Llywodraeth Cymru
Welsh Government

Grant Rheoli Perygl Llifogydd ac Erydu Arfordirol – Piblinell Cyfalaf

Canllaw Sut i Lenwi

Awst 2025

Paratowyd y canllawiau hyn gan Cyfoeth Naturiol Cymru ar ran Llywodraeth Cymru. Eu diben yw cynorthwyo Awdurdodau Rheoli Risg yng Nghymru i ystyried effeithiau newid yn yr hinsawdd wrth gynllunioa datblygu prosiectau a strategaethau rheoli perygl llifogydd ac erydu arfordirol.

Os oes gennych ymholiadau, cysylltwch â changen Rheoli Perygl Llifogydd ac Erydu Arfordirol Llywodraeth Cymru drwy anfon e-bost at: **Floodcoastalrisk@llyw.cymru**

OGL © Hawlfraint y Goron 2025 WG52855 ISBN digidol **978-1-80633-298-4**

Cynnwys

Prif Negeseuon 4
Cofrestru ar gyfer RPW Ar-lein 4
Grant Rheoli Perygl Llifogygdd ac Erydu Arfordirol – Piblinell Cyfalaf – Canllaw Sut i Lenwi 4
Taliadau Gwledig Cymru Ar-lein – Mewngofnodi 5
Taliadau Gwledig Cymru Ar-lein – Hafan 6
Y Dudalen Ffurflenni 6
Dechrau arni 7
Parhau â'ch Cais / Dechrau Eto 8
Cyflwyniad 9
Hysbysiad Preifatrwydd 9
Manylion y Cynllun 10
Manylion lleoliad y cynllun arfaethedig..12
Tystiolaeth o lifogydd 16
Tystiolaeth o lifogydd - Manylion llifogydd sydd wedi digwydd 18
Costau a Manteision 19
Cyllid Buddion a Phartneriaethau Ehangach.....................................20
Rhestr Wirio o Ddogfennau Ategol...23
Tudalen Gyflwyno - Camgymeriadau, Gwybodaeth a Chrynodeb ..23
Tudalen Gyflwyno - Datganiadau ac Ymrwymiadau..........................24
Tudalen Gyflwyno – Cyflwyno 25
Cyflwyno Dogfennau Ategol 26

Prif Negeseuon

Cofrestru ar gyfer RPW Ar-lein

I gofrestru manylion eich busnes am y tro cyntaf, rhaid i chi lenwi'r ffurflen gofrestru ar-lein. I gael mwy o fanylion, darllenwch y canllawiau ar sut i gofrestru . Os oes angen newid manylion eich busnes, gallwch newid y rhan fwyaf ohonyn nhw ar-lein. Ond, efallai y bydd angen mwy o fanylion ar Lywodraeth Cymru ar gyfer newidiadau mawr. Cysylltwch â'r Ganolfan Gyswllt i Gwsmeriaid am ragor o wybodaeth.

Grant Rheoli Perygl Llifogygdd ac Erydu Arfordirol – Piblinell Cyfalaf – Canllaw Sut i Lenwi

Bydd y canllawiau hyn yn rhoi arweiniad fesul cam ichi ar sut i lenwi eich cais am grant FCERM – Piblinell Cyfalaf.

Mae Llywodraeth Cymru yn llunio'r canllawiau hyn yn Gymraeg ac yn Saesneg fel sy'n ofynnol o dan Gynllun y Gymraeg Llywodraeth Cymru.

Os ydych yn cael problemau neu os nad ydych yn gallu cael mynediad at ein gwefan, cysylltwch â Desg Gymorth RPW Ar-lein ar 0300 062 5004.

Taliadau Gwledig Cymru Ar-lein – Mewngofnodi

Mae ffurflen gais Grant FCERM – Piblinell Cyfalaf ar gael drwy eich Cyfrif RPW ar-lein drwy Borth y Llywodraeth neu GOV.UK One Login.

Rydyn ni'n newid y ffordd rydych yn mewngofnodi ar RPW Ar-lein

Mae manylion mewngofnodi RPW Ar-lein yn newid er mwyn defnyddio One Login GOV.UK. O fis Ionawr 2026, ni fyddwch yn gallu mewngofnodi ar RPW Ar-lein trwy Borth y Llywodraeth.

Bydd angen ichi barhau i ddefnyddio Porth y Llywodraeth os:

- nad ydych wedi mynd i'ch cyfrif (CRN) trwy One Login GOV.UK o'r blaen ac nad ydych wedi cael gwahoddiad i symud i One Login GOV.UK
- mae gennych wahoddiad i symud eich cyfrif (CRN) i One Login GOV.UK ond nid ydych yn dymuno gwneud hynny heddiw
- ydych yn weinyddwr Porth y Llywodraeth a'ch bod am symud eich CRN i One Login GOV.UK heddiw

Bydd gofyn ichi ddefnyddio One Login GOV.UK os:

- ydych wedi cael gwahoddiad i ymuno â busnes ar-lein
- ydych wedi defnyddio One Login GOV.UK i weld y CRN o'r blaen
- nad ydych wedi defnyddio RPW Ar-lein o'r blaen

Dewiswch ffordd i fewngofnodi

○ Mewngofnodi trwy Borth y Llywodraeth
○ Mewngofnodi neu gofrestru gan ddefnyddio One Login GOV.UK

Parhau

Beth yw One Login GOV.UK?

One Login GOV.UK fydd y ffordd newydd i chi fewngofnodi i holl wasanaethau'r llywodraeth ganol. Gydag One Login GOV.UK, byddwch yn gallu cael at yr holl wasanaethau rydych chi'n eu defnyddio, i gyd mewn un lle, gyda'r un cyfeiriad e-bost a chyfrinair.

Beth fydd yn newid i RPW Ar-lein?

Byddwch yn gallu defnyddio'ch cyfrif One Login GOV.UK i weld yr holl fusnesau rydych yn gweithredu ar eu rhan. Ar ôl cofrestru neu ymuno â busnes ar-lein, cliciwch ar y busnes rydych am ei weld wrth fewngofnodi.

Sut mae dechrau defnyddio One Login GOV.UK gydag RPW Ar-lein?

Yn gyntaf, cofrestrwch am gyfrif gyda One Login GOV.UK. Yna rhowch y cyfeiriad e-bost y gwnaethoch chi ei ddefnyddio i greu'ch cyfrif One Login GOV.UK i weinyddwr grŵp Porth y Llywodraeth eich cyfrif RPW Ar-lein.

Gweinyddwr y grŵp yw'r person sy'n ychwanegu aelodau at dîm ar Borth y Llywodraeth ac yn eu rheoli, hynny yw efallai prif gyswllt y busnes neu'r person sy'n rheoli'ch cyfrif RPW Ar-lein. Os mai chi yw'r unig un sy'n gwybod eich ID ar Borth y Llywodraeth, chi fwy na thebyg yw'r gweinyddwr.

Gall gweinyddwr y grŵp wahodd ei hun i'r cyfrif RPW Ar-lein ac yna defnyddio One Login GOV.UK i fewngofnodi. Gall wahodd pobl eraill i ddefnyddio'r cyfrif hefyd, gan ddefnyddio cyfeiriad e-bost ei gyfrif One Login GOV.UK.

Sut mae cysylltu i ofyn cwestiwn?

Os oes angen rhagor o wybodaeth arnoch am y newid i One Login GOV.UK, Cysylltwch â ni

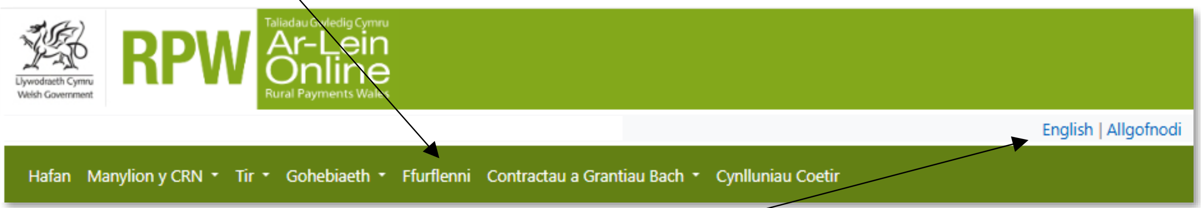
Dogfennau Canllaw | Cysylltwch â ni | Datganiad Hawlfraint | Datganiad Hygyrchedd | Cwcis | Preifatrwydd

Os ydych yn cael trafferth neu os nad ydych yn gallu defnyddio'ch cyfrif ar-lein, ffoniwch Ddesg Gymorth RPW Ar-lein ar 0300 062 5004.

Ar ôl mewngofnodi i'ch cyfrif ar-lein, fe welwch dudalen 'Hafan' RPW Ar-lein.

Taliadau Gwledig Cymru Ar-lein – Hafan

I gael mynediad at ffurflen gais Grant FCERM – Piblinell Cyfalaf, cliciwch ar y tab 'Ffurflenni' ar sgrin hafan RPW Ar-lein, fel y dangosir isod.

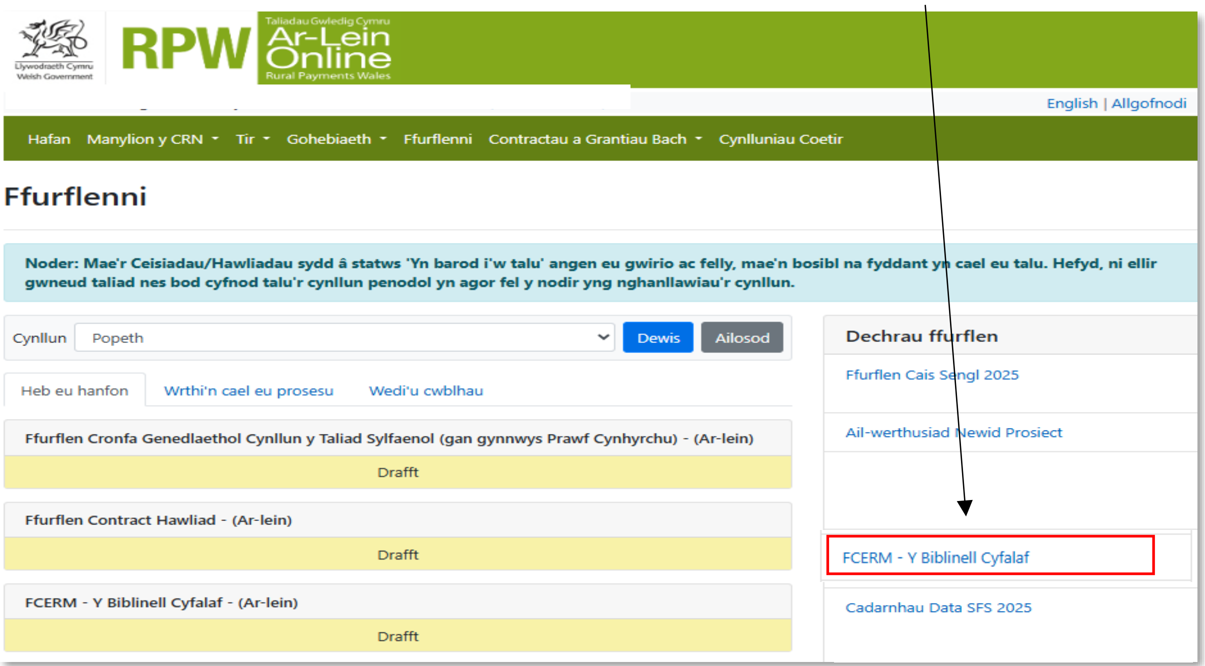


I newid yr iaith ar unrhyw adeg cliciwch ar y botwm ar y bar yng nghornel dde uchaf sgrin wybodaeth RPW Ar-lein. Byddwch yn gallu dewis yr iaith mae eich cais am Grant FCERM – Piblinell Cyfalaf yn ymddangos ynddi.

Y Dudalen Ffurflenni

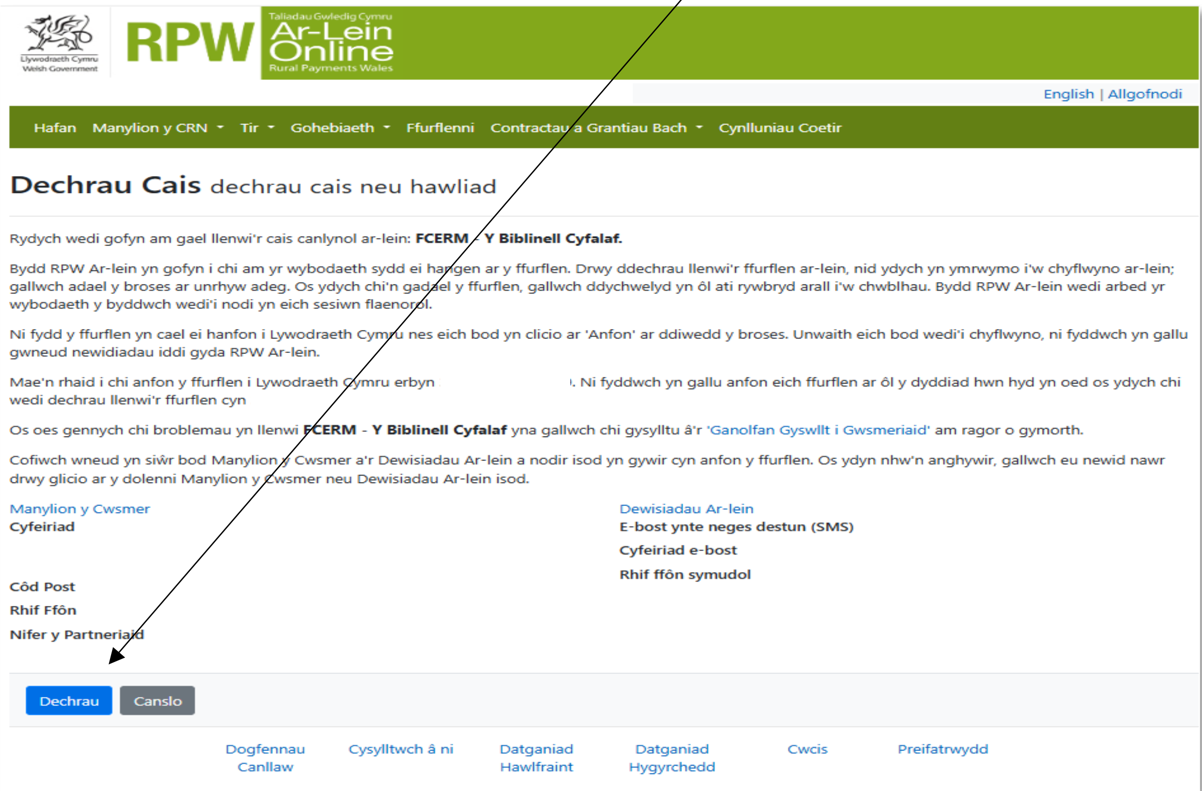
Ar ôl i chi ddewis y tab 'Ffurflenni', byddwch yn gweld y ffurflenni sydd ar gael i chi eu llenwi.

Dewiswch FCERM – Piblinell Cyfalaf o'r



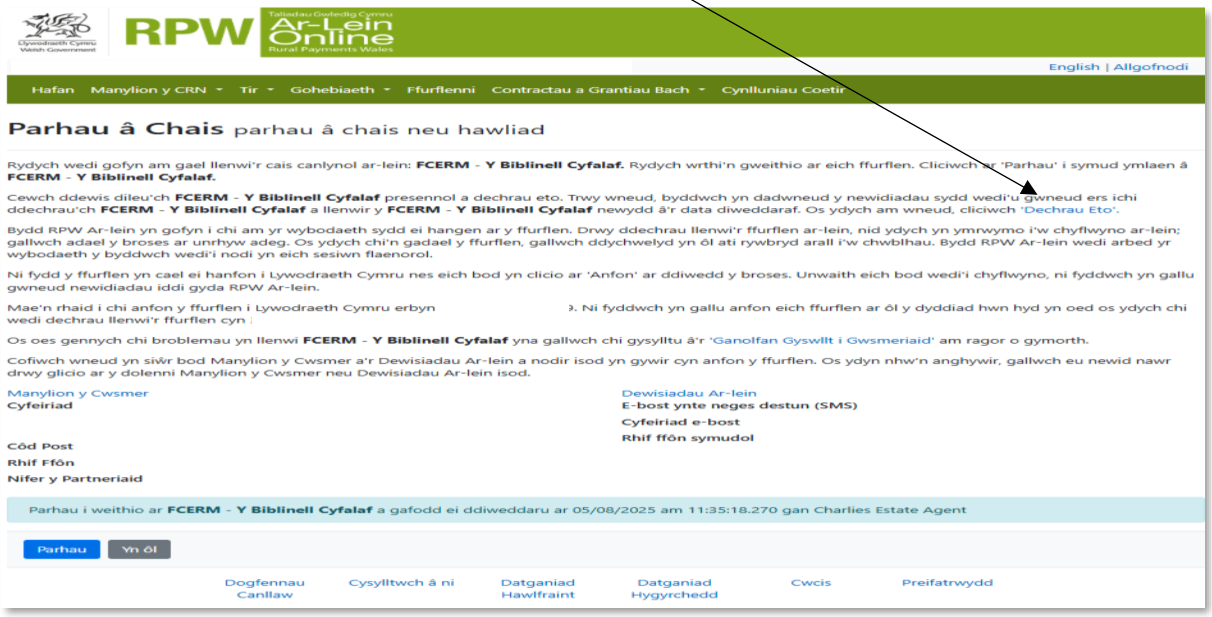
Dechrau arni

Ar ôl darllen y Llawlyfr Rheolau, cliciwch y botwm Dechrau i ddechrau'ch cais.



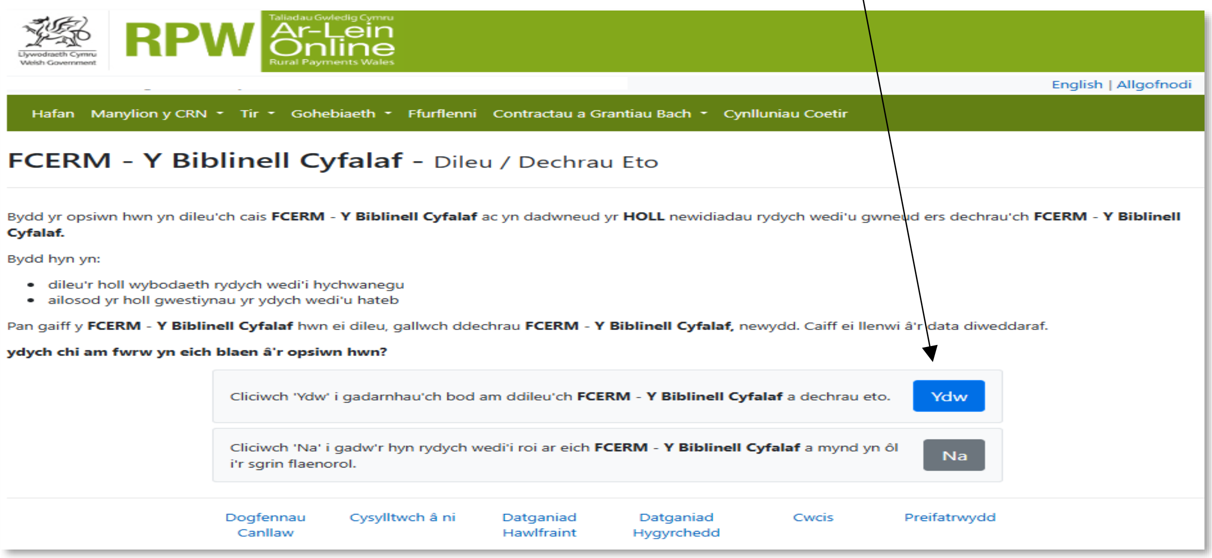
Parhau â’ch Cais / Dechrau Eto

Ar ôl dechrau ar eich cais, gallwch ei adael a mynd yn ôl ato wedyn. Os ydych yn agor cais rydych eisoes wedi dechrau ei lenwi, yna gallwch Barhau (botwm glas ar waelod y sgrin) neu Ddechrau Eto trwy glicio ar y ddolen yn y sgrinlun:



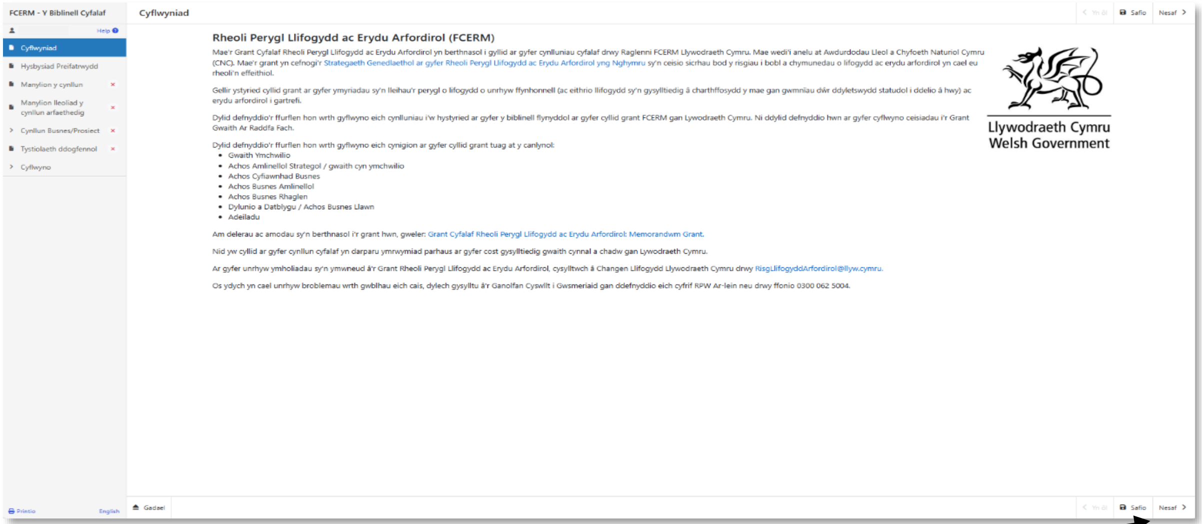
Cofiwch, os byddwch yn dewis Dechrau Eto, bydd hyn yn dileu’r holl atebion rydych wedi’u rhoi ac unrhyw wybodaeth y byddwch wedi’i hychwanegu.

Os ydych yn siŵr eich bod am Ddechrau Eto, cliciwch ar ‘Ydw’ neu os nad ydych chi, cliciwch ‘Na’ fel sydd ar y sgrin:



Cyflwyniad

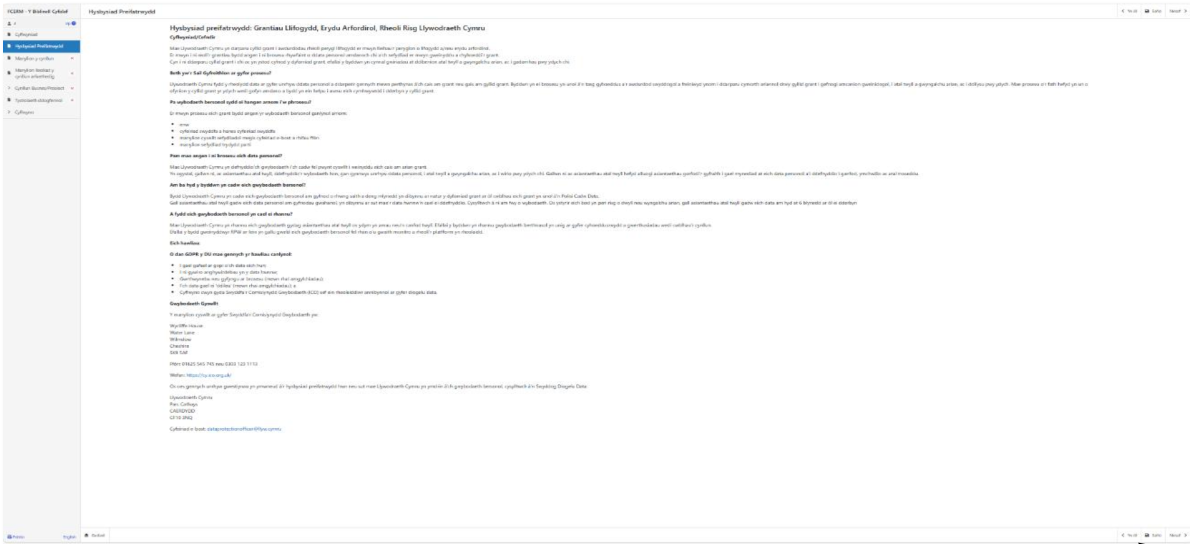
Ar y dudalen hon mae'r cyflwyniad sy'n rhoi gwybodaeth am Grant FCERM – Piblinell Cyfalaf.



Ar ôl darllen yr wybodaeth, cliciwch y botwm Nesaf.

Hysbysiad Preifatrwydd

Dyma'r hysbysiad Preifatrwydd y mae'n rhaid i chi ei ddarllen.



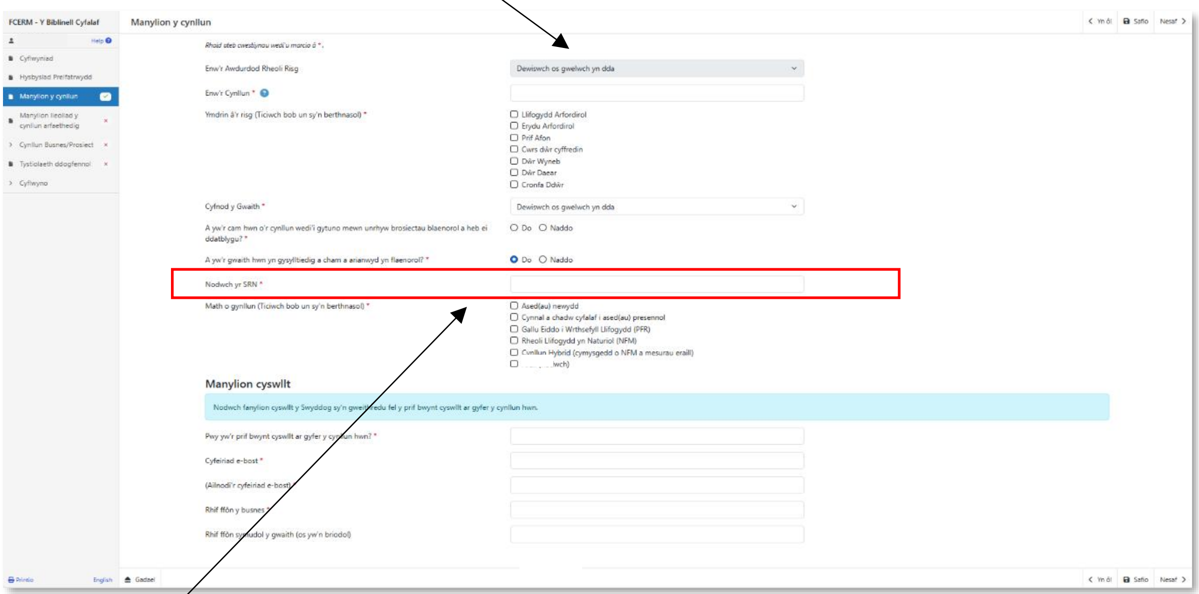
Ar ôl darllen yr wybodaeth, cliciwch y botwm Nesaf.

Manylion y Cynllun

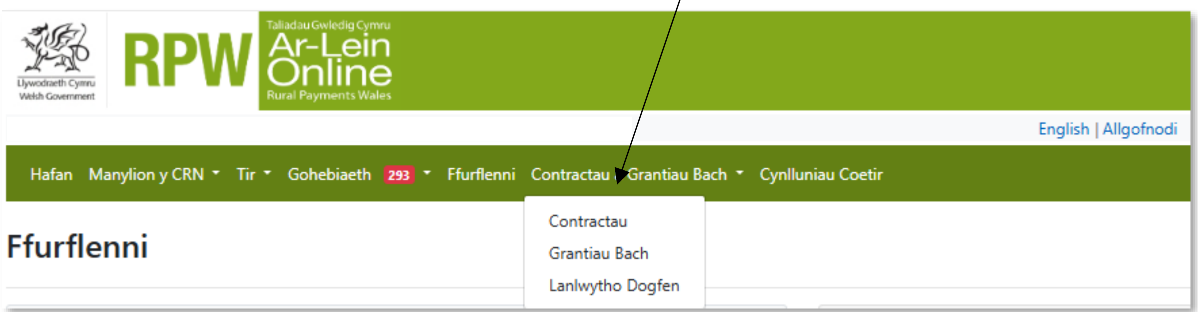
Rhaid i chi ateb yr holl gwestiynau gorfodol sydd wedi'u marcio â * ar y dudalen hon.

Bydd gwybodaeth ychwanegol ar gyfer cwestiynau yn cael ei harddangos pan fyddwch yn gosod y cyrchwr dros y symbol ? ar y dudalen hon.

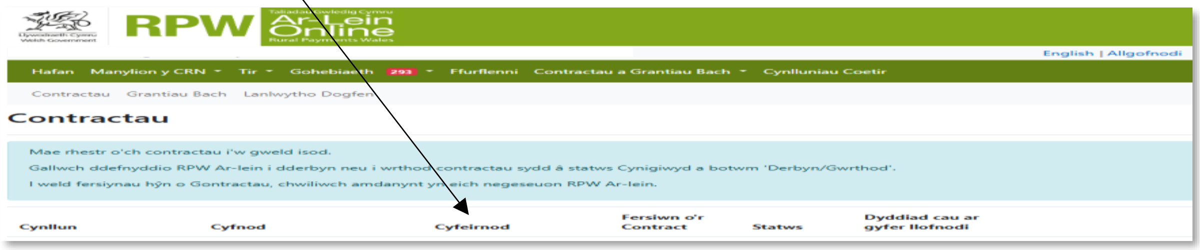
Bydd Enw'r Awdurdod Rheoli Risg yn cael ei lenwi'n awtomatig.



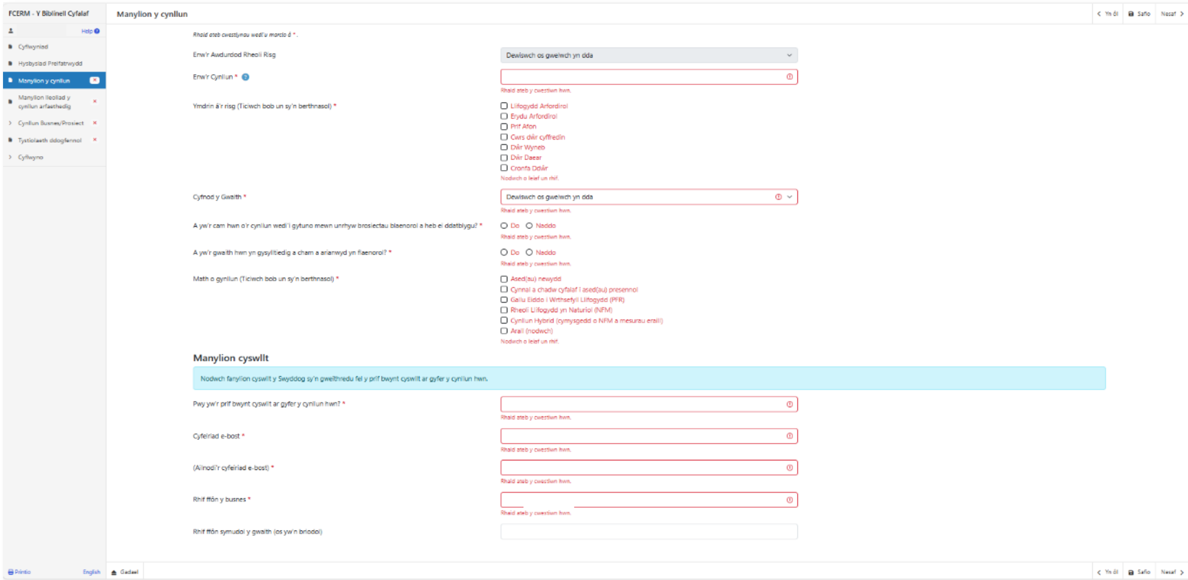
Os “Ydy” yw’r ateb i’r cwestiwn ‘A yw’r gwaith hwn yn gysylltiedig â cham a ariannwyd yn flaenorol?’, nodwch Rhif Cyfeirnod y Cynllun (SRN). Gellir dod o hyn o hwn drwy fynd i Dudalen Hafan RPW, a dewis Contractau o dan y dudalen Contractau a Grantiau Bach.



Defnyddiwch gyfeirnod y contract cysylltiedig a ariannwyd yn flaenorol.



Mae'r system yn archwilio data sylfaenol sydd wedi'u cynnwys o fewn y ffurflen hon a bydd negeseuon gwall neu wybodaeth yn ymddangos wedi ichi glicio 'Safio' neu 'Nesaf.



Ar ôl i chi gywiro unrhyw wallau ac ateb yr holl gwestiynau ar bob tudalen, cliciwch ar y Botwm Nesaf.

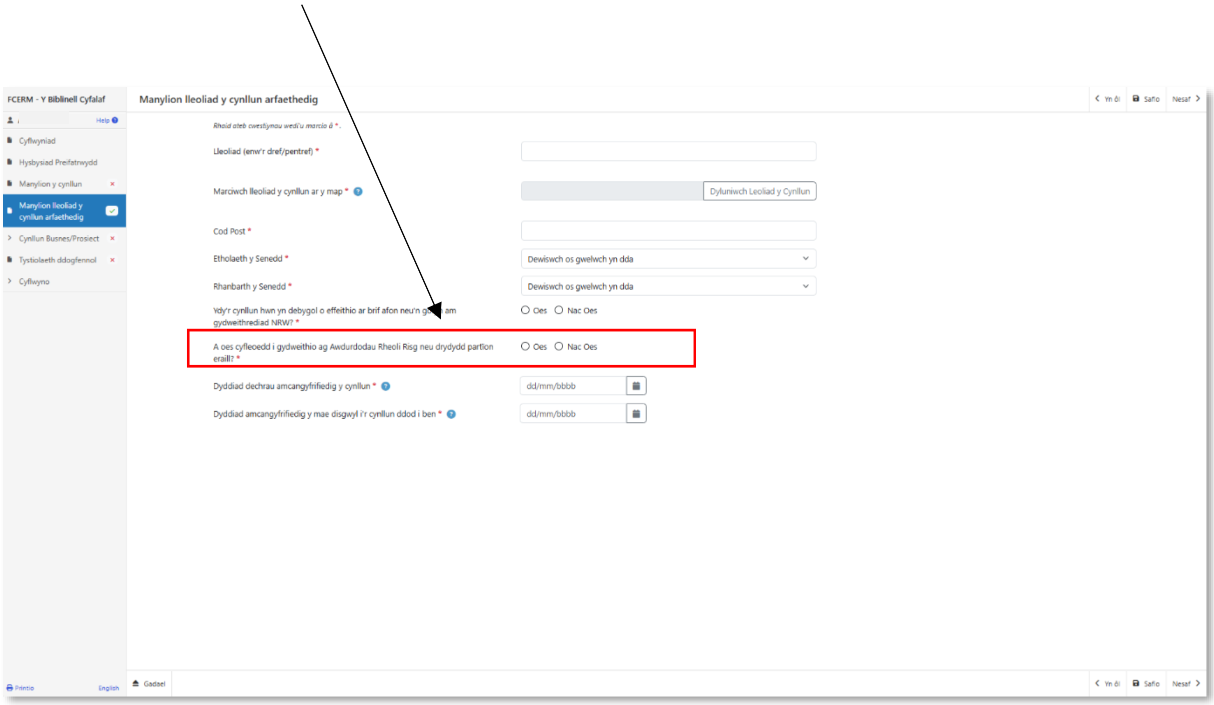
Manylion lleoliad y cynllun arfaethedig

Rhaid i chi ateb yr holl gwestiynau gorfodol sydd wedi'u marcio â * ar y dudalen hon.

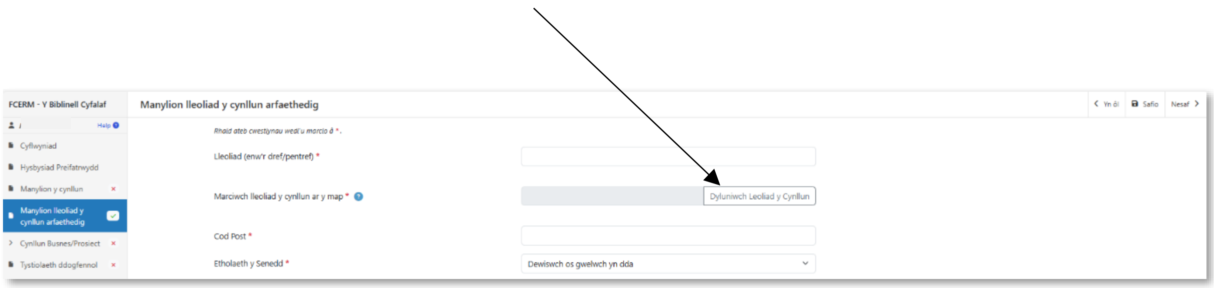
Bydd gwybodaeth ychwanegol ar gyfer cwestiynau yn cael ei harddangos pan fyddwch yn gosod y cyrchwr dros y symbol ? ar y dudalen hon.

Rhowch fanylion lleoliad y cynllun.

Os yw'r cais yn cael ei gwblhau gan Cyfoeth Naturiol Cymru (CNC), ni fydd y cwestiwn a amlygwyd yn ymddangos ar y dudalen hon.

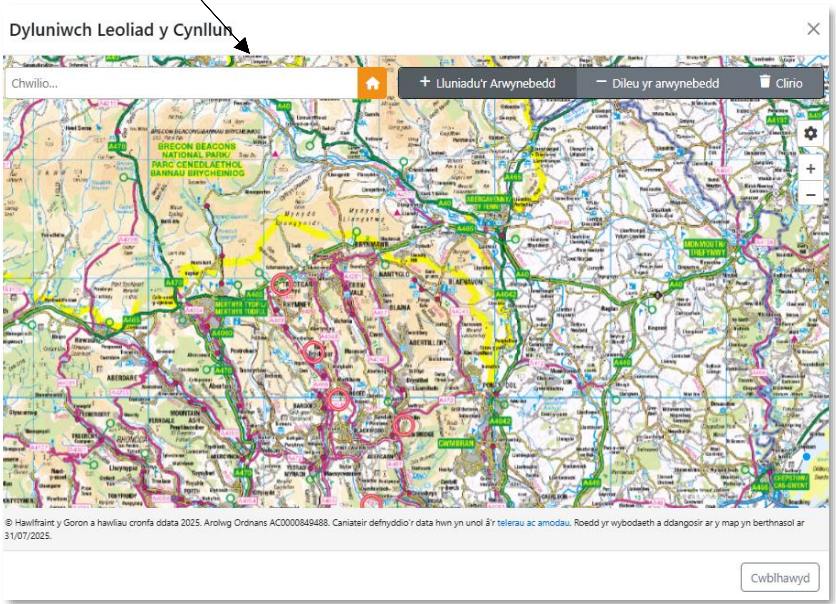


Nodwch leoliad y cynllun ar y map.



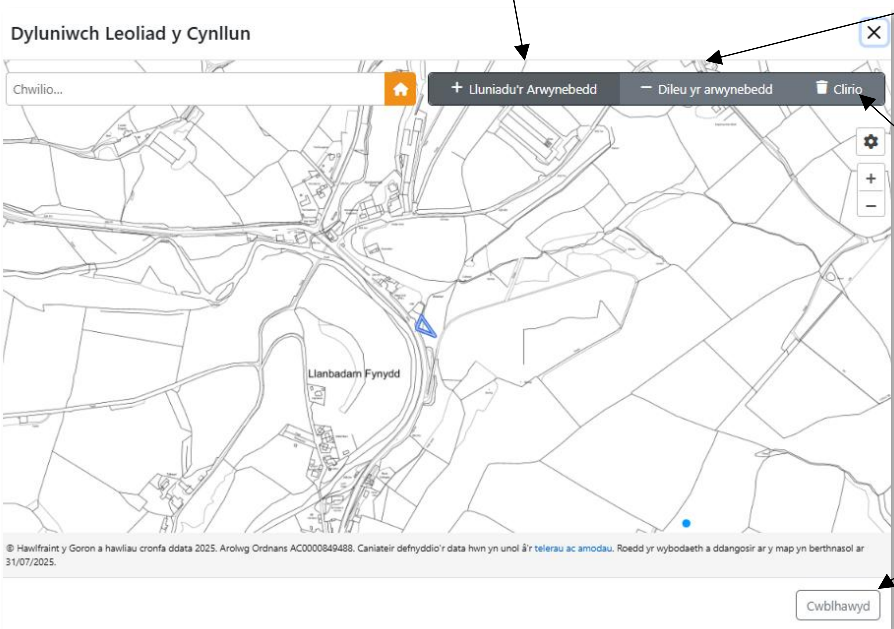
Bydd y map yn agor drwy ddangos yr ardal a gwmpesir gan yr Awdurdod Lleol sy'n cyflwyno'r cais. Ar gyfer ceisiadau Cyfoeth Naturiol Cymru (CNC), bydd Cymru gyfan yn cael ei harddangos.

Dewiswch ardal i luniadu’r lleoliad drwy ddefnyddio'r bar chwilio a dewis enw'r ardal neu'r cod post.



Gallwch hefyd ddefnyddio'r + a – i chwyddo i mewn ac allan.

Dewiswch + Lluniadu’r Arwynebedd ar y map, wrth dynnu llun yr ardal cliciwch ar y map a llusgo'r cyrchwr i greu'r siâp, bydd hyn yn cael ei ddangos mewn glas.

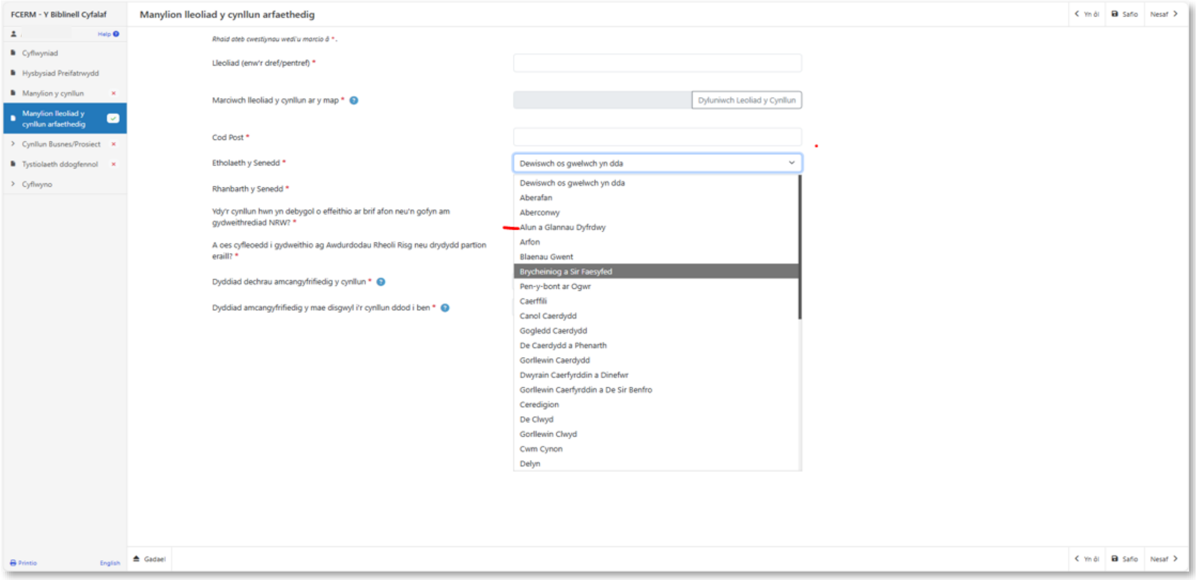


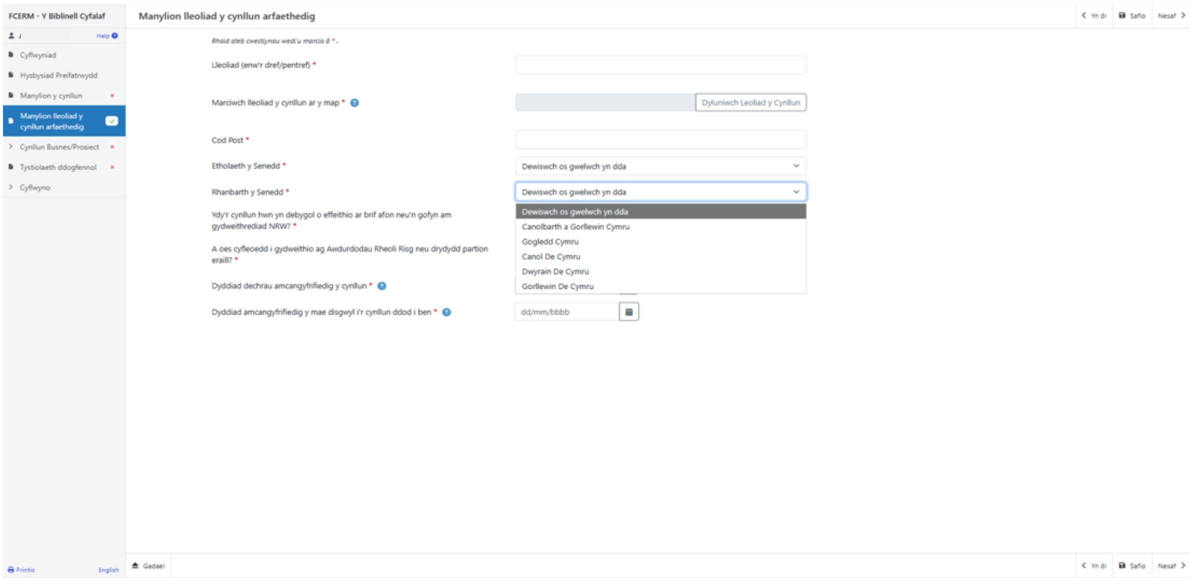
I dynnu ardal o'r ardal sydd eisoes wedi'i lluniadu, dewiswch – Dileu yr arwynebedd a lluniadu'r ardal i'w dynnu.

Os ydych am ddileu'r lleoliad a luniwyd, dewiswch Clirio.

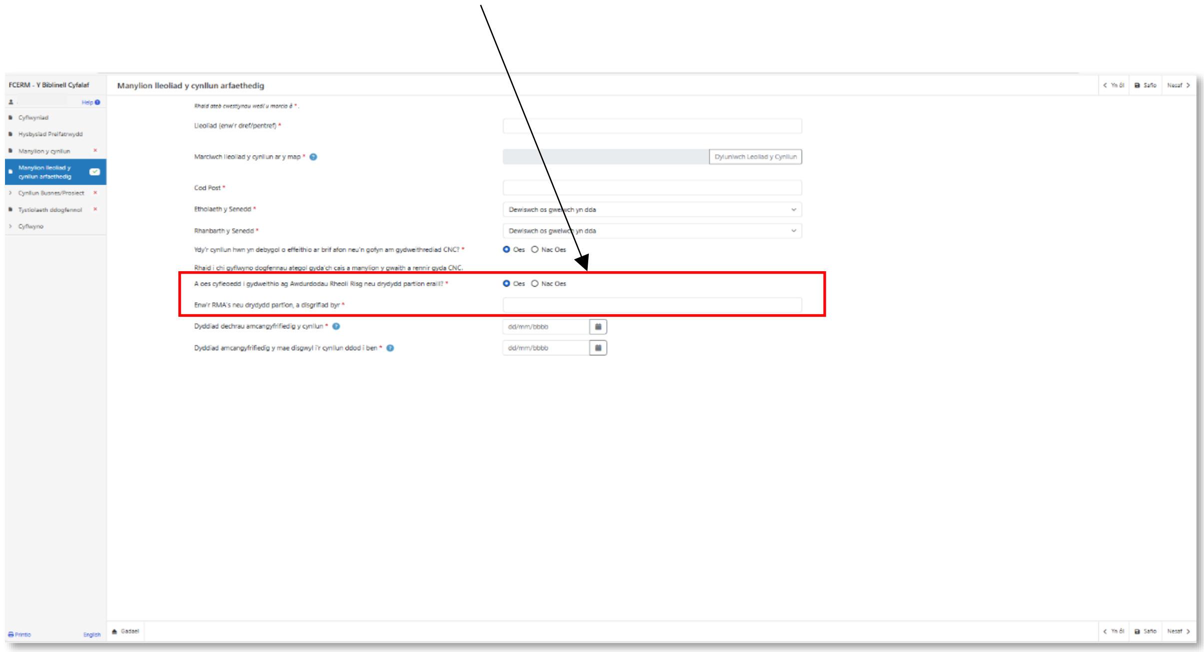
Pan fyddwch wedi'i gwblhau, dewiswch Cwblhawyd

Dewiswch Etholaeth y Senedd a Rhanbarth y Senedd o'r cwymplenni.

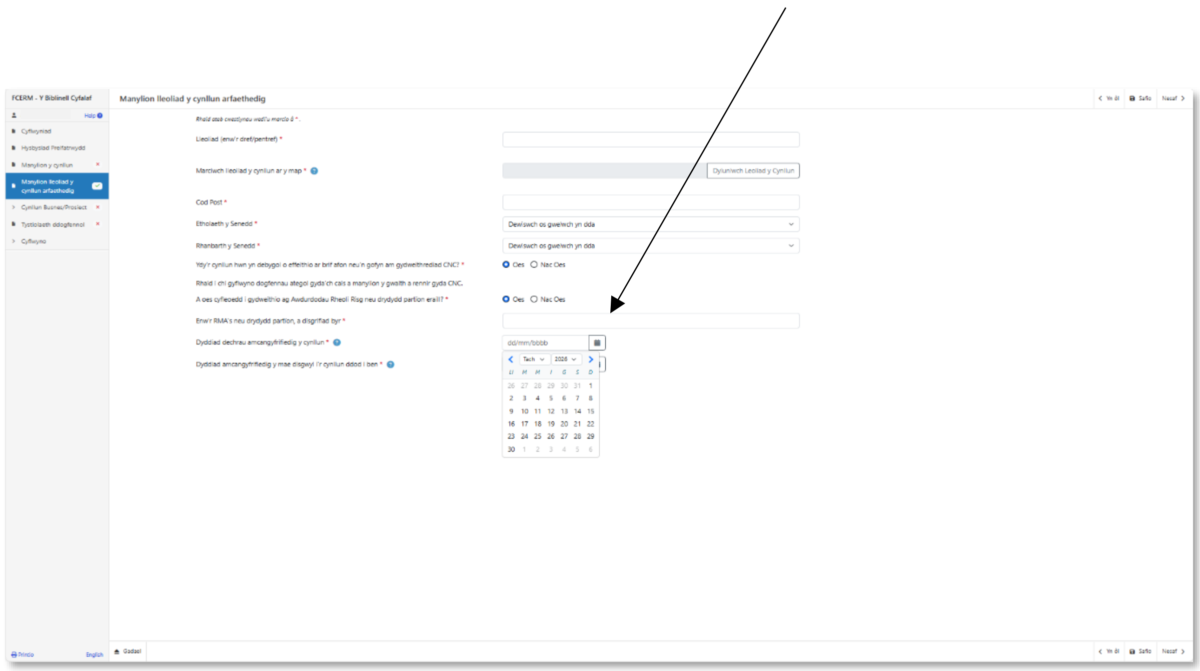




Os ydy "Oes" wedi'i ddewis o dan y sylw 'A oes cyfleoedd i gydweithio â'r ARhR neu drydydd partïon eraill, rhaid darparu manylion yn y blwch testun a ddarperir.



Rhaid dewis amcangyfrif o ddyddiad dechrau a diwedd y cynllun.

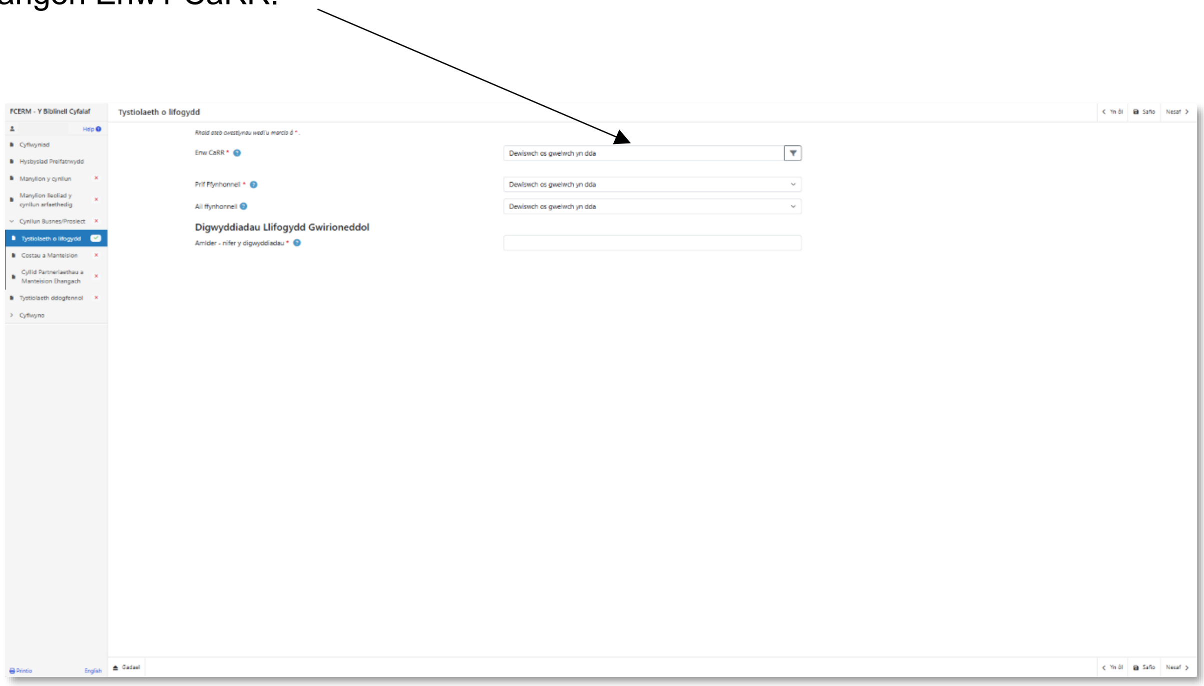


Tystiolaeth o lifogydd

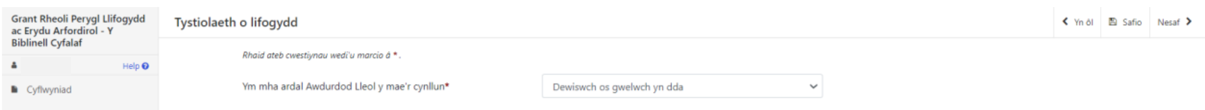
Rhaid i chi ateb yr holl gwestiynau gorfodol sydd wedi'u marcio â * ar y dudalen hon.

Bydd gwybodaeth ychwanegol ar gyfer cwestiynau yn cael ei harddangos pan fyddwch yn gosod y cyrchwr dros y symbol ? ar y dudalen hon.

Os bydd Llifogydd Arfordirol, Prif Afon, Cwrs Dŵr Cyffredin neu Ddŵr Wyneb yn cael eu dewis yn y cwestiwn 'Mynd i'r Afael â Risg' yn yr adran Manylion y Cynllun, bydd angen Enw'r CaRR.

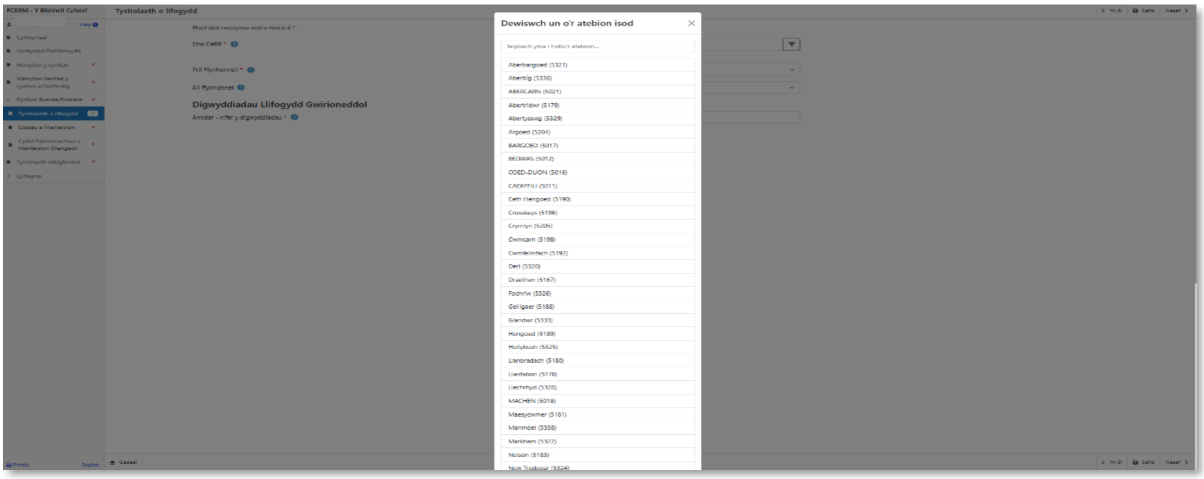


Ar gyfer ceisiadau CNC, bydd cwestiwn ychwanegol yn cael ei arddangos cyn cwestiwn enwau CaRR.



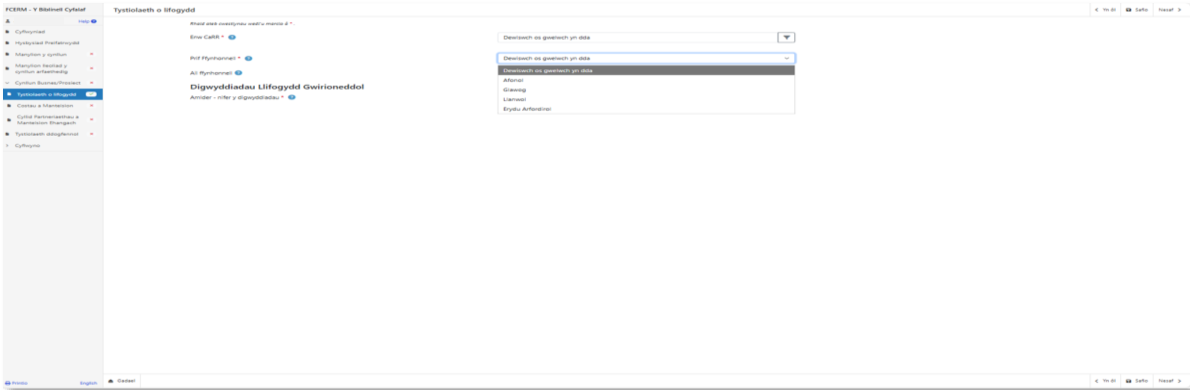
Dewiswch enw CaRR o'r gwymplen.

Bydd enwau CaRR yn cael eu harddangos ar gyfer yr Awdurdod Lleol sy'n cyflwyno'r cais. Ar gyfer ceisiadau Cyfoeth Naturiol Cymru (CNC) bydd holl enwau CaRR yn cael eu harddangos.

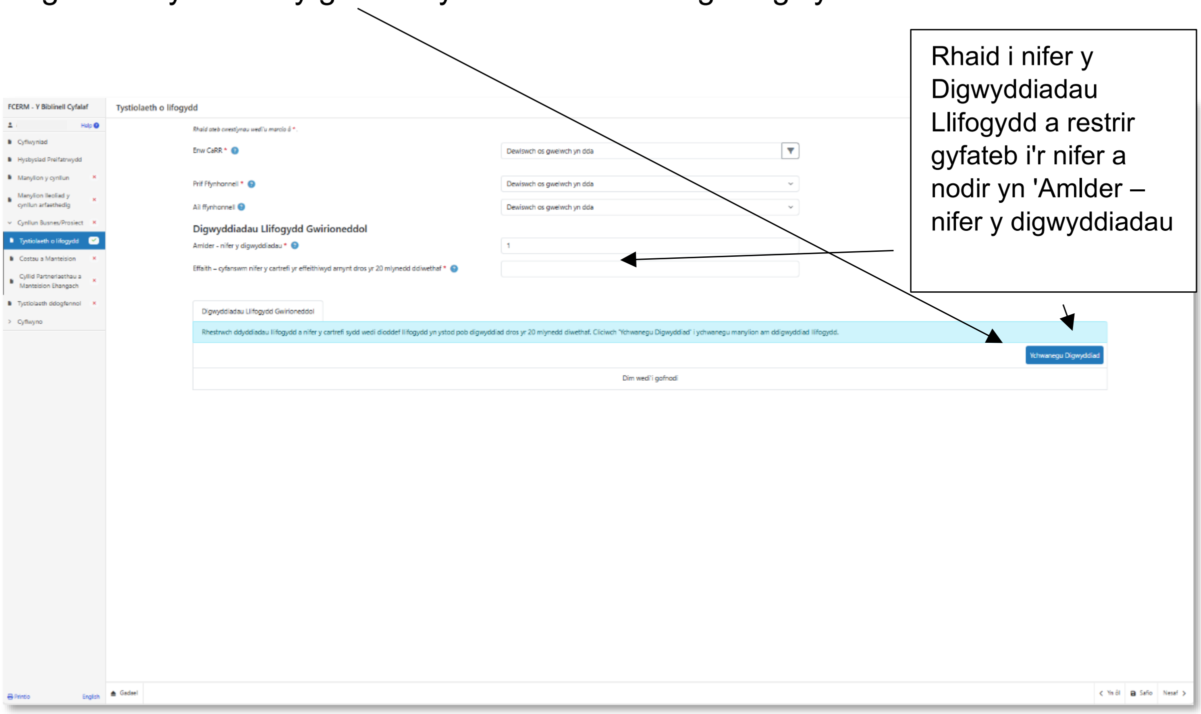


Dewiswch y Ffynhonnell Gynradd o'r gwymplen.

Os yw'n berthnasol, dewiswch y Ffynhonnell Uwchradd o'r gwymplen.



Unwaith y bydd nifer y digwyddiadau llifogydd wedi'u cofnodi, rhaid i chi ychwanegu rhagor o fanylion drwy glicio ar y botwm Ychwanegu Digwyddiad.



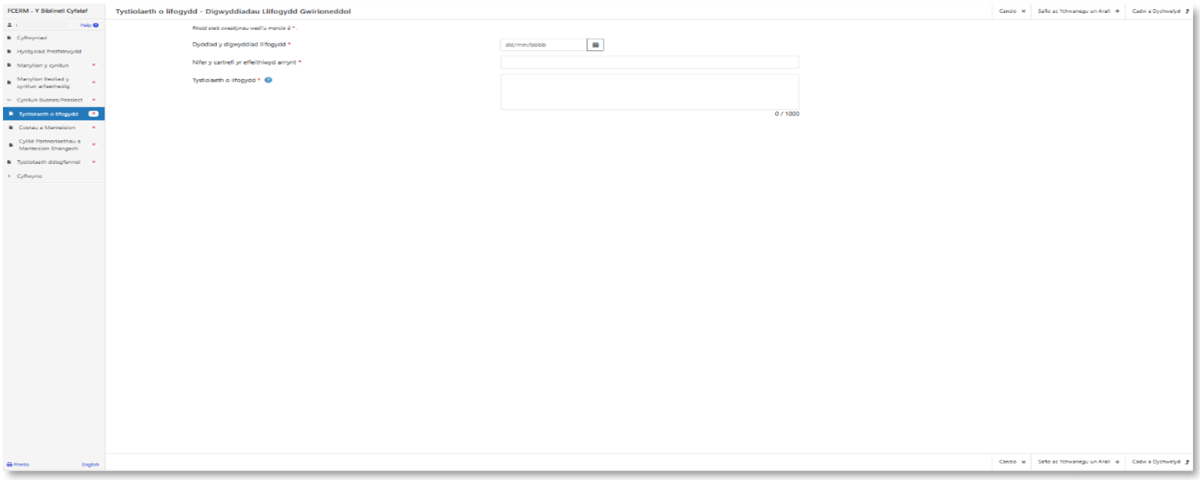
Tystiolaeth o lifogydd - Manylion llifogydd sydd wedi digwydd

Rhaid cofnodi'r holl ddigwyddiadau llifogydd gwirioneddol ar y dudalen hon.

Rhaid i chi ateb yr holl gwestiynau gorfodol sydd wedi'u marcio â * ar y dudalen hon.

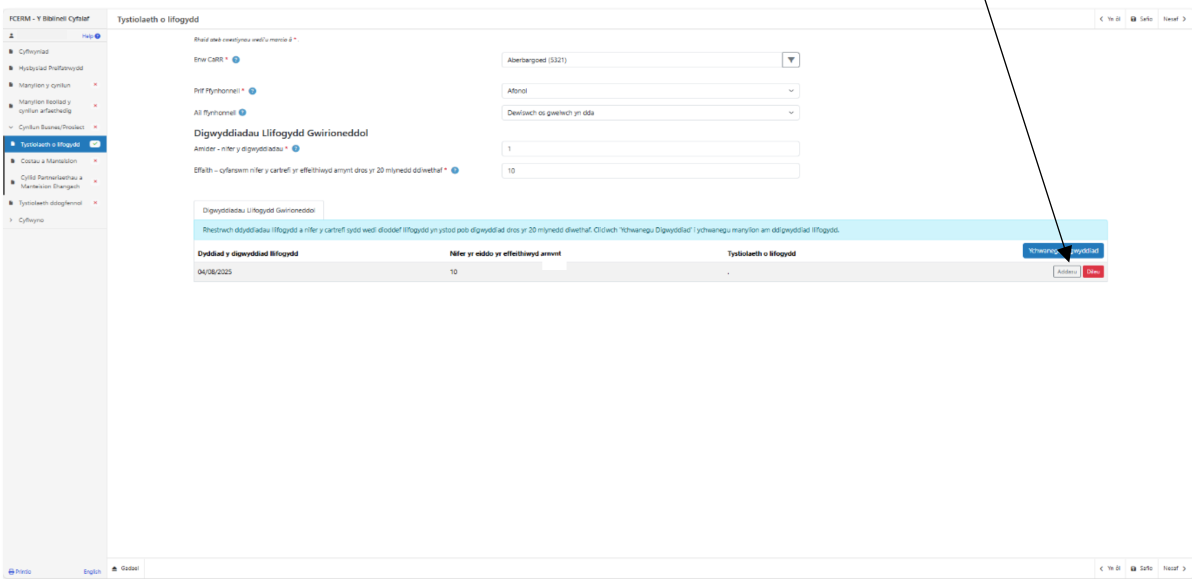
Bydd gwybodaeth ychwanegol ar gyfer cwestiynau yn cael ei harddangos pan fyddwch yn gosod y cyrchwr dros y symbol ? ar y dudalen hon.

Rhaid dewis dyddiad y digwyddiad llifogydd, os mai dim ond mis y digwyddiad sy'n hysbys, defnyddiwch y 1af o'r mis hwnnw fel y dyddiad.



Os ydych chi'n mynd i ddigwyddiadau lluosog, cliciwch ar Cadw ac Ychwanegu Un Arall, unwaith y bydd yr holl ddigwyddiadau wedi'u cofnodi, cliciwch ar Cadw a Dychwelyd i ddychwelyd i'r brif dudalen Tystiolaeth o lifogydd.

Unwaith y bydd yr holl ddigwyddiadau wedi'u nodi, bydd rhestr yn ymddangos ar waelod y dudalen, gallwch addasu neu ddileu unrhyw un o'r digwyddiadau drwy glicio ar y botymau Addasu neu Ddileu.

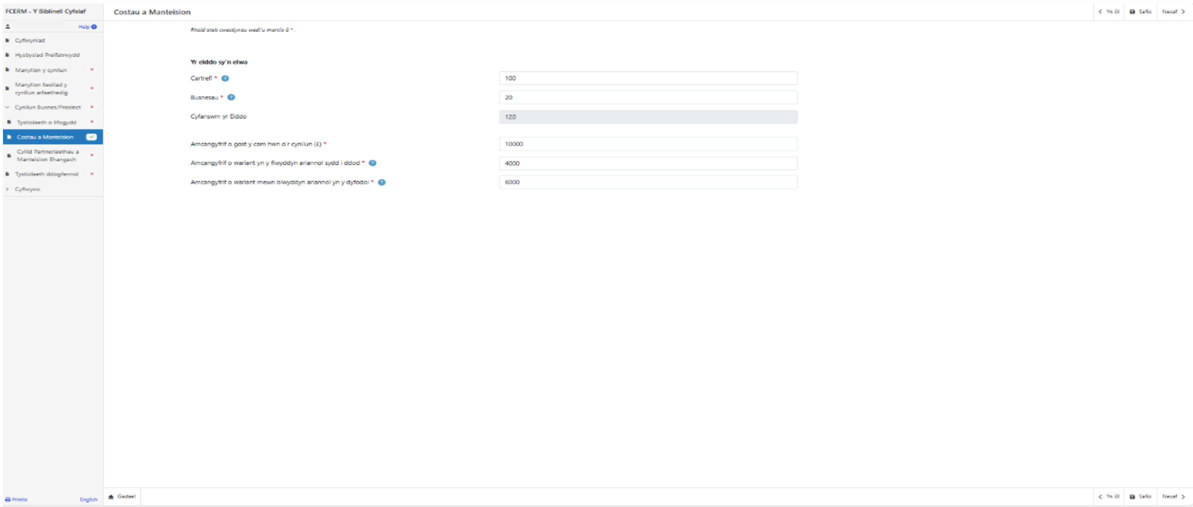


Costau a Manteision

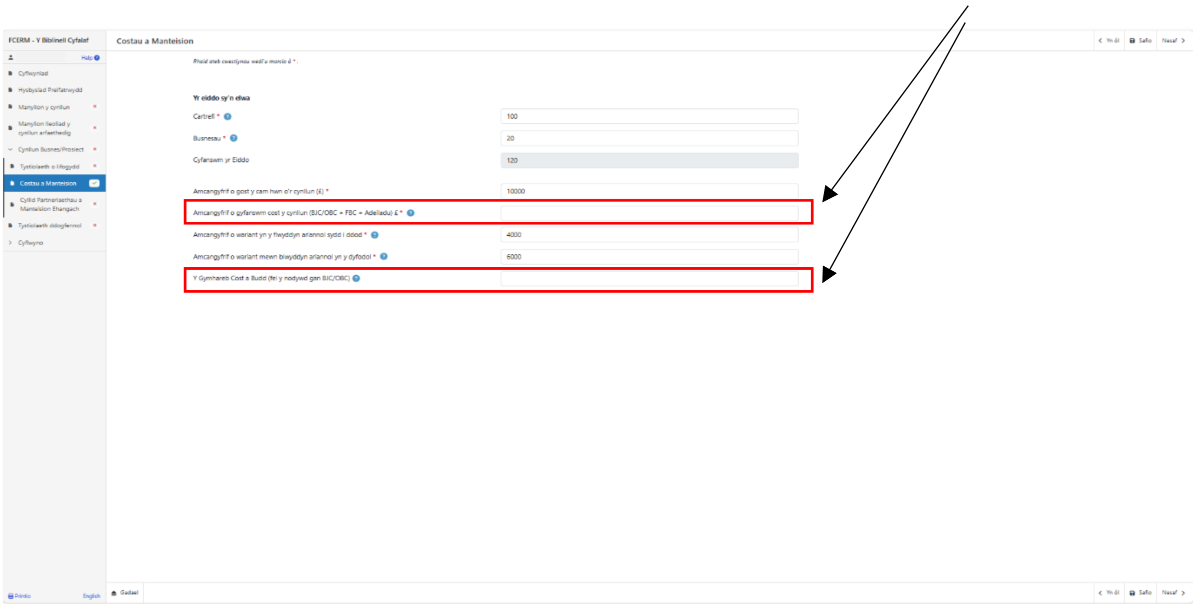
Nodwch nifer y cartrefi a'r busnesau a fydd yn elwa, bydd y "Cyfanswm Eiddo" yn diweddaru wrth i'r rhain gael eu cofnodi.

Rhaid i chi ateb yr holl gwestiynau gorfodol sydd wedi'u marcio â * ar y dudalen hon.

Bydd gwybodaeth ychwanegol ar gyfer cwestiynau yn cael ei harddangos pan fyddwch yn gosod y cyrchwr dros y symbol ? ar y dudalen hon.

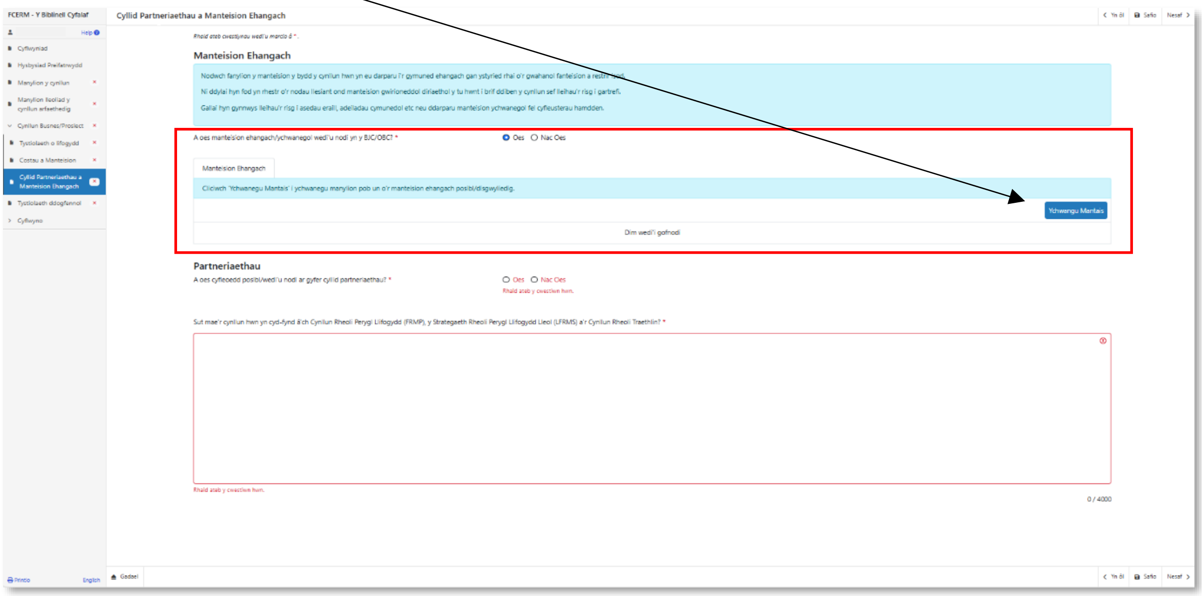


Os dewisir Achos Busnes Llawn neu Adeiladu yn y cwestiwn 'Mynd i'r Afael â Risg' yn yr Adran Manylion y Cynllun, rhaid cwblhau'r cwestiynau ychwanegol isod.

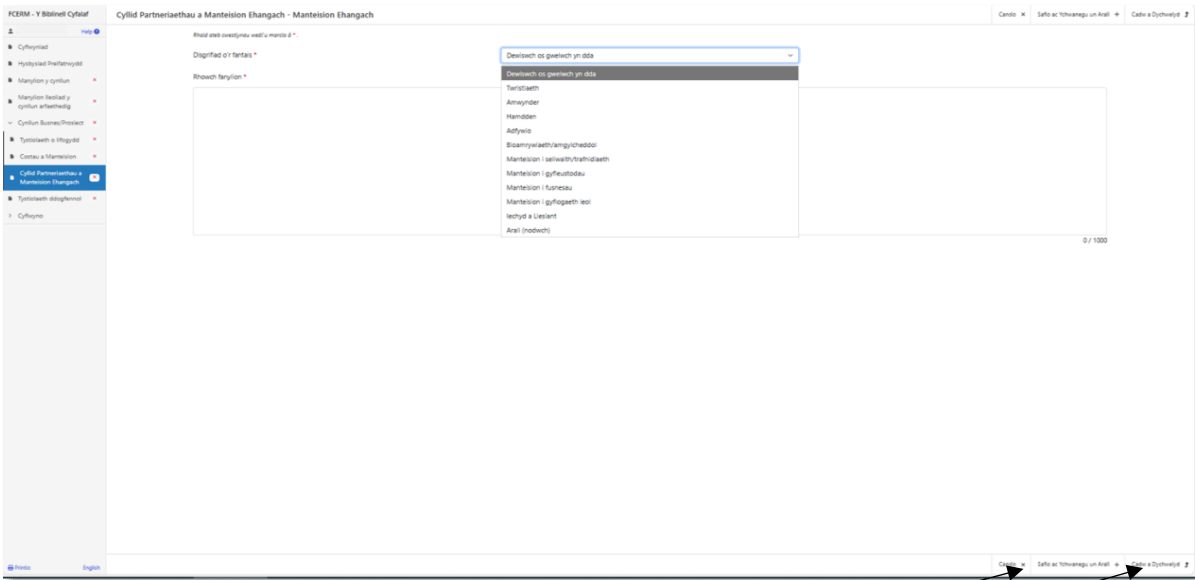


Cyllid Buddion a Phartneriaethau Ehangach

Os ydych chi'n ateb "Oes" rhaid i chi ychwanegu un neu fwy o fanteision ehangach drwy glicio ar y botwm Ychwanegu Budd-dal.

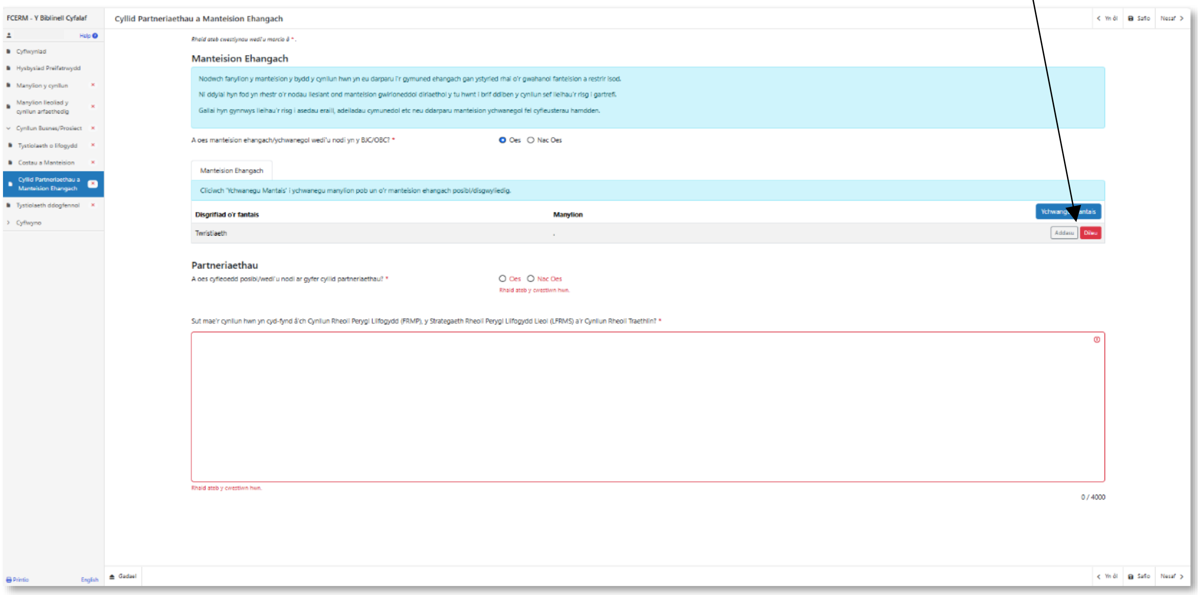


Gallwch nodi cymaint o Fanteision Ehangach ag sy'n berthnasol drwy ddewis o'r gwymplen a nodi'r manylion yn y blwch testun.

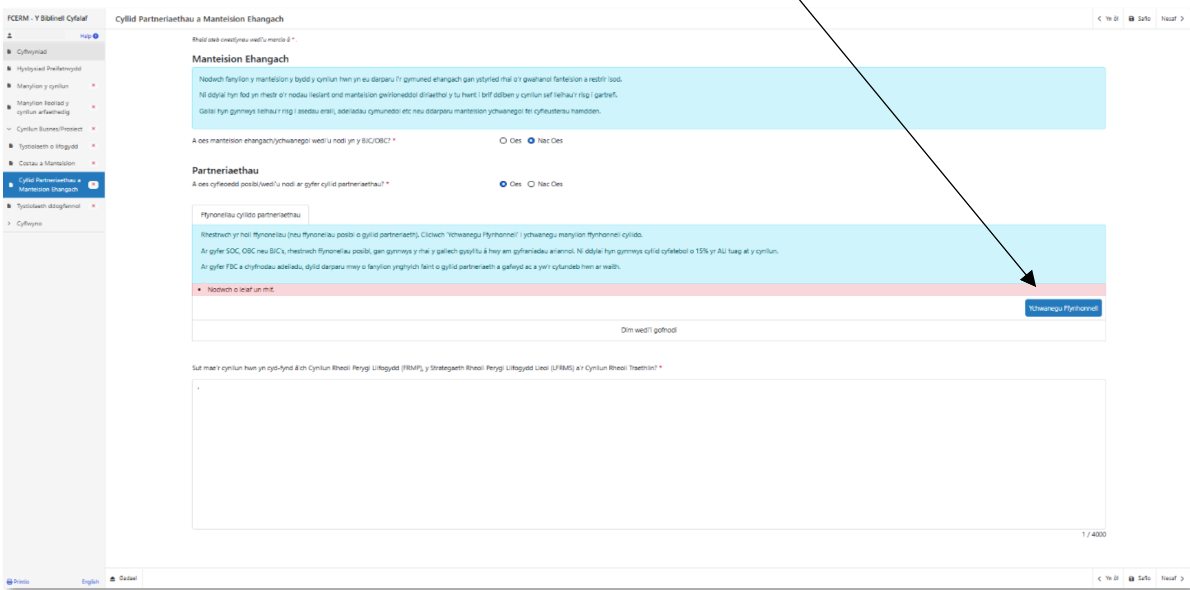


Os ydych yn manteisio ar nifer o fudd-daliadau ehangach, cliciwch ar Safio ac Ychwanegu Un Arall, unwaith y bydd yr holl fanteision ehangach wedi'u nodi, cliciwch ar Cadw a Dychwelyd i ddychwelyd i'r brif sgrin Ariannu Budd-daliadau a Phartneriaethau Ehangach.

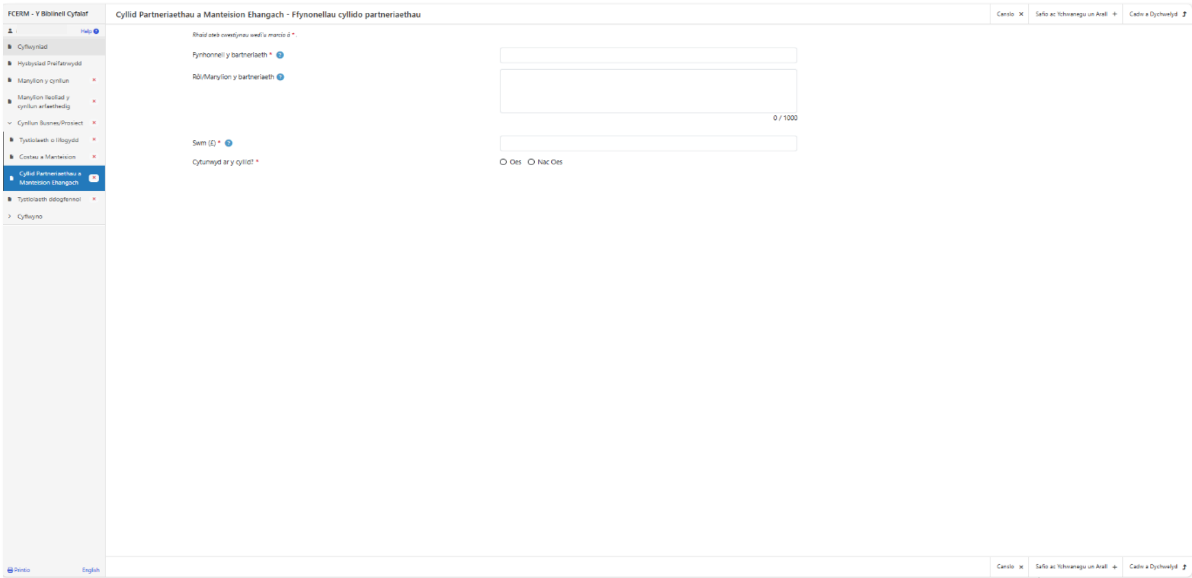
Unwaith y bydd yr holl fanteision ehangach wedi'u nodi bydd rhestr yn ymddangos ar waelod y dudalen, gallwch addasu neu ddileu unrhyw un o'r manteision drwy glicio ar y botymau Addasu neu Dileu



Os ydych chi'n ateb "Oes" i gyfleoedd ar gyfer ariannu partneriaeth, rhaid i chi ychwanegu un neu fwy o bartneriaethau drwy glicio ar y botwm Ychwanegu Ffynhonnell

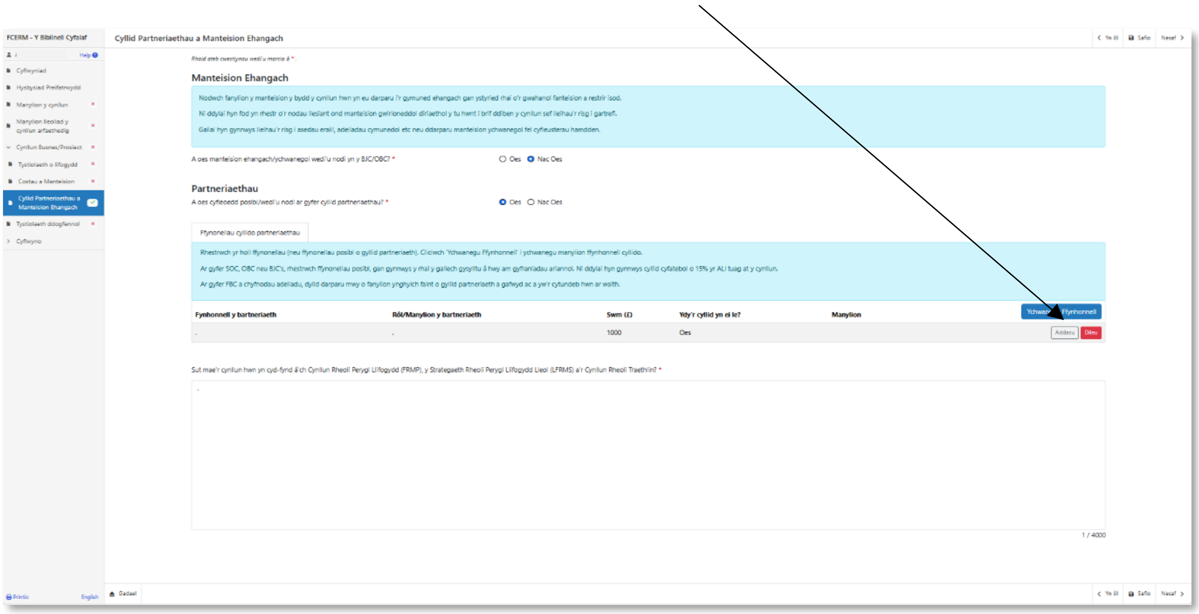


Gallwch nodi cymaint o fanylion Partneriaeth ag sy'n berthnasol.



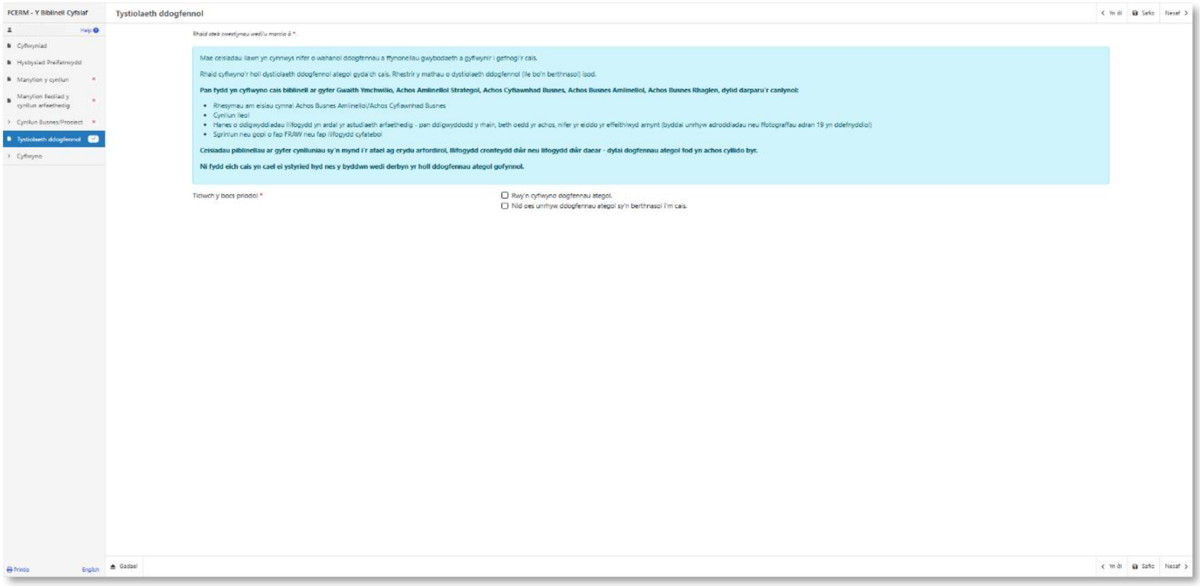
Os ydych yn ymuno â nifer o bartneriaethau, cliciwch ar Safio ac Ychwanegu Un Arall, unwaith y bydd yr holl bartneriaethau wedi'u cofnodi, cliciwch ar Cadw a Dychwelyd i ddychwelyd i'r brif dudalen Ariannu Budd-daliadau a Phartneriaethau Ehangach.

Unwaith y bydd yr holl ffynonellau partneriaeth wedi'u nodi, bydd rhestr yn ymddangos ar waelod y dudalen, gallwch addasu neu ddileu unrhyw un o'r manteision drwy glicio ar y botymau Addasu neu Dileu.



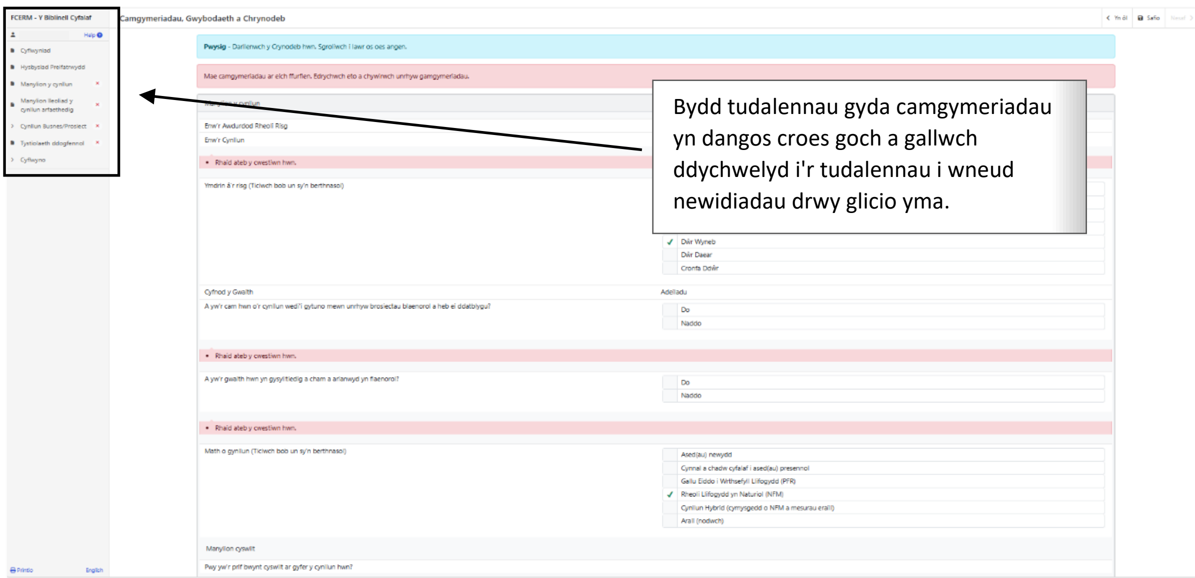
Rhestr Wirio o Ddogfennau Ategol

Rhaid cyflwyno dogfennau ategol erbyn y dyddiad cau naill ai ar yr adeg y cyflwynir yr EOI neu drwy'r tab "Fy Negeseuon" ar y sgrin Hafan.

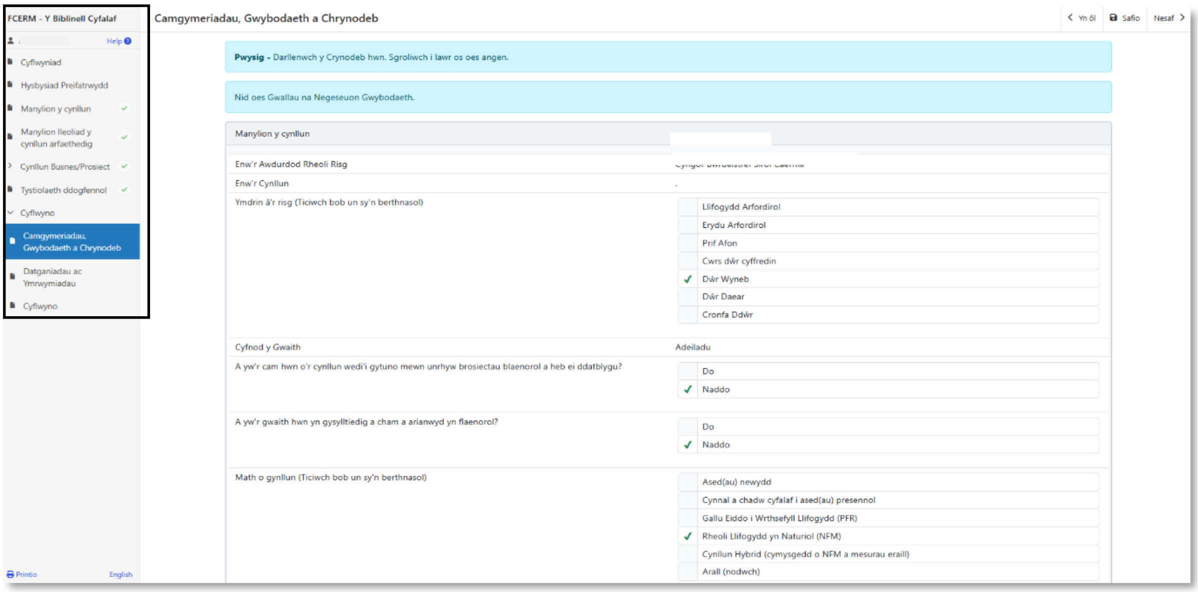


Tudalen Gyflwyno - Camgymeriadau, Gwybodaeth a Chrynodeb

Mae hyn yn rhoi crynodeb o'r eitemau yr ydych wedi'u dewis ac yn eich hysbysu o unrhyw gamgymeriadau neu negeseuon gwybodaeth ar eich cais.

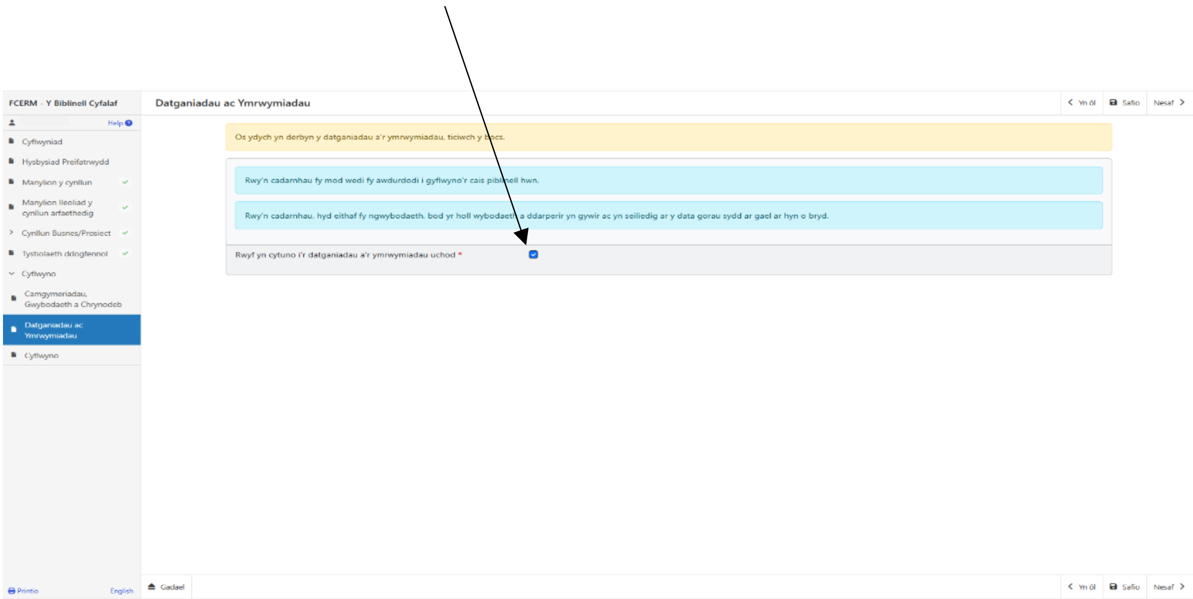


Unwaith y bydd unrhyw wallau wedi'u cywiro, bydd tic gwyrdd yn cael ei arddangos ar bob adran



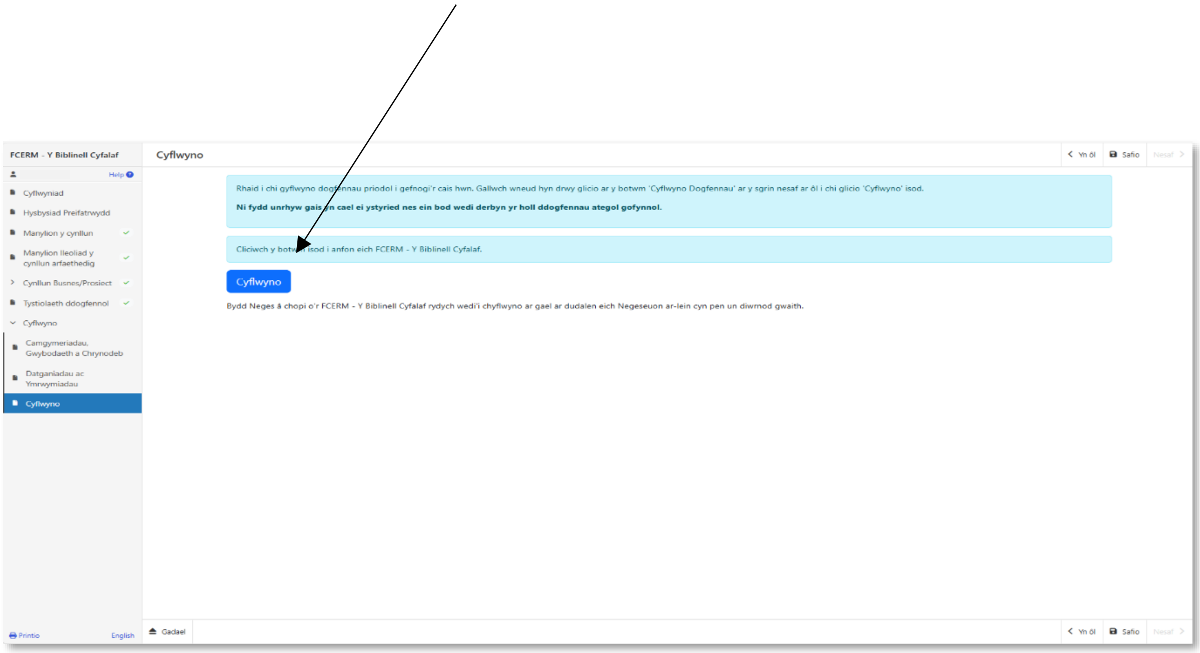
Tudalen Gyflwyno - Datganiadau ac Ymrwymiadau

Mae'n rhaid ichi ddarllen y Datganiadau ac Ymrwymiadau a ticiwch y blwch i gadarnhau eich bod wedi eu darllen ac yn cytuno â nhw.



Tudalen Gyflwyno – Cyflwyno

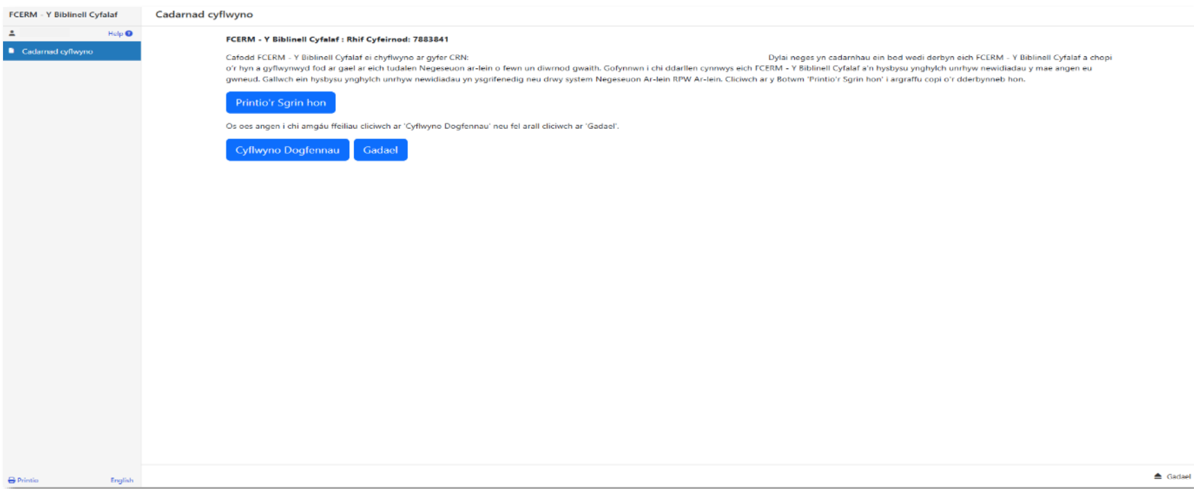
I gyflwyno eich cais Grant FCERM – Piblinell Cyfalaf cliciwch ar y botwm Cyflwyno.



Ar ôl cyflwyno'r cais, byddwch yn cael cadarnhad y gallwch ei brintio a'i roi yn eich ffeiliau.

Gallwch hefyd gyflwyno dogfennau nawr drwy glicio ar y botwm Cyflwyno Dogfennau, neu adael y cais.

Unwaith y bydd y cais wedi'i gyflwyno gallwch ddechrau cais newydd.



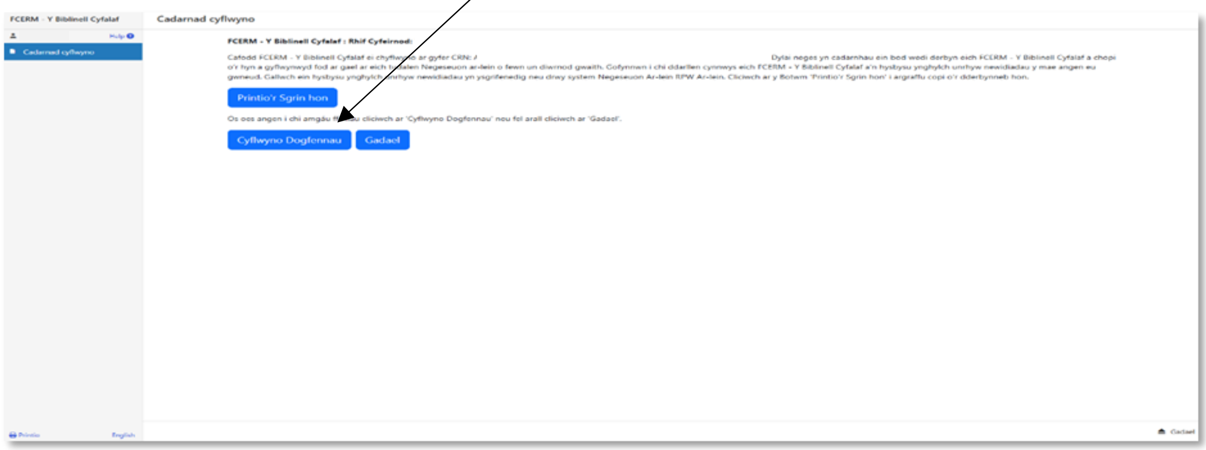
Bydd crynodeb o’ch cais am Grant FCERM – Piblinell Cyfalaf wedi’i gwblhau yn cael ei ychwanegu at y dudalen negeseuon ar eich Cyfrif RPW Ar-lein o dan y teitl “Dogfennau wedi’u derbyn gan RPW”. Gwnewch yn siŵr eich bod wedi gwirio’r wybodaeth a gyflwynwyd yn drwyadl.

Os oes unrhyw ran o’r wybodaeth a ddangosir yn anghywir, atebwch i’r Neges gan ddweud beth sydd o’i le. Dylech wneud hyn cyn gynted ag y byddwch wedi gweld unrhyw wybodaeth anghywir.

Os ydych yn cael trafferth neu os nad ydych yn gallu gweld ein gwefan, ffoniwch Ddesg Gymorth RPW Ar-lein ar 0300 062 5004.

Cyflwyno Dogfennau Ategol

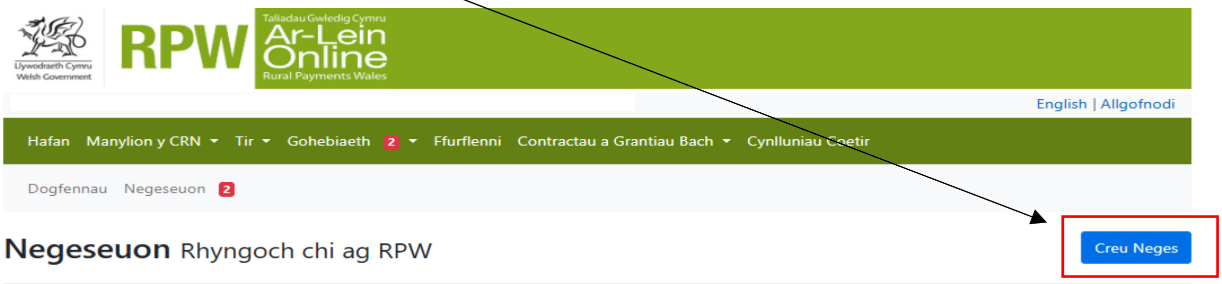
Gallwch gyflwyno dogfennau ategol ynghyd â'ch cais Piblinell drwy ddewis Cyflwyno Dogfennau a dilyn y cyfarwyddiadau Creu Neges isod.

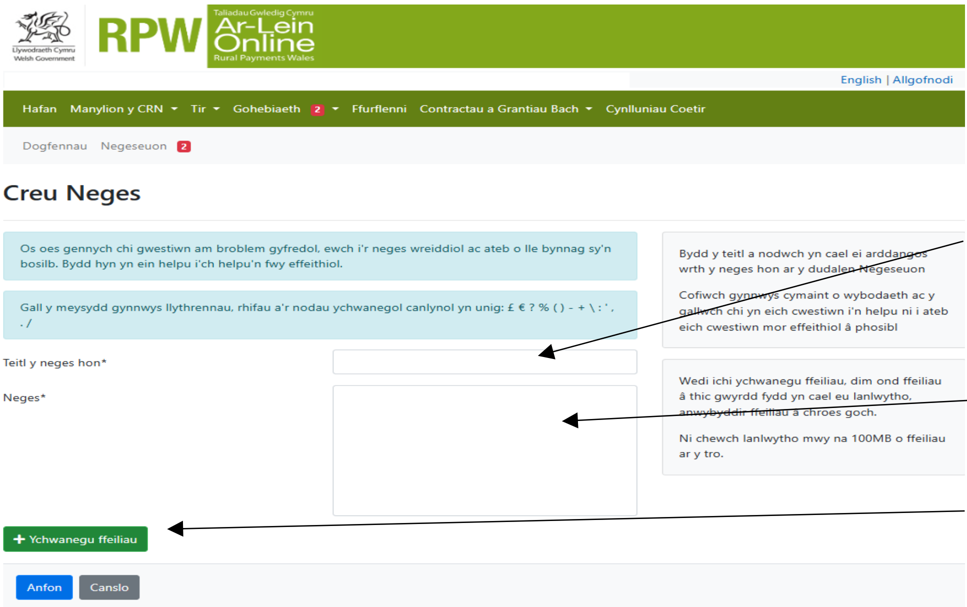


Gallwch hefyd ddarparu'r dogfennau ategol yn ddiweddarach drwy ddilyn y canllawiau isod.

I ychwanegu unrhyw ddogfennau ategol, cliciwch y Tab Goheiaeth ar sgrin hafan RPW Ar-lein a dewiswch Creu Negese, fel y dangosir isod.

Dewiswch Creu Neges



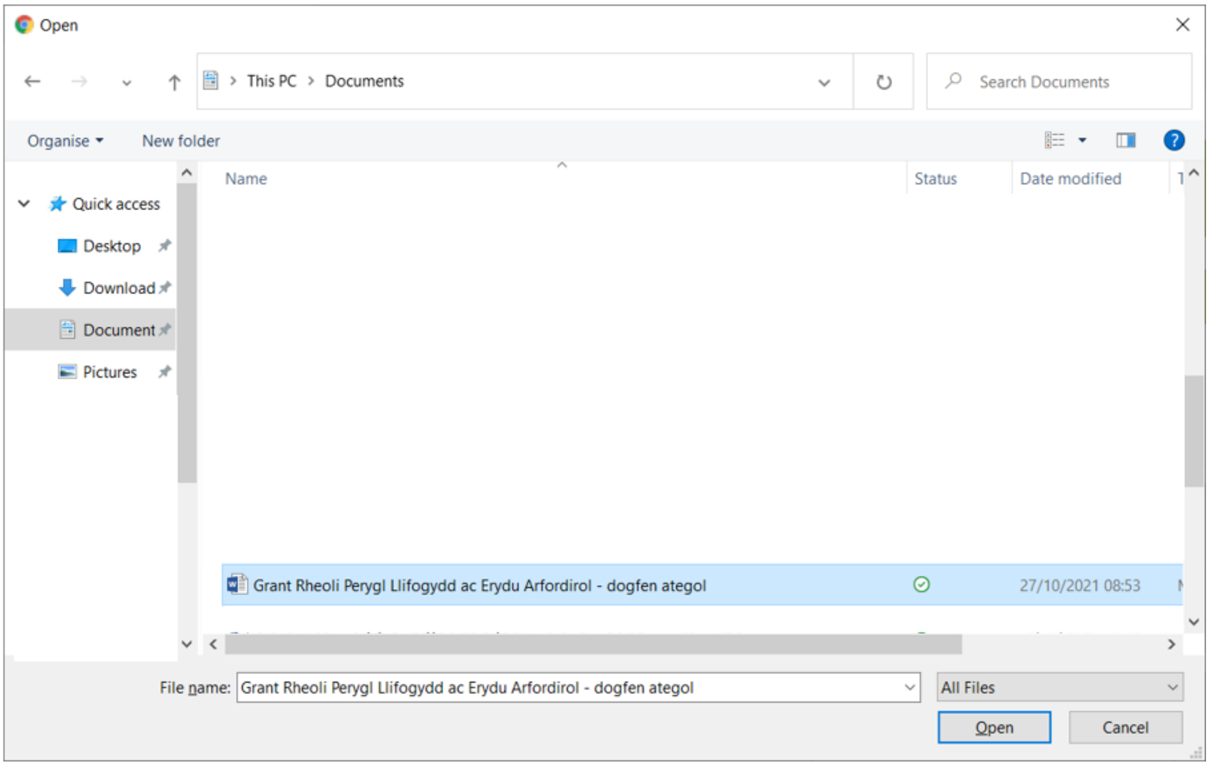


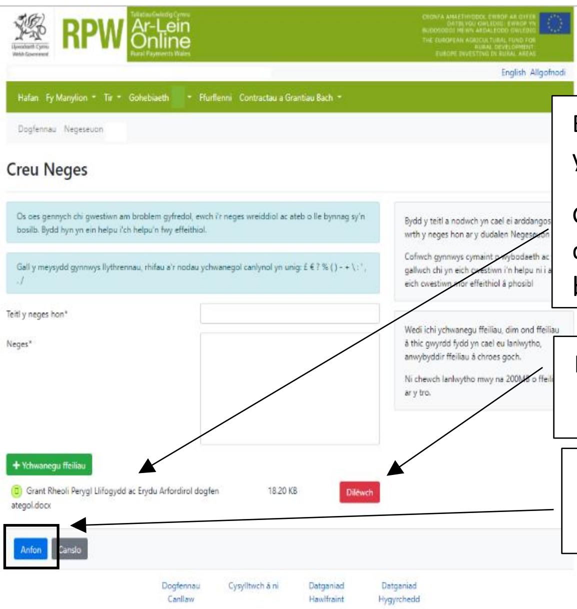
Rhowch Deitl eich neges.

Rhowch eich neges yn y blwch testun a ddarparwyd.

Os ydych chi am gyflwyno dogfennau, dewiswch Ychwanegu Ffeiliau.

Dewiswch pa ffeil rydych chi am ei huwchlwytho i'ch neges a dewis Open.





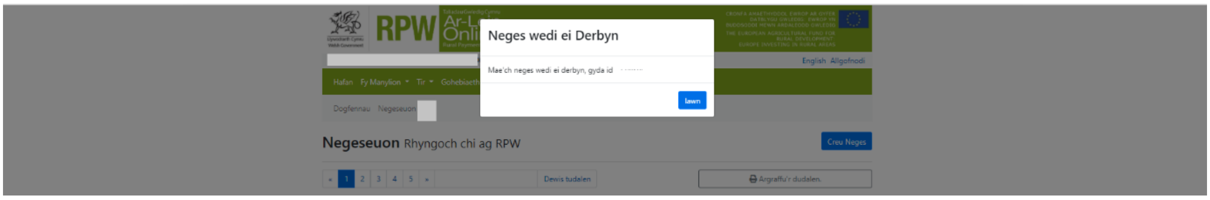
Bydd eich dogfen wedi'i huwchlwytho yn ymddangos o dan eich neges.

Gallwch ychwanegu dogfennau eraill drwy ailadrodd y cyfarwyddiadau blaenorol.

I ddileu dogfen, dewiswch Dilëwch.

I anfon eich neges a'ch dogfennau wedi'u huwchlwytho, dewiswch Anfon.

Unwaith y bydd y neges wedi'i hanfon, byddwch yn derbyn hysbysiad ar y sgrin gyda'ch cyfeirnod.



Bydd eich gohebiaeth yn ymddangos o dan eich Tab Negeseuon.