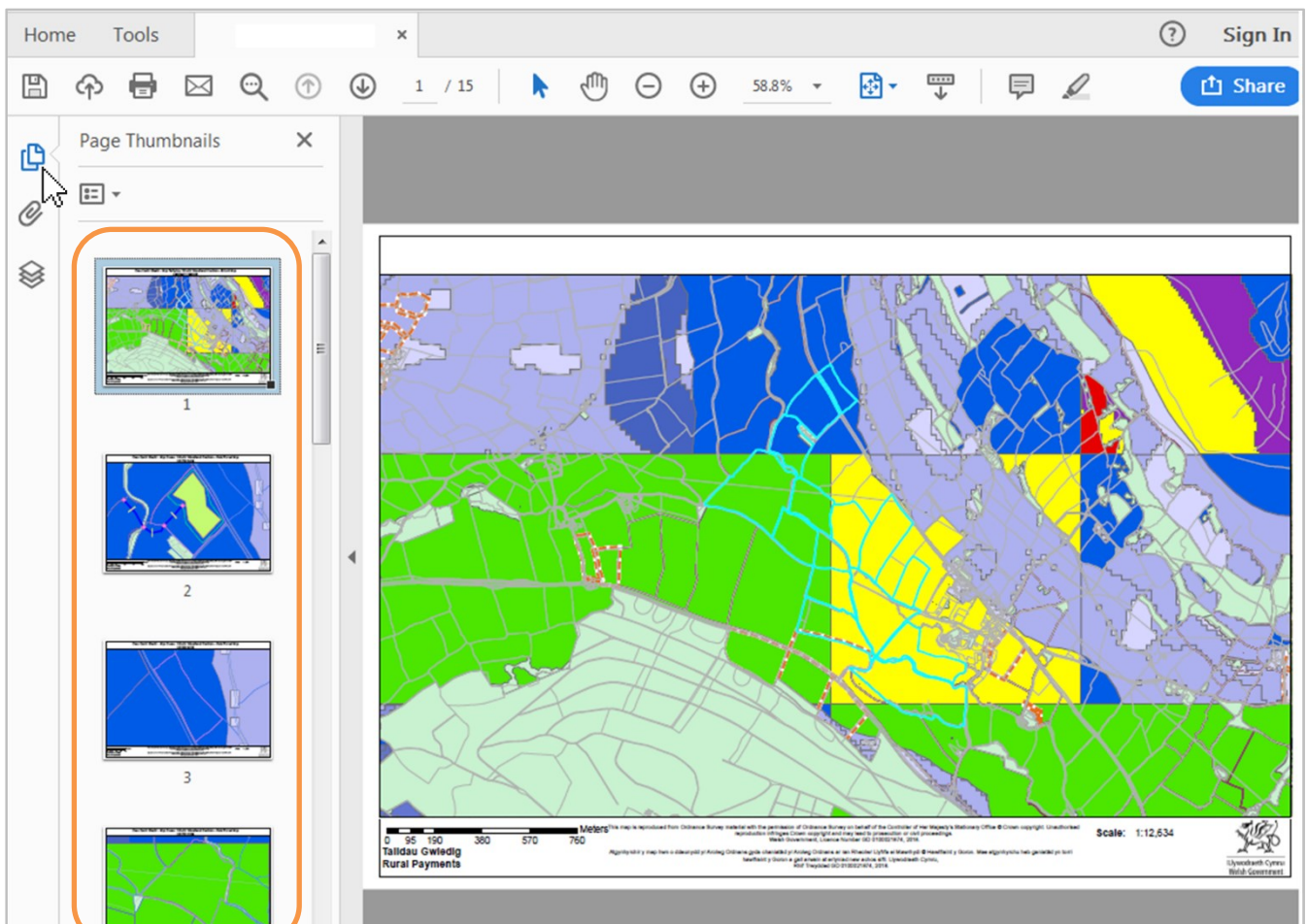


## Dangos Crynoluniau Tudalennau

I symud rhwng tudalennau gwahanol y ddogfen, gallwch ddefnyddio'r bar sgrolio arferol, neu os hoffech weld y GeoPDF yn ei gyfanrwydd, gallwch ddefnyddio'r ffenestr Crynoluniau (*Page Thumbnails*).

Cliciwch ar yr eicon  ar ochr chwith y sgrin er mwyn gweld y Crynoluniau (*Page thumbnails*).


Bydd crynoluniau o bob tudalen i'w gweld bellach ar ochr chwith y sgrin. Cliciwch ar y dudalen berthnasol i fynd yn uniongyrchol i'r dudalen honno.



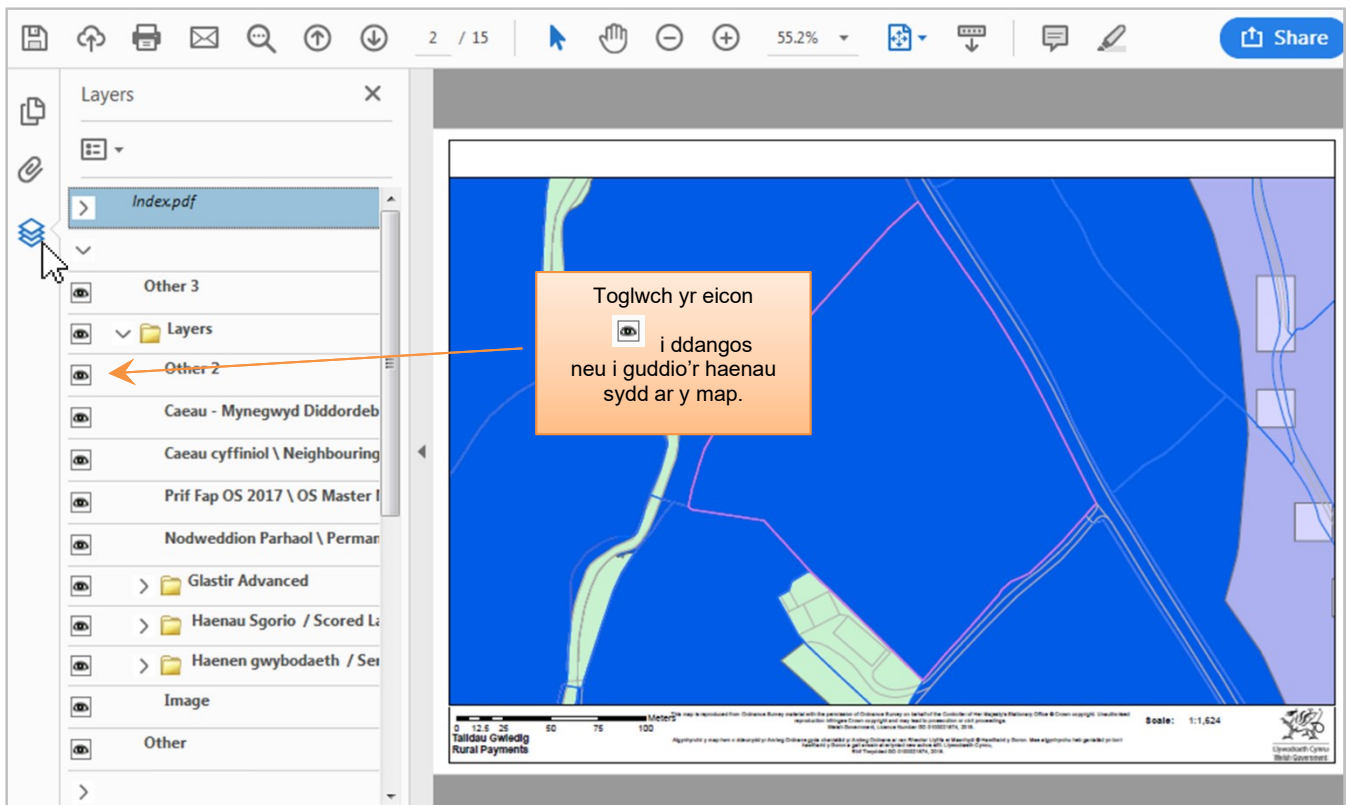
Cliciwch ar gwyno-lun i fynd yn uniongyrchol i'r dudalen honno.

## Dangos/Cuddio'r Haenau


Rhagosodwyd y dudalen fel bod pob haen o'r mapiau i'w gweld. Gallwch addasu'r haenau yr ydych yn eu gweld

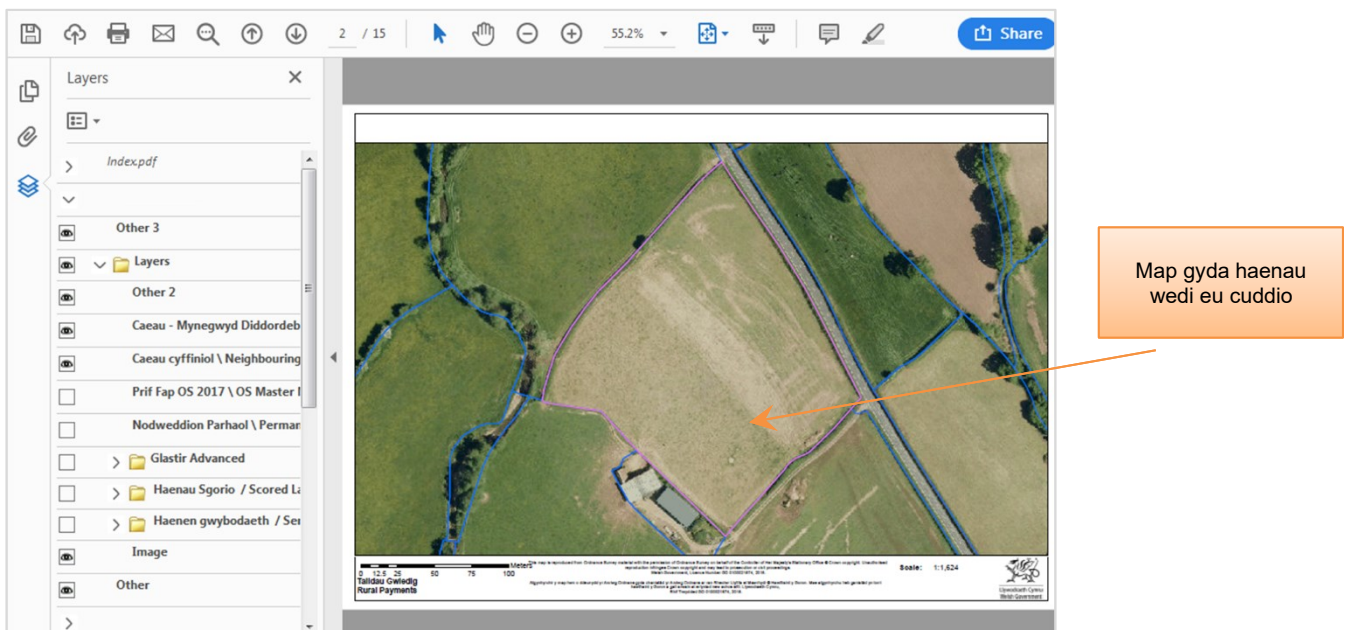
I ddefnyddio'r teclyn sy'n caniatáu ichi weld yr haenau (*Layer viewer*), cliciwch ar yr eicon 

Byddwch chi'n gweld yr offeryn (*Layer viewer*) ar ochr chwith y sgrin. *Sylwer:* Mae gosodiadau haenau ar gael ar gyfer pob tudalen yn y GeoPDF, felly dylech wneud yn siŵr eich bod yn addasu'r set gywir..



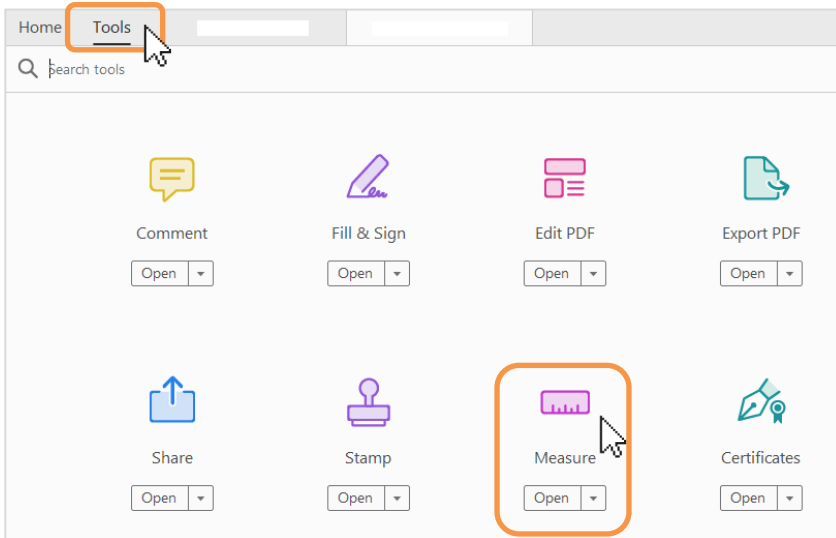
Cliciwch  i ehangu'r haenau wedi eu grwpio o'r cae yr ydych eisiau gweithio arno.

Toglwch yr eicon  i ddangos neu i guddio'r haenau sydd ar y map.

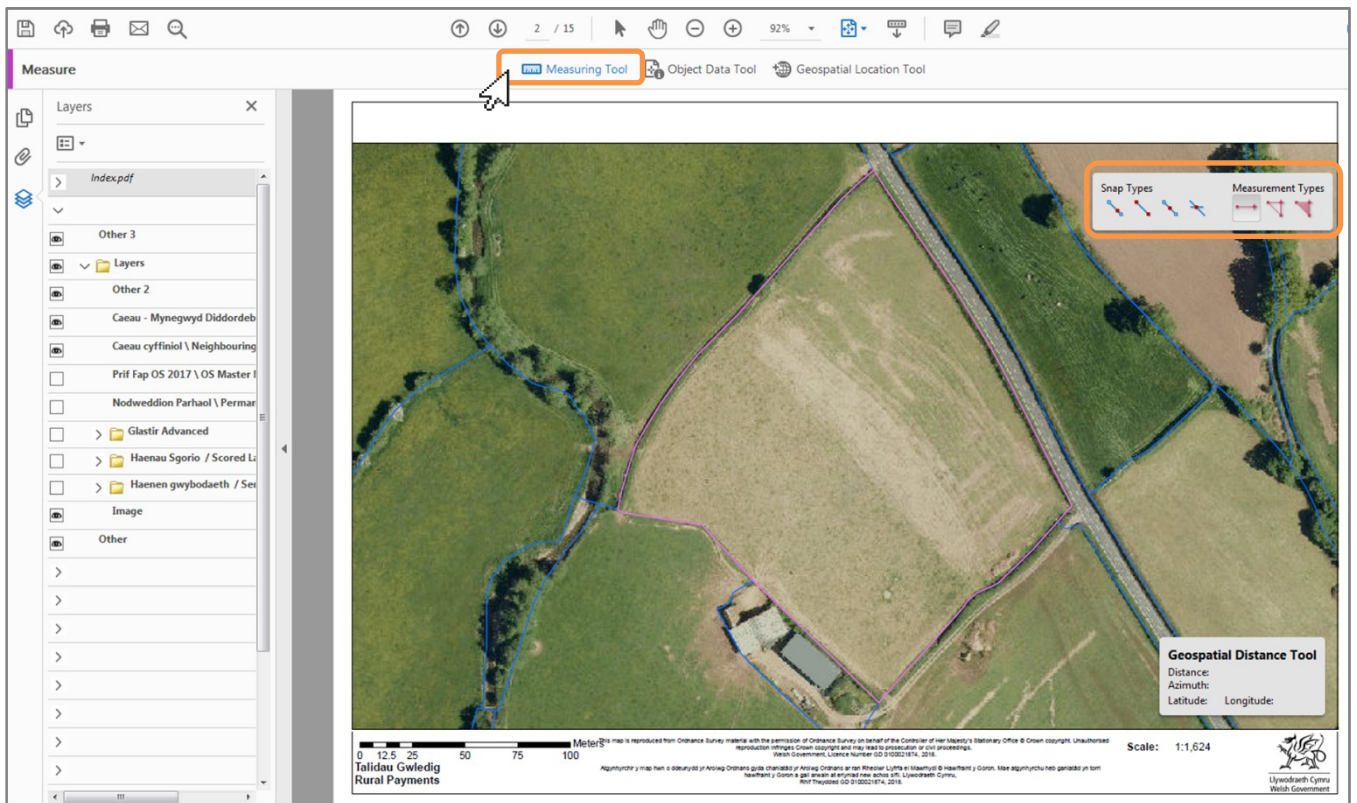


### ADRAN 3 - Llunio Safleuoedd Plannu / Ffensio

I lunio safleuoedd plannu neu hyd ffens, cliciwch **Tools** ar y bar dewislenni, wedyn dewisiwch **Measure**.



Cliciwch **Measurement Tool** ar y **Measure Toolbar**. Bydd y blwch Snap Types/Measurement Types yn ymddangos.



Mae'n fuddiol i dad-dicio'r holl Snap Types, gan wnaiff hyn eich galluogi i lunio heb snapio i elfennau diangen o fewn y map.

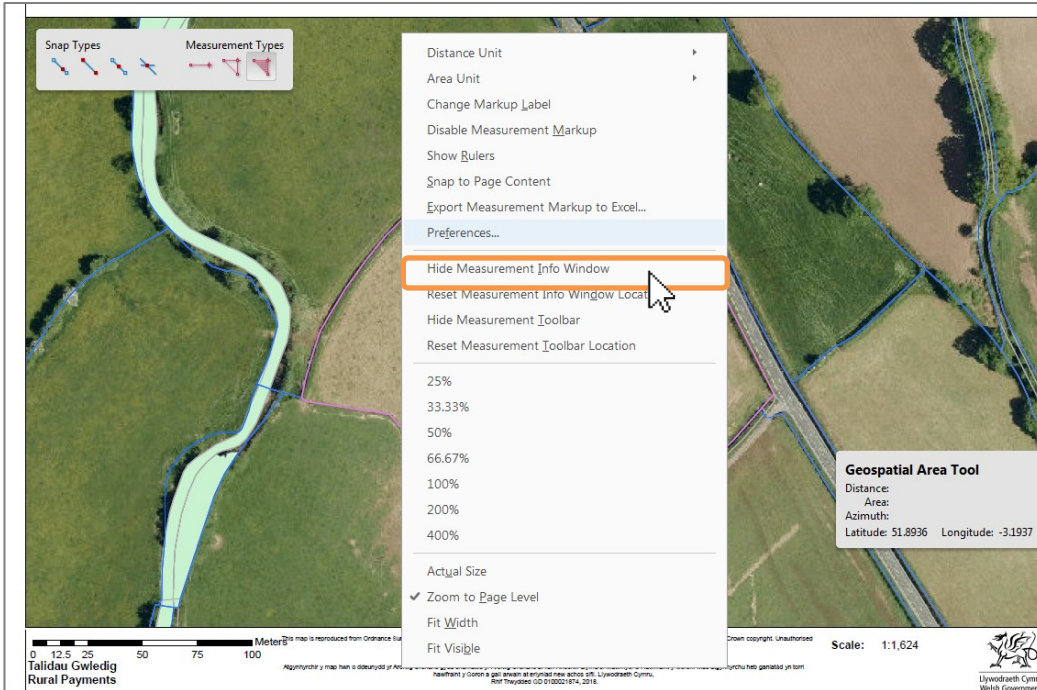


Dad-diciwch yr holl Snap Types yma

## Setting Area and Length measurement properties

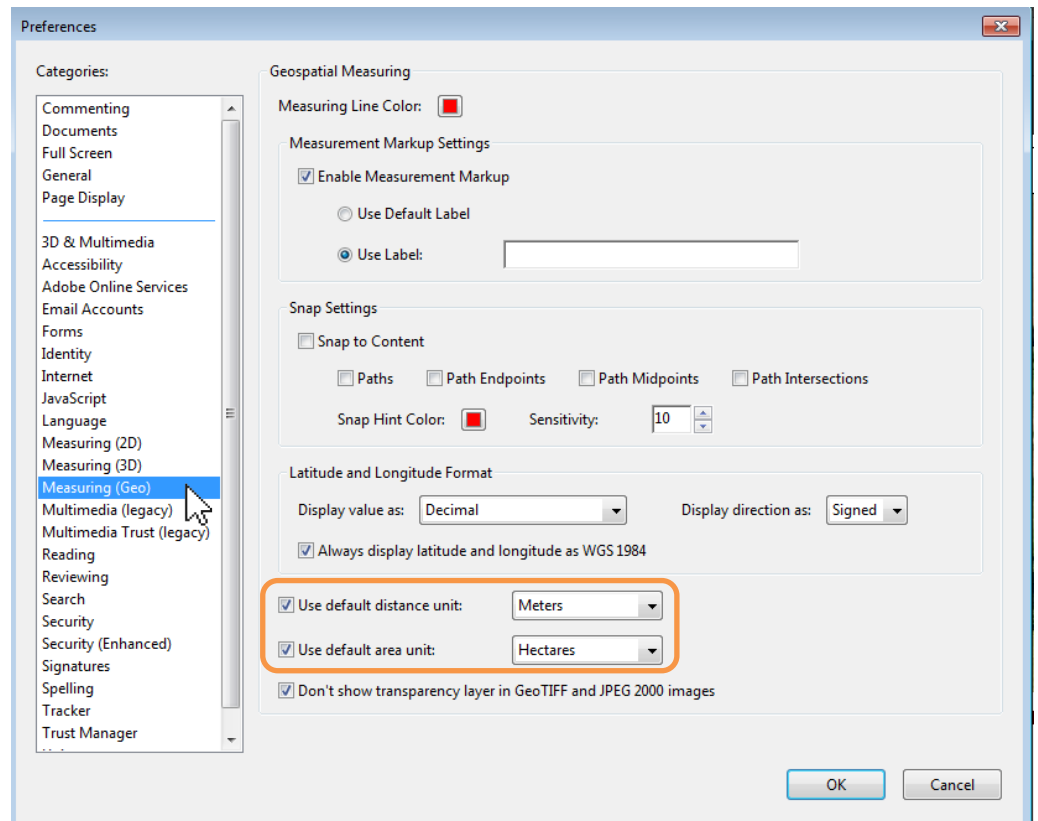
Cyn creu safleoedd plannu neu lunio hyd ffens, bydd angen i chi newid proidweddau rhagosodedig Adobe PDF I ddangos Hectarau a Metrau. Unwaith yr ydych wedi eu gosod ni fydd angen eu hailosod eto.

Tra'n fodd mesuro, rhowch **glic dde** ar y map. Dewisiwch **Preferences** o'r naid-rhestr:



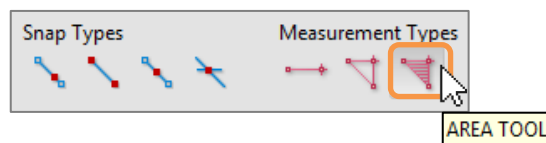
Yn y ffenestr Preferences, dewisiwch **Measuring (Geo)** o'r ochr chwith.

Gosodwch yr opsiwn 'Use default distance unit' i **Meters** a'r 'Use Default Area Unit' i **Hectares**. Gwnewch yn siwr fod y ddau opsiwn wedi eu ticio.



## Llunio Safleoedd Plannu (aml yn adnabyddus fel polygons)

1. Gosodwch y Measurement Type i **AREA TOOL**

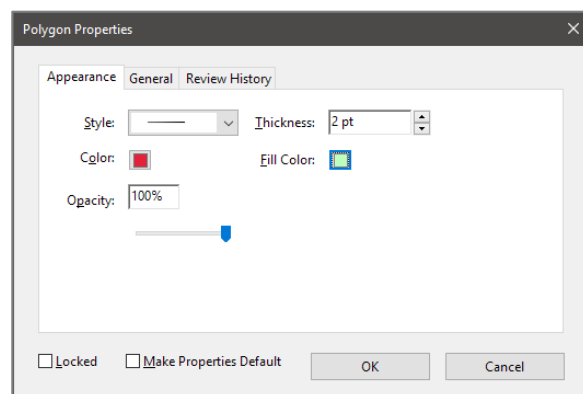


2. Nawr fe fedrwch gychwyn llunio'r safle plannu. Mae'r clic gyntaf ar eich llygoden yn gosod y nod gychwynnol, ac fe fydd pob clic dilynol yn gosod pwyntiau nod pellach o amgylch eich safle dymunol. Wrth agosáu at eich nod cychwynnol fe fydd pwyntydd eich llygoden yn newid i ddangos diwedd eich polygon plannu. Unwaith caiff ei gwblhau, fe fydd maint arwynebedd y polygon yn cael ei ddangos.



3. Rowch **glic dde** ar y polygon gorffenedig, wedyn dewisiwch **Properties**. Addaswch fel a ddilynir:

- (a) Gosodwch Set Style i plain line
- (b) Gosodwch thickness i 2pt
- (c) Gosodwch Colour i Red
- (d) Gosodwch Fill Colour i Light Green



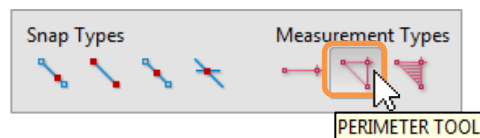
4. Mi fedr addasu arwynebedd y polygon os oes angen. Cliciwch y polygon ac fe ymddengys y nodau a a benodir ym mhwynt 1. Fe fedrwch nawr ddewis pob nod ac addasu fel yn briodol.





## Llunio Hyd Ffens

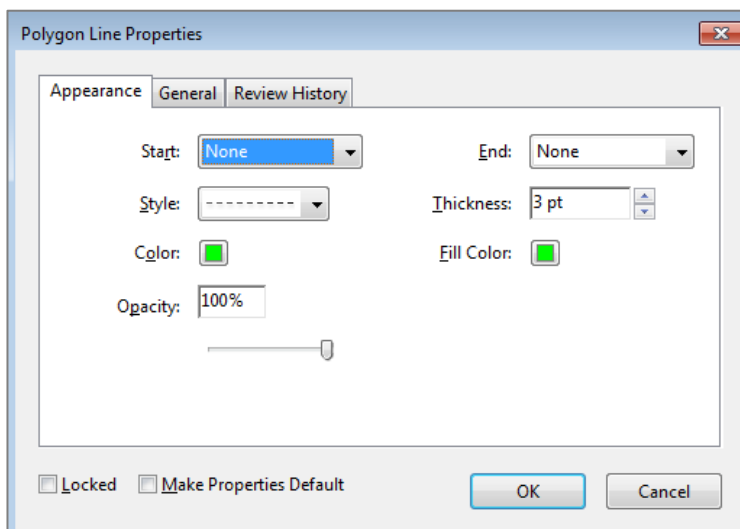
1. Gosodwch y Measurement type i **PERIMETER TOOL**



2. Nawr fe fedrwch gychwyn llunio'r hyd ffens. Mae'r clic gyntaf ar eich llygoden yn gosod y nod gychwynnol, ac fe fydd pob clic dilynol yn gosod pwyntiau nod pellach o amgylch eich safle dymunol. Pan fydd hyd eich ffens wedi ei gwblhau, dwbl-gliciwch i orffen y ffens. Fe fydd maint hyd eich ffens yn cael ei dangos.



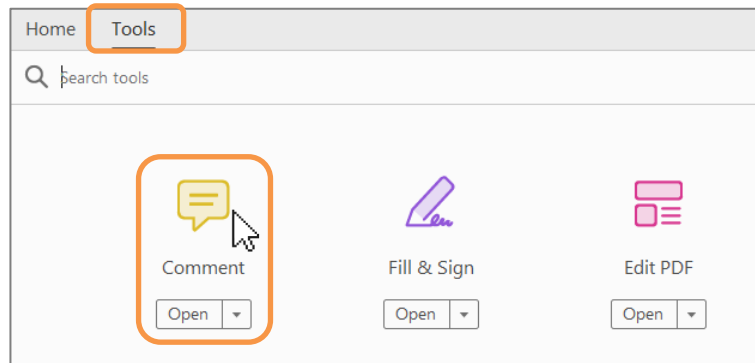
3. Rowch **glic dde** ar y linell orffenedig, wedyn dewisiwch **Properties**. Addaswch fel a ddilynir:
  - (a) Gosodwch line **Start** a **End** fel *None*
  - (b) Gosodwch **Style** i Dashed
  - (c) Gosodwch **Thickness** i 3pt
  - (d) Gosodwch **Colour** i Green




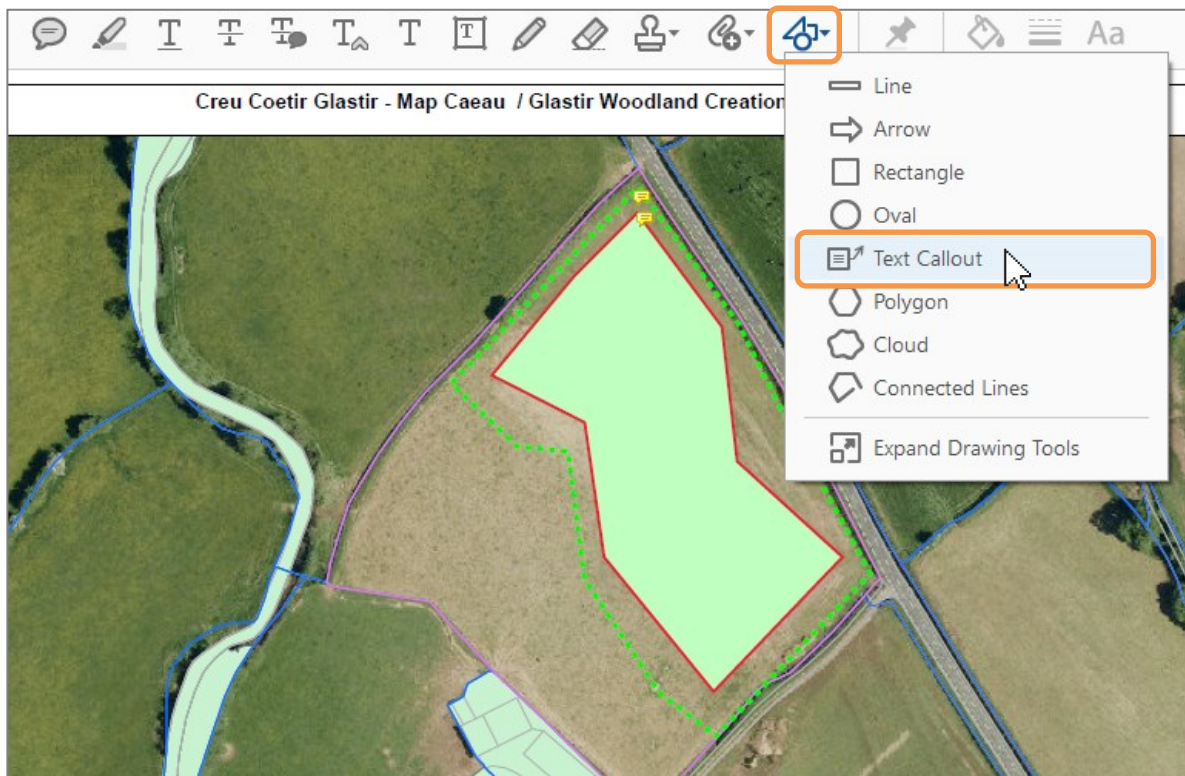
4. Mi fedr addasu llinell y ffens os oes angen. Cliciwch y linell ac fe ymddengys y nodau a benodir ym mhwynt 1. Fe fedrwch nawr ddewis pob nod ac addasu fel yn briodol.

## Ychwanegu Nodiadau i'r Map

1. Cliciwch ar y ddewislen Tools, wedyn dewisiwch yr opsiwn **Comment**.



2. Cliciwch y botwm cwymplen 'Drawing Tools'  a wedyn dewisiwch yr 'Add Text Callout'. Nawr fe fedrwnch lunio blwch nodyn ar y sgrin, yna cario ymlaen i ychwanegu destyn.



3. Ellir symyd/ailfeintio'r blwch text callout. Golygwch y testyn drwy ddwbl-glicio ar y blwch.



## Cadw newidiadau

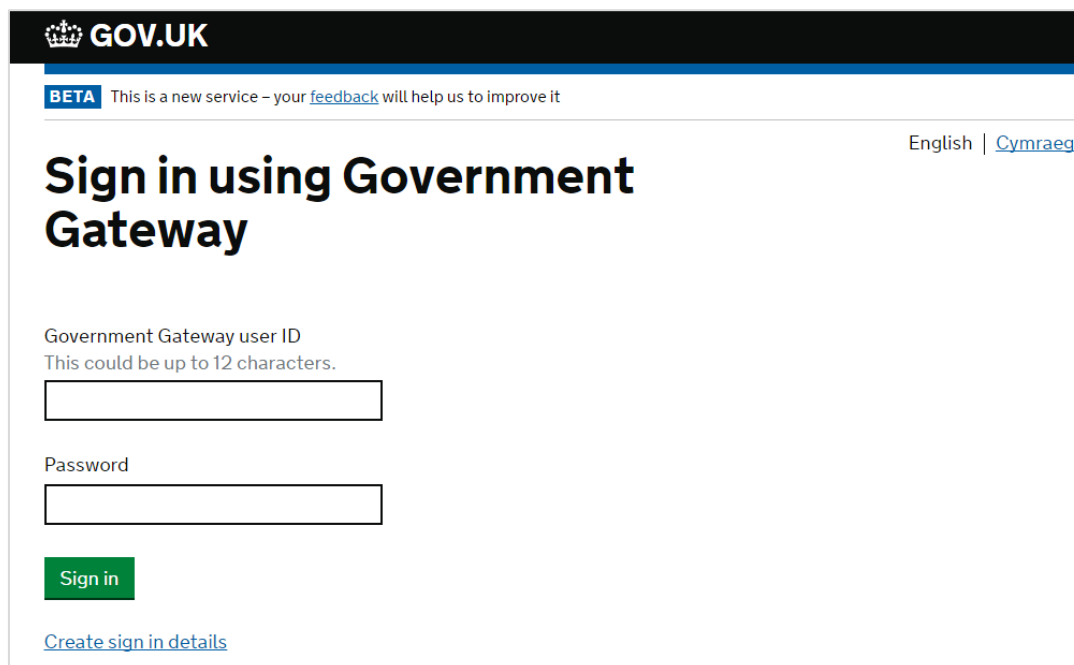
Ar ôl ichi orffen marcio'r GeoPDF, ewch i'r ddewislen ar y bar offer a chliciwch **File > Save As** ar bar offer y ddewislen. Mi gewch savio y ffeil ar yriant called eich cyfrifiadur mewn man o eich dewis, ond gwnewch nodyn o'r man cadw at nes ymlaen gan fydd angen i chi lan-lwytho'r GeoPDF orffenedig i RPW Ar-lein.

*Sylwer:* Mae'n bosibl y byddwch am newid enw ffeil y GeoPDF yr ydych wedi'i olygu er mwyn osgoi trosysgrifo'r ddogfen wreiddiol os yn safio i'r un man ar yriant called eich cyfrifiadur.

## ADRAN 4 – GeoPDF – Anfon i RPW Ar-lein

### Mewngofnodwch i'ch cyfrif RPW Ar-lein

Mewngofnodwch i'ch cyfrif RPW Ar-lein – rhowch eich Rhif Adnabod a'ch Cyfrinair yn y blychau a chliciwch ar y botwm **Mewngofnodi**.



The screenshot shows the GOV.UK sign-in page. At the top, there is a black header with the GOV.UK logo. Below it, a blue banner reads "BETA This is a new service – your feedback will help us to improve it". The main heading is "Sign in using Government Gateway". There are two input fields: "Government Gateway user ID" (with a note "This could be up to 12 characters.") and "Password". A green "Sign in" button is below the fields. A link "Create sign in details" is at the bottom left. Language options "English | Cymraeg" are at the top right.

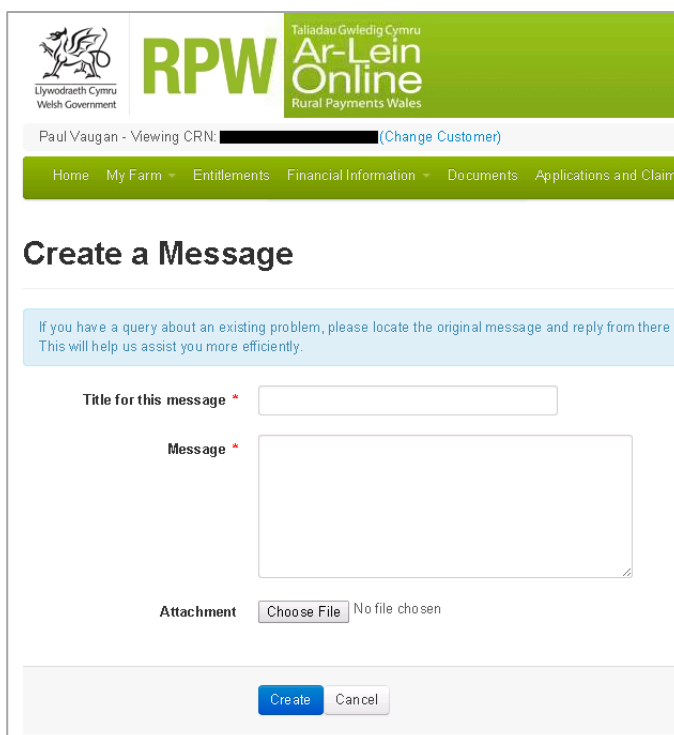
### Anfon y Neges

Ar ôl ichi fewngofnodi, ewch i'r tab 'Negeseuon', yna cliciwch

Create a Message

Llenwch y blychau yn ôl y gofyn gan roi teitl priodol i'r neges, ac yna ychwanegwch eich GeoPDF fel atodiad.

Cliciwch 'Creu' ar ôl gorffen.



The screenshot shows the RPW Ar-Lein Online "Create a Message" form. The header includes the Welsh Government logo and "RPW Ar-Lein Online Rural Payments Wales". The user is identified as "Paul Vaughan - Viewing CRN: [redacted] (Change Customer)". A navigation bar contains "Home", "My Farm", "Entitlements", "Financial Information", "Documents", and "Applications and Claims". The main heading is "Create a Message". A blue box contains the instruction: "If you have a query about an existing problem, please locate the original message and reply from there. This will help us assist you more efficiently." The form has three main sections: "Title for this message" with a text input field, "Message" with a large text area, and "Attachment" with a "Choose File" button and the text "No file chosen". At the bottom, there are "Create" and "Cancel" buttons.